

叶县教育局叶县第九小学设施设备购置项目
第二标段

招 标 文 件

招 标 人：叶县教育局

招标代理机构：河南恒骏项目管理有限公司

日 期：二〇二六年五月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法	24
第四章 合同条款及格式	36
第五章 采购清单及技术标准	40
第六章 投标文件格式	58
第七章 告知投标人的政府采购相关政策	75

第一章 招标公告

【平公资建 2026117 号】叶县教育体育局叶县第九小学设施设备购置项目（第二标段）招标公告

叶县教育体育局叶县第九小学设施设备购置项目（项目代码：2308-410422-04-01-437427）的潜在投标人须在平顶山市公共资源电子化交易系统中获取招标文件，并于 2026 年 9 月 8 日 8 时 40 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：叶财招标-2026-18
- 2、项目名称：叶县教育体育局叶县第九小学设施设备购置项目
- 3、招标方式：公开招标
- 4、预算金额：4050000.00 元；最高限价：4050000.00 元。

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
2	2	第二标段	1100000.00	1100000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）项目概况：叶县教育体育局叶县第九小学设施设备购置项目，涵盖学生单人课桌凳、教师桌椅、劳技器材、心理咨询室设施、多媒体教室设备、教师用计算机、计算机教室设备、多功能教室设备、饮水设备、图书、阅览室设施及上述相关配套设施设备的采购。

（2）资金来源：财政资金。

（3）招标范围：招标人发包的全部内容。（详见招标文件）

（4）质量标准：合格，符合国家、地方及行业相关标准。

（5）交货地点：招标人指定地点。

（6）供货期：90 日历天（完成供货、安装、调试并交付使用）

（7）标段划分：本项目共划分 2 个标段，各标段内容如下：

第二标段：图书及阅览室相关设施设备的采购。

6、合同履行期限：/

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否。

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，落实中小企业价格评审优惠政策；中小企业划型标准依据工信部联企业[2011]300号文件规定。

3、本项目的特定资格要求

3.2 第二标段

3.2.1 投标人须持有有效的营业执照或电子营业执照。

3.2.2 为贯彻落实《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）和《关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》（国办发〔2020〕42号），降低供应商参与政府采购活动的制度性交易成本，持续优化政府采购营商环境。在本次招标活动中，投标人只需提供叶县政府采购供应商信用承诺书（格式详见招标文件），不再需要提供以下证明材料：

1. 具有良好的商业信誉的证明材料；
2. 符合国家相关规定的财务状况报告；
3. 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
4. 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；
5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；
6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

注：招标人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。

3.2.3 投标人须提供“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”的“政府采购严重违法失信行为名单”的查询结果页面截图。若存在不良记录，投标无效，相关事宜执行财库[2016]125号文。

3.2.4 投标人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目的采购活动（需提供承诺书，格式自拟）。

3.2.5 本项目采用资格后审方式，不接受联合体投标，且不允许转包或违法分包行为。

三、获取招标文件

1. 时间：2026年8月19日至2026年9月7日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）

2. 地点：平顶山市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.pds.gov.cn/>）

3. 方式：本项目只接受网上下载招标文件，不接受其它形式。潜在投标人下载文件需凭 CA 数字证书通过平顶山市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“交易主体登录”入口进入交易系统进行下载。

具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/26096.jhtml>

办理 CA 证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 9 月 8 日 8 时 40 分（北京时间）

2. 地点：平顶山市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.pds.gov.cn/>）

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 9 月 8 日 8 时 40 分（北京时间）

2. 地点：平顶山市公共资源交易公共服务平台（<http://ggzy.pds.gov.cn/>）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《平顶山市叶县政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》《中国招标投标公共服务平台》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次开标全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密响应文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《平顶山市公共资源交易平台不见面开标系统操作手册》。

2、监督部门：叶县建设工程招标投标服务中心

统一信用代码：12410422MB0R24699H

联系电话：0375-8085369

3、各投标人可通过平顶山市公共资源交易公共服务平台向招标人(招标代理机构)、行政监督部门提出在线质疑(异议)、投诉。

4、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅。

5、本次招标采用评定分离方法，评标采用综合评估法推荐中标候选人，定标采用核查随机法确定中标单位。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 招标人信息

名称：叶县教育局

地址：平顶山市叶县昆阳大道北段

联系人：徐可

联系方式：13937587877

2. 招标代理机构信息

名称：河南恒骏项目管理有限公司

地址：河南省平顶山市卫东区建设路街道碧桂园天玺 1 号楼 2116

联系人：姚开心

联系方式：19339524777

3. 项目联系方式

联系人：姚开心

联系方式：19339524777

温馨提示:

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 供应商应按采购文件规定编制、提交电子投标文件。
2. 本项目供应商不用再提供纸质投标文件。
3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，供应商须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。
4. 电子投标文件的制作

4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

4.2 供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

“不见面”开标注意事项

- 1、开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。
- 2、如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系采购人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：
 - （1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。
 - （2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由采购人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。
- 3、所有投标文件解密完成后，由采购人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。
- 4、投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。
- 5、解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系采购人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	名称	内容
1	招标人	名称：叶县教育体育局 地址：平顶山市叶县昆阳大道北段 联系人：徐可 联系方式：13937587877
2	招标代理机构	名称：河南恒骏项目管理有限公司 地址：河南省平顶山市卫东区建设路街道碧桂园天玺 1 号楼 2116 联系人：姚开心 联系方式：19339524777
3	项目名称	叶县教育体育局叶县第九小学设施设备购置项目
4	资金来源	财政资金
5	项目概况	叶县教育体育局叶县第九小学设施设备购置项目，涵盖学生单人课桌凳、教师桌椅、劳技器材、心理咨询室设施、多媒体教室设备、教师用计算机、计算机教室设备、多功能教室设备、饮水设备、图书、阅览室设施及上述相关配套设施设备的采购。
6	招标范围	招标人发包的全部内容（详见招标文件）
7	供货期	90 日历天（完成供货、安装、调试并交付使用）
8	交货地点	招标人指定地点
9	质量标准	合格，符合国家、地方及行业相关标准。
10	投标人资格要求	详见“第一章招标公告→二、申请人资格要求”
11	投标截止时间	同开标时间
12	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
13	踏勘现场	不组织
14	投标预备会	不召开
15	构成招标文件的其他材料	招标人或招标代理机构发出的补遗书和其他正式有效函件，包括答疑、澄清、补充或解释等文件均作为招标文件的组成部分，具有同样的约束作用。当招标文件的答疑、澄清、补充或解释等文件的内容在同一内容

		的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。
16	投标保证金	1、投标保证金数额：第二标段 5000.00 元。 2、保证金递交的截止时间：同投标截止时间；（超时到账视为未缴纳保证金，取消报名资格）； 3、递交形式：投标人可以选择以下两种形式中的任一种递交投标保证金。 ①投标人登录全国公共资源交易平台（河南省·平顶山）电子化交易系统，对应已参与投标项目依次点击“参与投标”→“费用缴纳指南”→“费用缴纳 说明”→“保证金缴纳说明单”，获取平顶山银行虚拟子账户缴纳说明单，根据每个标段缴纳说明单生成的银行账户在缴纳截止时间前缴纳。 成功缴纳后重新登录前述系统查询确定费用到账，依次点击 “参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、绑定投标 保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复或错误缴纳。 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。 ②投标人提交电子投标保函的，投标人可以在全国公共资源交易平台（河南省·平顶山）电子化交易系统（http://221.176.192.166:8080/ggzy）统“电子保函申请”中自主选择承保机构办理电子保函业务。 （4）投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成招标文件下载、投标保证金的缴纳和绑定、投标文件上传等工作，并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素。因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。 （5）投标人少缴保证金属无效缴纳； （6）废标项目重新招标时，必须按修改后的招标文件重新缴纳保证金，原缴纳保证金及时退还。

17	签字和（或）盖章要求	1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。
18	投标文件电子版	按要求上传至平顶山市公共资源交易公共服务平台
19	递交投标文件地点及截止时间	地点：平顶山市公共资源交易公共服务平台 时间：同开标时间
20	开标时间和地点	时间：2026 年 9 月 8 日 8 时 40 分（北京时间） 地点：平顶山市公共资源交易公共服务平台
21	评标委员会的组建	评标委员会确定方式：评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总人数的三分之二。 评标专家确定方式：在专家库中随机抽取 注：“上述规定为一组评标专家委员会组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家委员会完成评审，但一个标段只能由一组评标专家委员会评审。”
22	评标方法和标准	综合评分法
23	付款方式	项目完成后，经具备相应资质的专业验收机构验收合格，甲方一次性支付合同总额的 100%。
24	需要补充的其他内容	
24.1	开标程序	1、开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。 2、如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

		(1) 如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的, 该投标文件将不予接收、解密。 (2) 如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的, 将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的, 将由招标人(代理机构)联系监督部门申请暂停开标, 待问题解决后继续开标。 3、所有投标文件解密完成后, 由招标人(代理机构)操作, 对开标结果进行公示。 4、投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用, 投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因, 未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的, 其投标文件不予接收。 5、解密完成后, 投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的, 应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人(代理机构)进行质疑, 投标人未在规定时间内提出质疑的, 视为认可开标结果显示内容。
24. 2	计算机辅助评标	是
24. 3	招标控制价(最高限价)	第二标段设备投标报价最高限价为 340000.00 元; 图书投标报价最高限价按图书码洋的综合折扣率报价, 最高综合折扣率投标限价为 60.5%。 特别说明: 若投标报价超出招标控制价, 其投标将被否决。
24. 4	质保期	符合国家相关标准
24. 5	中标公示	在中标通知书发出前, 招标人将中标人的情况予以公示, 公示期不少于 3 日。
24. 6	招标代理服务费	参照发改价格【2015】299 号文及豫招协【2023】002 号文计取, 由中标人支付招标代理服务费第二标段 18200.00 元。此项费用由投标人综合考虑到投标报价中, 不单独列项报价。
24. 7	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就

		同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
24.8	合同签订方式 (双方均有 CA 的情况下)	合同在线签订，招标人（招标人）与中标人（供应商）利用平顶山公共资源交易平台“合同在线签订模块”，将电子合同推送至对方进行审核，经双方确认均无异议通过后，进行在线签章，完成合同签订并公示。
24.9	本项目所属行业	批发业或零售业（行业属性划分参照关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)）
24.10	其他注意事项	参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效： (一)不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； (二)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； (三)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印； (四)不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的； (五)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致； (六)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的； (七)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； (八)其它涉嫌串通的情形。
24.11	政采领域优化营商环境相关政策	一、维护企业在政府采购活动中的知情权 采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的供应商，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者

	采购代理机构应当告知供应商原因。 二、提供中小企业声明函格式 在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。 三、推广政府采购合同融资 要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入磋商文件，鼓励中标人凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。 四、落实预留采购份额 采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。 五、落实价格评审优惠政策 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目
--	--

	中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业2%—3%（工程项目为1%—2%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：采购人在货物和服务采购项目中，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业4%—6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。上述政策应当在评审办法中注明确定值。 六、关于落实本国产品标准及相关政策 1、本项目落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《财政部工业和信息化部关于贯彻落实的意见》（财库〔2025〕30号）要求，对符合本国产品标准的投标产品，出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件的，享受相关价格评审扣除优惠政策。 2、采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告中标、成交供应商提供的《声明函》或有关证明文件。 3、当采购项目或采购包的采购标的仅包含单一产品时，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包的采购标的中含有多种产品，供应商为
--	--

		该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，且供应商在投标（响应）文件中对此作出承诺的，则依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 4、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 5、本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。
24.12	接收质疑函的方式和联系方式	质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式如下： 联系人：姚开心 联系电话：19339524777 对供应商提出的质疑，招标人、招标代理机构应当依法及时答复和处理不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。
24.13	技术偏离	允许
24.14	落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策。	1、若投标人所投货物处于节能产品政府采购品目清单内，需提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书原件扫描件。每提供一个产品可得 0.5 分，最高可得 1 分。若未提供，则不得分。 2、若投标人所投货物处于环境标志产品品目清单内，需提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书原件扫描件。每提供一个产品可得 0.5 分，最高可得 1 分。若未提供，则不得分。
24.15	▲专家特别注意 “四方信用评	▲专家特别注意：“四方信用评价”须知（采购人、代理机构、本项目评审专家、本项目中标供应商）《河南省政府采购网》目前已增加“四

	价”须知（招标人、代理机构、本项目评审专家、本项目中标投标人）	方信用评价”功能。请本项目采购人、代理机构、本项目评审专家、本项目中标供应商，按照评价时间节点按时完成评价工作。时间节点在评审结束后的五日内。如果超期未评价，系统会默认超期不让评价。 注：请各方注意时间，避免因超期未评价影响自身信用！ 1. 采购人、采购代理机构应当在评审工作结束后 5 日内对评审专家进行评价。 2. 采购人、评审专家、供应商应当在评审工作结束后 5 日内对代理机构进行评价。 3. 采购人应当在合同履约完成后对中标供应商进行评价。 4. 中标供应商应当在合同履约完成后对采购人进行评价。
24. 16	是否授权评标委员会确定中标单位	1、是否授权评标委员会确定中标人：否， 根据《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》等有关法律法规和相关制度。项目采用评标定标分离方式，评标办法采用综合评估法，推荐不标明排序的中标候选人 3-10 名，具体如下。 推荐的中标候选人数量： ①当有效投标人数量大于 10（含）家，将综合得分前 10 名的投标人推荐为中标候选人； ②当有效投标人数量为 3（含）-10（不含）家，将有效投标人全部推荐为中标候选人； ③当有效投标人数量不足 3 家时，应当重新招标。 2、定标方式：本项目采用评定分离方式确定中标人，由招标人组建的定标委员会根据招标文件第三章中“定标办法”确定中标人。
24. 17	履约担保	履约担保的形式：保函 履约担保的金额：中标价的 10%

（一）总则

1. 项目说明

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现通过公开招标方式选定供货商。

1.2 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.5 本项目项目概况：见投标人须知前附表。

1.6 本项目供货期、交货地点：见投标人须知前附表。

2. 有关定义

2.1 招标人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 招标代理机构：招标代理机构系指根据招标人的委托依法办理招标事宜的中介机构。

2.3 合格的投标人

2.3.1 合格的投标人资格要求条件，见投标人须知前附表；

2.3.2 下载了招标文件拟参加投标和向招标人提供货物及相应服务的投标人；

2.3.3 遵守国家有关的法律、法规和条例。

3. 费用承担

投标人应承担其编制招标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管结果如何，投标人应自行承担投标的全部费用。

4. 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。专用术语应附有中文注释。

（二）招标文件

5. 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）评标办法

（4）合同条款及格式

（5）采购清单及技术标准

(6) 投标文件格式

(7) 告知投标人的政府采购相关政策

根据本须知对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)公共资源交易系统，要求招标人对招标文件予以澄清。

6.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前通过全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)公共资源交易系统发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

6.3 招标文件的修改

6.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以通过全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)公共资源交易系统修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

7. 答疑会

不召开答疑会，投标人将需答疑的问题以应在电子交易系统中向招标人提出澄清要求。

(三) 投标文件

8. 投标文件的组成

投标文件的内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 分项报价表
- (3) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (4) 投标人资格证明文件
- (5) 偏离表
- (6) 技术标
- (7) 综合标
- (8) 投标人认为有必要的其它资料

9. 投标报价

9.1 投标人必须对本项目招标范围及内容进行完整报价。投标人的投标报价包含最终验收合格

正式交付招标人使用前及质保期内所发生的一切费用（包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、装卸费、验收检测费、运维费、招标代理服务费以及伴随的其它服务费（含项目验收所发生的费用），货物本身已支付或将支付的各种税费以及其它交付使用前的所有费用），且投标人只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价，合同实施时以人民币支付。

9.2 投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求的投标，将被认为是非响应性投标而被拒绝。

9.3 投标人不得以低于成本的报价竞标，最低报价不作为中标的保证。

10. 投标有效期

10.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

10.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

11. 投标保证金

详见投标人须知前附表

12. 资格审查资料

详见“第二章投标人须知前附表：投标人资格要求”

13. 投标文件的编制

投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件中提供的第六章“投标文件格式”填写相关内容。否则，将影响投标文件得分。第六章“投标文件格式”规定之外允许投标人可以自行编写。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件。

16. 投标文件的签署

16.1 电子化投标文件的签章

16.1.1 供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

16.1.2 招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

（四）投标

17. 电子化投标文件的格式及上传投标

17.1 供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司_项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。

注：供应商投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传

17.2 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

18. 投标文件的递交

18.1 投标单位应在本须知前附表规定的地点，于投标截止时间前上传电子投标文件。

18.2 投标单位所上传的电子投标文件不予退还。

18.3 逾期上传的或者未送达指定地点的电子投标文件，招标人不予受理。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 在本投标人须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的投标文件。

19.2 投标单位修改或撤回已上传投标文件的书面通知应按照本须知要求加盖电子印章或签章。

修改的内容为投标文件的组成部分。

19.3 在投标截止日期之后，供应商不得补充、修改投标文件。

19.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其投标文件。

（五）开标

20. 开标

20.1 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

20.2 如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

（2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

20.3 所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

20.4 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

20.5 解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

（六）评标

21. 评标委员会

21.1 评标由依法组建的评标委员会负责。评标专家在招标监督部门的监督下，从评标专家库中随机抽取。评标委员会根据本项目招标文件的评定标办法独立完成评标工作，任何人不得干预评委的正常评标工作。

21.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

22. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

23. 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

24. 投标文件的初步评审

24.1 评标时，评标委员会将首先评定每份文件是否实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

24.2 实质上没响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发生下列情况之一的，不进入详细评审（打分程序）：

24.2.1 投标文件（投标书）无投标单位电子印章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人电子签章的；

24.2.2 投标单位递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

24.2.3 投标文件附有招标方不能接受的条件；

24.2.4 投标文件中规定的其他情形。

24.3 投标文件一经开标，投标人无权予以更正或撤回。

25. 投标文件错误的修正

25.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误。开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26. 投标文件的澄清

26.1 在评标阶段，评标委员会认为需要时，可在电子交易系统中通知供应商要求澄清其投标文件中的问题，或者要求补充某些资料，对此，供应商不得拒绝。

26.2 有关澄清的答复，应在电子交易系统中进行，供应商不得借澄清问题的机会，与评标委员会及评标工作人员私下接触或对原投标报价或投标的实质性内容提出修改，但在评标中对发现的算术性差错进行的核实、修正，则不在此列。

26.3 评标委员会不接受供应商主动提出的澄清。

27. 投标文件的评价与比较

27.1 评标委员会依据本招标文件第三章“评标办法”对通过初审的投标文件进行评价和比较。

27.2 评标委员会向招标人提交书面评标报告，并依次推荐综合得分排名位于前 3 名的合格供应商为中标候选供应商。

28. 评标过程的保密

28.1 开标后，直至授予中标人合同为止，评标委员会成员和与评标工作有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

28.2 在投标文件的评审和比较、中标候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

28.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

29. 合同授予

29.1 定标方式：详见投标人须知前附表

29.2 招标方在授予合同时有权根据具体情况对招标文件规定的货物数量和服务予以增加或减少。

29.3 中标通知：在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。中标人在收到通知书后 24 小时内，应予以书面确认。中标通知书将成为合同的组成部分。

30. 签订合同

30.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对造成的损失的部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

30.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

31. 招标代理服务费

投标人如果中标，须按投标人须知前附表中的规定缴纳招标代理服务费。

32. 纪律和监督

32.1 对招标人的纪律要求：招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

32.2 对供应商的纪律要求：供应商不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。如发现供应商有上述不正当行为，将取消其投标资格或中标资格。

32.3 对评标委员会成员的纪律要求：评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

32.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求：与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

33. 需要补充的其他内容（见投标人须知前附表）

第三章 评标办法

（综合评分法）

3.1 初步评审

条款号		评审因素	评审标准
3.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		签字盖章	按招标文件要求签字盖章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
3.1.2	资格 评审 标准	资格评审	符合“第二章投标人须知→投标人须知前附表”
3.1.3	响应性 评审 标准	投标范围（招标范围）	符合“第二章投标人须知→投标人须知前附表”
		供货期	
		质量标准	
		投标有效期	
		投标报价	不得超过招标控制价

3.2 分值组成及评审标准

条款号	分值组成	评审标准
3.2.1	投 标 报 价 (30 分)	评标基准价：通过初步评审的合格投标人，其有效投标报价算术平均值的95%为评标基准价。（有效投标报价算术平均值计算规则：有效投标人数量多于5家时，去掉1个最高值和1个最低值，取剩余有效投标报价的算术平均值；有效投标人数量为5家及以下时，直接计算所有有效投标报价的算术平均值。） 偏差率计算公式：偏差率=100%×（投标报价-评标基准价）÷评标基准价 第一标段 投标报价等于评标基准价的，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分按以下规则计算： 报价得分=基准分30分减去偏差扣分，其中：每高于评标基准价1%扣1分，每低于评标基准价1%扣0.5分；不足1%的部分按比例折算扣分，扣至0分

	为止。得分保留两位小数。 第二标段 1. 设备报价得分（满分 20 分）： 投标报价等于评标基准价的，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分按以下规则计算： 报价得分=基准分 20 分减去偏差扣分，其中：每高于评标基准价 1%扣 1 分，每低于评标基准价 1%扣 0.5 分；不足 1%的部分按比例折算扣分，扣至 0 分为止。得分保留两位小数。 2. 图书报价得分（满分 10 分）： 投标报价等于评标基准价的，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分按以下规则计算： 报价得分=基准分 10 分减去偏差扣分，其中：每高于评标基准价 1%扣 1 分，每低于评标基准价 1%扣 0.5 分；不足 1%的部分按比例折算扣分，扣至 0 分为止。得分保留两位小数。 3. 报价总得分 投标报价总得分=设备报价得分+图书报价得分 备注：若评标委员会认为某个投标人的报价显著低于其他通过符合性审查投标人的报价，且有可能对服务质量产生影响或无法诚信履约时，应要求该投标人在评标现场的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人无法证明其报价合理，评标委员会将视其投标为无效投标。 落实政府采购相关优惠政策：若供应商符合小微企业、监狱企业、残疾人福利单位政策扶持规定，依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）规定，对小型和微型企业产品的价格给予 20%的扣除。 若供应商为小型、微型企业，同时又属于残疾人福利性单位或监狱企业的，不重复享受政策。 既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 本采购项目含有多产品，供应商为本采购项目提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以
--	--

		上，且供应商在投标（响应）文件中对此作出承诺的，则依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该 供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 对于仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。 供应商对其提供的产品出具《声明函》，是其产品享受政府采购对本国产品支持政策的先决条件，但不应作为对供应商的资格条件。不出具《声明函》的，不应享受政府采购对本国产品的支持政策。 提供《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件，未提供声明函者不予认定。	
3.2.2	技术标（55分）	技术指标和配置(25分)	技术参数完全符合招标文件要求的，可得 25 分。技术参数每出现 1 项负偏离，扣 2 分；若负偏离达到或超过 5 项，则得 0 分。
		供货方案(8分)	涵盖备货、供货进度、质量保证措施、安装组织措施等内容，还包括拟投入本项目的人员安排及责任制度、安全保障措施、应急处理措施等。对上述方案进行横向比较并综合赋分如下： 1. 供货方案完备、内容周全、措施详尽、可操作性强的，计 8 分； 2. 供货方案较为完备、内容较为周全、措施较为详尽、可操作性一般的，计 7 分； 3. 供货方案内容较为具体、详细，具备一定可操作性的，计 3 分； 4. 供货方案内容存在欠缺、较为薄弱的，计 1 分； 5. 缺项的，不得分。
		供货期、质量措施保证方案(8分)	根据各投标单位所提供的供货期保证、质量承诺，以及内容与方案的合理性、优越性和可行性进行比较后计分： 1. 供货期、质量措施保证方案科学合理、内容详尽、措施完善、可行性强，完全满足或优于项目实施要求的，得 8 分；

			2. 供货期、质量措施保证方案较为合理、内容较为详尽、措施较为完善、可行性较强的，得 7 分； 3. 供货期、质量措施保证方案比较合理，可行性较好，达到采购要求的，得 3 分； 4. 供货期、质量措施保证方案有方案但不具体，可行性一般的，得 1 分； 5. 缺项的，不得分。
		安装期内安全保证措施方案(7 分)	依据各投标单位所提供的安装内安全保证措施承诺、内容以及方案的合理性、优越性和可行性进行比较后计分： 1. 安装期内安全保证措施方案科学合理、内容详尽、措施完善、可行性强，且完全满足或优于项目实施要求，可得 7 分； 2. 安装期内安全保证措施方案较为合理、内容较为详尽、措施较为完善、可行性较强，可得 6 分； 3. 安装期内安全保证措施方案较为合理，可行性良好，达到采购要求，可得 3 分； 4. 安装期内安全保证措施方案基本合理可行，可得 1 分； 5. 缺项的，不得分。
		培训方案（7 分）	依据供应商为本项目制定的培训方案，从目标、任务、计划的合理性、完善性和可行性等方面进行评分： 1. 培训方案内容详尽合理、逻辑清晰、可行性高且培训计划安排妥当的，得 7 分； 2. 培训方案内容较为详尽合理、逻辑较为清晰、可行性一般且培训计划安排较为妥当的，得 6 分； 3. 培训方案内容一般但基本合理、逻辑清晰、可行性一般的，得 3 分； 4. 培训方案内容简单、不合理、逻辑混乱、可行性差的，得 1 分； 5. 缺项的，不得分。

3.2.3	综合标（15分）	售后服务方案(8分)	售后服务方案：涵盖售后响应时间、技术支持范围、质保期内服务内容、质保外响应效率、备品备件供应等。针对以上内容进行横向比较，并综合赋分如下： 1. 售后服务方案完备、内容周全、措施详尽、可操作性强，计 8 分； 2. 售后服务方案较为完备、内容较为周全、措施较为详尽、可操作性一般，计 7 分； 3. 售后服务方案内容较为具体、详细，具备一定可操作性，计 3 分； 4. 售后服务方案内容存在欠缺、较为薄弱，计 1 分； 5. 缺项的，不得分。
		落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策(2分)	1、若投标人所投货物处于节能产品政府采购品目清单内，需提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书原件扫描件。每提供一个产品可得 0.5 分，最高可得 1 分。若未提供，则不得分。 2、若投标人所投货物处于环境标志产品品目清单内，需提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书原件扫描件。每提供一个产品可得 0.5 分，最高可得 1 分。若未提供，则不得分。
		优惠承诺（3分）	投标人针对本项目提出的其他有利于招标的优惠及服务承诺措施、实质性承诺及其他服务承诺，经比较后计分： 1. 优惠及服务承诺措施、实质性承诺及其他服务承诺的力度极大且极为出色的，得 3 分。 2. 优惠及服务承诺措施、实质性优惠力度一般，承诺状况良好的，得 2 分。 3. 优惠及服务承诺措施的承诺力度较小的，得 1 分。 4. 若出现缺项情况，则得 0 分。
		综合评议（2分）	1. 若应答文件对应性完备、规范性达标、书写规范且排版整洁度极佳，条理清晰，证件图片等清晰可辨，内容全面，则

			给予 2 分。 2. 若应答文件对应性完备、规范性达标、书写规范，但排版整洁度一般，条理清晰，证件图片等清晰可辨，不过内容不够详实，则给予 1 分。 3. 若应答文件对应性混乱、书写不规范且排版整洁度较差，证件图片等模糊不清，内容与本项目实施关联度较低，则给予 0.5 分。
--	--	--	--

以上证明材料以投标文件中加盖公章的复印件或扫描件为准，否则不予计分。

1. 评标以投标函中的投标报价作为评标依据。

2. 投标人综合得分=综合标得分+技术标得分+商务标得分。

投标人的最终得分：（1）评标委员会严格按照本办法对投标人的技术标、综合标和商务标进行评审汇总后，以全部评委所打分数的算术平均值作为该投标人的综合得分。（2）本办法计算过程中分值按四舍五入均保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。

注：若核心产品为相同品牌产品，且通过资格审查与符合性审查的不同投标人参与同一标段投标，将按一家投标人计算。评审后，得分最高的同品牌投标人将获得中标人推荐资格；若评审得分相同，由采购人或采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一家投标人获得中标人推荐资格。若招标文件未作规定，则采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人将不作为中标候选人。

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。

根据《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》等有关法律法规和相关制度。项目采用评标定标分离方式，评标办法采用综合评估法，推荐不标明排序的中标候选人 3-10 名，具体如下。

推荐的中标候选人数量：

- ①当有效投标人数量大于 10（含）家，将综合得分前 10 名的投标人推荐为中标候选人；
- ②当有效投标人数量为 3（含）-10（不含）家，将有效投标人全部推荐为中标候选人；
- ③当有效投标人数量不足 3 家时，应当重新招标。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 评审标准

2.2.2（1）综合标评审：见评标办法前附表；

2.2.2（2）技术标评审：见评标办法前附表；

2.2.2（3）商务标评审：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的标准对投标文件进行形式及响应性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行评审打分。

3.2.2 计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成

本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件：定标办法

一、定标依据

1. 《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21号）；
2. 本项目招标文件；
3. 评标委员会推荐的不标明排列顺序的中标候选人名单；
4. 招标投标全过程资料；
4. 《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》等有关法律法规和相关制度。

二、定标原则

定标应当遵循公开、公平、公正和择优的原则。

三、定标程序

招标人应当在收到评标报告后 10 日内完成定标工作，定标过程包括核查、定标会议两个阶段。定标会议应当在公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，应当通过公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不得超过投标有效期。定标会议按以下程序进行：

1. 主持人介绍定标委员会成员及组长、招标人、行政监督(内部监督)人员、招标代理机构人员、到场的中标候选人；
2. 主持人介绍项目基本情况、招标情况、评标情况、专家评标意见、建议及提醒注意事项等；
3. 定标委员会组长宣读核查报告；
4. 检查、投放号码球。行政监督(内部监督)人员检查抽取箱、号码球，面对摄像头和参会人员展示号码球并投入抽取箱。手持抽取箱摇动号码球后，面对摄像头和参会人员展示抽取箱透明面；
5. 抽取中标候选人代码球：执行平顶山市发展和改革委员会文件（平发改公管[2025]287 号文）；
6. 抽取中标人代码球：执行平顶山市发展和改革委员会文件（平发改公管[2025]287 号文）；
7. 宣布中标人。定标委员会组长宣布中标人，定标委员会出具《定标报告》；
8. 签字确认。定标委员会成员、行政监督(内部监督)人员在《定标报告》上签字；
9. 扫描上传定标会议资料至进行招标投标的公共资源交易平台；
10. 主持人宣布会议结束。

定标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，保守秘密，对所提出的定标意见承担责任。对定标结果有不同意见的定标委员会成员，应当以书面形式说明其不同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

四、定标核查

招标人在定标会议前对评标委员会推荐的中标候选人进行定标核查。核查内容包括信用信息、履约能力等内容，以及招标人认为需要核查的其他内容，以上核查内容有一项不符合的，不得进入定标程序。

（一）信用信息

1. 根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的规定，定标会议当天在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询未被列入失信被执行人相关信息，若存在失信记录的，不得被推荐为本项目中标候选人。
2. 通过“国家企业信用信息公示系统”核查投标企业之间是否存在相互控股关系。

（二）资质证书

通过全国特种设备公示信息查询平台或国家市场监督管理总局政务服务平台或证书信息公示平台，查询投标资质证书是否有效。

（三）财务状况、信用及有无重大行政处罚、失信记录。

（四）其他影响履约能力的关键事项。

招标人应将定标核查情况完整记录，并提交至定标委员会。

五、考察、质询

本项目招标人在定标会议前不再对各中标候选人进行考察或质询。

六、组建定标委员会

定标委员会由招标人负责组建，成员人数为 5 人及以上单数，招标人单位成员不得低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员可由招标人自行选定。

定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应当主动申请回避。参与本项目评标委员会的成员不得再次参与定标委员会的组成，定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。

七、定标要素

通过定标核查的中标候选人方可进行下一步定标评审，具体如下：

招标人首先对中标候选人进行核查,形成核查报告,核查报告在定标会议召开前应当保密,核查内容包括信用信息、履约能力。以上核查内容有一项不符合的,不得进入定标程序。

序号	定标要素	具体内容	备注
1	定标核查情况	招标人定标核查记录。	

八、定标方法

本项目定标方法采用 核查随机法 定标

定标委员会在通过核查的中标候选人中按照随机选取方式确定中标人。采用核查随机法的项目,鼓励中标候选人的法定代表人或其授权委托代理人现场参加定标会议。未派人员参加定标会议的中标候选人,定标委员会不得否决其中标候选人资格。

九、定标报告及结果公告

定标委员会按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序,在合格的中标候选人中确定中标人,并形成书面定标报告,对所出具的定标报告承担责任。

定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标原则、定标方法、定标因素、定标程序及定标结果等内容。

招标人应当在定标工作完成后3日内发布中标结果公示,公示期不少于3日。中标结果公示应当载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、交货期、资格条件,中标候选人的核查、考察、比较优势,核查未通过的中标候选人名单和原因以及异议和投诉渠道等内容。对中标结果公示有异议的,应当在公示期内向招标人提出。

十、重新定标

对中标人放弃中标、不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求缴纳履约保证金、不符合投标或中标条件、被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,招标人可以由原定标委员会在调整后的中标候选人中重新确定中标人,也可以重新组织招标。

对中标人以非正当理由放弃中标或被依法依规取消中标资格的,招标人应当向有关行政监督部门报告。

定标后有下列情形之一的,应当重新定标。

- (一) 定标委员会未按定标办法公正履职的;
- (二) 定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未回避的;
- (三) 招标文件规定的其他情形。

十一、招标人在定标过程中,对中标候选人组织核验,发现存在下列情形的,不得确定其为中

标人：

- (一)存在弄虚作假、围标串标等违法情形，不符合中标条件的；
- (二)资质、业绩、人员资格、信用、财务状况、生产条件等不符合中标条件的；
- (三)因经营、财务状况发生较大变化，可能影响其履约能力的；
- (四)不按照招标文件要求提交履约保证金的。

招标人认为中标候选人存在前款第(一)(四)项情形的，在充分核验事实情况后，有权按照法律法规和招标文件规定确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。招标人发现中标候选人存在违法情形、依法应当给予行政处罚的，应当向有关行政监督部门报告，并积极配合相关部门调查取证。招标人认为中标候选人存在第一款第(二)(三)项情形的，应当由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

第四章 合同条款及格式

（此合同仅供参考，具体以双方实际签订合同为准）

项目名称）

购 销 合 同

甲方：

乙方：

购销合同

甲方：

乙方：

甲、乙双方就（项目名称）的合作事宜，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他现行有效法律法规，严格遵循公正、平等、自愿、诚实信用的基本原则，经充分协商达成一致，同意按照本合同下述约定的条款与条件，共同签署本合同，以资共同信守。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

1. 招标文件
2. 乙方投标文件
3. 中标通知书
4. 乙方在投标过程中做出的最终投标、书面说明或承诺
5. 本合同附件

二、项目概况

项目名称：

采购编号：

项目地点：

三、标的物名称、规格、单价及数量：

货物名称、规格型号、单价、数量及合计金额以招标文件技术参数及中标通知书确认清单为准（附清单）。

四、合同价款

（大写）： 小写：

除本合同另有约定外，此合同价款包括设备的设计、制造、包装、仓储、运输、保险以及卖方进行的安装、调试、试运行、验收、培训、技术服务、质保期保障服务，还包括合同设备运抵买方指定地点前的增值税及其他税费、运杂费、保险费等，合同设备运抵买方指定地点后的卸货、清点、保管、安装费、调试费，提供的技术资料（含软件）、技术服务，以及卖方在执行本合同时发生的其他所有费用等的全部含税费用。

五、质量和规格

1. 货物及服务质量应符合乙方投标文件及投标过程中做出的书面说明及承诺的质量标准，货物

及服务质量的评定以国家相关行业规范标准为依据，且不得低于投标文件载明的技术指标参数。

2. 若因乙方原因造成货物及服务质量不符合投标文件承诺的质量标准，乙方无条件解决，直至符合要求。

3. 乙方提供的服务在服务期限内非人为损坏若不能正常提供，乙方应负责解决，并在接到甲方通知后，进行现场或远程技术支持，排除故障。满足国家及相关行业标准和规范，满足相关实施安全管理要求。乙方未按合同规定的质量要求交货，甲方有权拒收，由此造成的损失由乙方照价赔偿。

六、供货期（包含供货、安装、调试并交付使用。）

合同签订后，于 年 月 日前交货并安装完毕。因乙方原因不能按时交付设备并且安装调试成功，乙方向甲方支付合同工程款总价值百分之十的违约金，每逾期一日，乙方再向甲方支付合同工程款总价值万分之五的违约金，由甲方从待付货款中扣除。

乙方迟延履行主要义务超过 30 日或经催告后 15 日内仍未改正的，甲方有权单方解除合同。

七、验收时间及方式：

乙方在安装调试完成后提交验收申请，甲方在收到验收申请后组织人员验收或委托第三方验收，验收费用由乙方承担。验收标准包括但不限于：设备运行稳定性测试、安全性能检测、培训效果评估。

八、付款方式：项目完成后，经具备相应资质的专业验收机构验收合格，甲方一次性支付合同总额的 100%。

九、标的物所有权及毁损灭失风险自验收合格之日起转移，但甲方未履行支付价款义务的，标的物属于乙方所有。

十、合同争议的解决方式：

本合同如发生纠纷，甲乙双方协商解决，协商不成时，约定向起诉方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

十一、保修期、售后服务及技术支持

乙方保证所提供的设备及技术方案不侵犯第三方知识产权，如发生知识产权纠纷导致甲方损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

该项目所涉及设施设备质保期符合国家相关标准及规定；乙方应提供主要设备原厂质保文件，保修服务响应时间不得超过 24 小时，复杂故障排除不得超过 72 小时。同一故障经三次维修仍未解决的，甲方有权要求更换设备。

十二、附则

1. 本合同自双方签字盖章后生效，一式四份，甲乙双方各持两份。
2. 合同未尽事宜，经双方协商签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户行：

账号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五章 采购清单及技术标准

第二标段

2.1 采购清单

序号	名称	单位	数量	备注
1	图书	/	具体采购数量 以采购人实际 需求为准	
2	阅览室（含桌凳）	套	1	

注：1. 阅览室（含桌凳）需按照技术参数中给定的配套设备与数量进行报价。

2. 本次招标产品以满足招标人需求为核心，非唯一指定要求。文中品牌、指标及参数描述仅作质量、档次参照，不特指某一产品。未注明规格均符合国家及行业现行标准。

3. 招标人保留核验原件真实性及对应关系的权利；如发现虚假材料，按相关规定处理。

4. 本项目核心产品为：图书馆管理系统、安全门单通道。投标所投核心产品须完全符合招标文件技术要求；凡核心产品指标未达到要求，评标阶段直接按无效投标处理；中标后如发现核心产品与投标不一致，招标人有权取消其中标资格。

5. 本标段为叶县第九小学建设项目阅览室配套货物采购，图书、书架、桌椅等设施设备均为阅览室整体建成投入使用的配套内容，需同步供货、同步安装、同步完成整体验收交付，故合并为本包采购，

2.2 技术参数

1、图书

(1) 数量：图书具体采购数量以采购人实际需求为准。

(2) 报价

①本项目采用统一折扣率报价，折扣率计算公式为：中标实洋结算金额=图书总码洋×中标折扣率。本标段图书财政预算总额为 760000.00 元，合同最终累计结算实洋总额必须足额达到本项目全部预算金额，中标供应商需将全额预算资金 100%转化为合规正版图书实物交付采购人，不得以任何形式截留、结余、退还预算资金。

②中标折扣为固定包干价，包含图书货款、MARC 编目数据、图书加工（盖章、贴条码、磁条/RFID、书标）、运输、装卸、税费、售后等全部费用，所有服务成本均已计入折扣内，采购人不再支付任何额外费用，相关费用不得单独列支占用预算额度。

③供货周期内，采购人将通过书目订单、现场现采、书单勾选三种方式分批下单，直至累计结算实洋足额使用完项目全部预算，合同自动履约完毕；若预算额度未足额消耗完毕，则视为中标供应商未完成合同义务，采购人有权不予验收、扣付尾款，并追究其违约责任。

④严禁以高码洋低价值图书、滞销旧书、过刊、教辅等方式违规套取预算。所有图书必须出自采购人选定的书目（详见附件），采购人拥有书目最终选择权，供应商不得强制搭售、凑码洋充数。

(3) 封面印刷：

套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

(4) 插图印刷：

①插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。

②网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。

③墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

(5) 正文印刷：

①压力：压力适度，全书前后轻重一致。

②墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。

③套印：版面端正，正反套印准确。

④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。

⑤其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

（6）装订：

①开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

②书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。

③全书页码折正，书面平服，无皱纹、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。

④其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。

（7）按照《中国图书馆分类法》（进行分类，按照一定顺序在书架上排列的。要想在图书馆找到你们所需要的书，首先要对图书分类法及书库分布有所了解。

二十二大类图书字母代号及中文说明：

五大部类	22 个基本大类	占比%	
		小学	中学
马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	1.5%	2%
哲学	B 哲学、宗教	1.5%	2%
社会科学	C 社会科学总论	64%	54%
	D 政治、法律		
	E 军事		
	F 经济		
	G 文化、科学、教育、体育		
	H 语言、文字		
	I 文学		
	J 艺术		
	K 历史、地理		
自然科学	N 自然科学总论	28%	38%
	O 数理科学和化学		
	P 天文学、地球科学		
	Q 生物科学		

	R 医药、卫生		
	S 农业科学		
	T 工业技术		
	U 交通运输		
	V 航空、航天		
	X 环境科学、安全科学		
综合性图书	Z 综合性图书	5%	4%

(8) 其他要求

图书供货须由具备有效出版物经营许可证的单位完成。中标人自身具备该资质可自行供货；中标人不具备该资质，可委托具备资质的第三方完成图书供货，中标后须向招标人提交委托协议及受托单位出版物经营许可证，否则不予验收。中标人对全部项目履约承担全部责任。

（提供承诺书，格式自拟。）

2、阅览室（含桌凳）1套

2.1 采购清单

序号	名称	数量	单位	备注
1	图书馆管理系统	1	套	核心产品
2	电子标签	1	项	
3	层架标	1	项	
4	图书编目	1	项	
5	馆员工作站	1	台	
6	借还机	1	套	
7	智能点检车	1	台	
8	安全门单通道	1	套	核心产品
9	查询机	1	台	
10	服务器	1	台	
11	书架	68	台	
12	期刊架	4	台	
13	阅览桌	14	张	
14	阅览椅	56	把	

15	办公桌	1	张	
16	文件柜	2	个	

2.2 技术参数

(1) 图书馆管理系统

①系统架构：基于 Web 的 B/S 架构，支持主流 Web 服务器发布，采用主流关系型数据库（兼容 SQL Server、MySQL、Oracle、国产数据库等）；管理系统全部功能基于浏览器操作，无需安装客户端，操作便捷易用。

②数据安全：系统要求采用 SSL 传输加密、用户登录验证采用 SSL+RSA 非对称加密、数据库中用户隐私数据采用密文存储，保证数据安全；（须提供相关功能截图并加盖投标人公章）

③多级管理：管理平台要求采用多级分层管理，以组织/单位为顶层，以部门为最小管理单元，形成可实现多种应用需求的系统集成平台；（须提供相关功能截图并加盖投标人公章）

④接口扩展：要求对外提供标准的 REST 接口，方便第三方系统对接，同时可无缝对接校园一卡通，无须二次办证；

⑤人脸识别管理：要求不依托第三方平台，自建人脸数据库，具有局域网环境下实现人脸识别功能；须支持管理员单独或批量上传、读者自主上传、设备注册等获取人脸数据途径；（须提供相关功能截图并加盖投标人公章）

⑥流通管理系统：要求包括图书查询、剔旧、借还、预借、催还、超期提醒、罚款、书标打印、馆藏地迁移、图书转借、读者荐购以及图书层架标管理功能；

⑦高效采编：要求可以通过手动或扫描输入 ISBN 码；须提供标准模版批量导入数据，同步 Marc 数据，实现自动编目功能；（须提供相关功能截图并加盖投标人公章）

⑧精准个推：基于 User-Based Collaborative Filtering 的改进算法，为读者精准推送书刊信息，有效提高读者选书效率，提升阅读兴趣；（须提供相关功能截图并加盖投标人公章）

⑨图书批量管理：要求具有按批次查找书刊，并对整个批次图书进行批量删除操作，轻松处理异常入库书刊功能；须具有续借和批量借阅、归还书刊功能，按需求可查看书刊流通记录，并可导出未归还书刊、借阅记录等数据功能；

⑩书刊查询：要求具有按书刊状态（外借、在库、丢失、污损、已剔旧、异常借书、已移除、已预借）统计借阅记录，方便追踪书刊动向功能，也可对书刊信息进行变更，包括变更书刊条码、标签、价格、名称、馆藏地、状态等信息；

⑪书刊预借：要求具有预借功能，可查看预借详情，直接将预借人员修改为借阅人员并批量导

出表格的功能；

⑫批量剔旧：要求具有批量图书剔旧功能，可在平台使用模板导入、点检设备上传数据和手动勾选图书进行剔旧；

⑬书刊管理：要求具有在线盘点书刊、转移书刊馆藏地、对书刊进行剔旧等功能，对已剔旧书刊将禁止流通；

⑭催还、罚款：要求具有自动筛选即将到期未归还书刊，并将催还信息推送给读者；须对超期书刊自动计算罚款金额，并支持读者扫码支付罚金；

⑮微信卡包：要求具有管理员设置微信卡包配置功能，包括：商户名称、卡券名、logo 等，读者可申领电子借阅证到微信卡包中，通过微信卡包中的二维码直接在设备上扫描登录；

⑯书标打印：要求具有通过 ISBN、正题名、条形码、馆藏地、批次等条件查询打印的书签功能，支持自定义书标规格；须具有按条码升降序排列打印、单选或批量打印书标功能；

⑰图书转借管理：要求具有通过组织类型、时间等查询转借信息，管理员可手动确认转借和取消订单的功能；

⑱图书退订：要求具有记录图书退订信息功能，根据组织、日期、批次号、退订人、ISBN、正题名、作者、出版社查询信息，可新增、删除、导出数据；

⑲数据统计及导出：要求具有书刊查询列表导出、书刊流通记录导出、书刊借阅排行导出、书刊超期列表导出、超期催还记录导出、罚款管理记录导出、退款审核记录导出、交易流水记录导出、读者信息列表导出、读者借阅排行导出、读者借阅率导出、流通数据排行导出、流通日志表格导出、馆藏流通率导出、借阅利用率导出、图书分类统计及图书荐购数据导出，完善的数据统计及导出 Excel 文档功能，便于汇总查漏补缺；

⑳数据查看：要求具有查看校验短信数据功能，可按组织、验证码、验证码类型、发送日期和手机号生成记录；具有查看交易流水功能，可按组织、日期、收退款、交易类型、交易渠道、交易状态和读者证号生成记录；

㉑读者管理：要求具有恢复已删除读者功能（针对 admin 权限用户）；

㉒自助办证记录：要求具有记录通过设备和微信办理证件的读者信息，可通过组织、日期、姓名、借阅证号、读者标签和设备码等查办证信息；

㉓层架管理：要求具有新增上架功能，在管理平台上即可上架图书；

㉔信息发布：管理员可以选择不同馆藏地编辑本馆概况及读者须知内容，可新增新闻、通知、活动发布馆藏地（须支持多选），可添加友情链接，插入音频、图片和可设计字体等功能；

- ②⑤书刊推荐：要求具有输入 ISBN 或书名选择馆藏地进行推荐的功能；
- ②⑥书刊排行：要求可统计书刊从书架上取出的次数，按组织单位和馆藏地以周、月、年等周期生成排行榜；
- ②⑦售书管理：要求具有图书上架，查看在售商品，查看已售商品的功能；
- ②⑧商品上架：要求具有按 ISBN、正题名、主题词、责任者查询图书，设置售书价格、选择组织上架功能；
- ②⑨商品查询：要求具有按组织单位、ISBN、正题名查询在售图书详情功能；可按组织单位、时间查询已售图书的订单详情；
- ③⑩支付管理：要求具有通过微信、支付宝等方式缴交押金、欠费功能；可通过微信、支付宝购买已借阅的图书，也可在设备上直接购买图书，多种选择；（须提供相关功能截图并加盖投标人公章）
- ③⑪系统支持：系统支持主流国产化服务器操作系统部署，满足自主可控相关安全要求。

（2）电子标签

- ①图书专用 RFID 标签是一种带有天线、存储器与控制系统的无源低电集成电路产品，可在其中的存储晶片中多次写入及读取图书、媒体资料的基本资料，用于图书和多媒体光盘资料的标签辨识，可以粘贴在一般图书上，用于图书和光盘资料的辨识；
- ②工作频率：13.56MHz；
- ③支持协议：ISO15693 和 ISO18000-3 标准；
- ④产品规格：50mm*50mm；
- ⑤天线规格：45mm*45mm；
- ⑥内存容量：≥1024 bits；
- ⑦有效使用寿命：≥10 年；
- ⑧有效使用次数：≥10 万次；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
- ⑨标签为无源标签，无需电池；
- ⑩标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写；
- ⑪标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续；
- ⑫标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别；
- ⑬标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密，防止存储在其中的

的信息资料被随意读取或改写；

⑭用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性；

⑮标签的天线为铝或铜质天线，采用蚀刻法工艺制造；

⑯标签采用 EAS 或 AFI 位作为防盗的安全标志方法；

⑰标签固有频率误差率小于或等于 $\pm 300\text{K Hz}$ 范围；

⑱读取标签单一数据块数据，记录从查询被测标签开始到读取标签单一数据块所需的时间 $\leq 0.1\text{s}$ ；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

⑲标签自带单面粘性，须采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害，保证在标签质保期内（10 年）不开胶脱落；

⑳为保障投标产品在温度 $(-20 \pm 2)^\circ\text{C}$ — $(80 \pm 2)^\circ\text{C}$ 范围内能稳定正常使用，需提供 GB/T2423.1-2008 标准的检测报告复印件加盖投标人公章。（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

（3）层架标

①RFID 层架标签能够方便的贴在书架上，包括各种材质的书架，如金属或者木制书架；

②工作频率：13.56MHz；

③支持协议：ISO15693；

④产品尺寸：85mm*22mm*7mm；

⑤芯片：I CODE SLIX；

⑥内存容量： $\geq 1024\text{Bits}$ ；

⑦有效使用寿命： ≥ 10 年；

⑧有效使用次数： ≥ 10 万次；

⑨工作模式：可读写；

⑩材料：ABS；

⑪读写距离：2-10cm(取决不同环境和读写器)；

⑫读写时间：1-2ms；

⑬标签为无源标签，无需电池；

⑭标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写；

⑮标签可以非接触式的读取和写入；

- ⑯标签具有防电磁屏蔽，适用于图书馆的通用书架，表面可打印相关信息；
- ⑰标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密，防止存储在其中的信息资料被随意读取或改写；
- ⑱用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性；
- ⑲标签里面储存的数据保存 ≥ 10 年；
- ⑳支持盘点、顺架、倒架、上架功能。
- ㉑标签固有频率误差率小于或等于 $\pm 300\text{K Hz}$ 范围；

（4）图书编目

给每册图书：贴分类标签、贴 RFID 标签、录入软件、转换 RFID 标签、分类到图书书架服务。

（5）馆员工作站

- ①桌面式馆员工作站是集成 RFID 读写装置、各种类型读者证卡识别装置一体的设备，对 RFID 图书/档案标签进行编写、识别和流通状态处理，应用于标签转换以及图书人工借还环节。
- ②产品尺寸：长 $\geq 450\text{mm}$ ，宽 $\geq 300\text{mm}$ ，高 $\geq 28\text{mm}$ ；
- ③材质：一体化设计，ABS 工程塑料，亚克力，钣金（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
- ④读卡速度： ≥ 50 张/秒；
- ⑤工作频率：13.56MHz；
- ⑥图书识别：要求可识别多本（堆砌高度： $\leq 250\text{mm}$ ）；
- ⑦防冲突性：要求一次至少可有效识读 8 个 RFID 标签。
- ⑧读者证阅读器：具备 RF 读者证阅读模块，支持 ISO14443A 标准、ISO15693 标准；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
- ⑨支持 RFID 标签非接触式地进行阅读，有读取、写入、改写 RFID 标签的能力，允许流通资料的相关信息快速写入标签；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
- ⑩工作模式：要求具有管理员界面可选配馆员模式、自助借还模式、借书模式、还书模式、查询模式等多种工作模式，保证系统软件操作更便捷化；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
- ⑪图书管理：要求具有图书绑定、图书列表、借还标志位、标签读取等功能；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

- ⑫图书绑定：要求具有条形码和标签的绑定功能，将图书信息上传后台，允许导出或删除；
- ⑬图书列表：可获取图书列表、删除指定图书、条件检索图书，支持查找和删除已经转换过的标签，可通过“条码”、“标签”、“作者”进行查找；
- ⑭EAS 防盗位读写：要求可自动读取借还标志位(EAS)状态，支持修改 RFID 标签安全位的开启和关闭；
- ⑮标签读写：要求可自动读取标签信息，支持检测和修改图书标签内相关信息以及核对标签转换是否正常，标签读写支持 28560 规范；
- ⑯读者激活：系统读取读者证芯片信息，选择馆藏地，录入或批量导入读者信息和读者证号，绑定激活，便可在设备进行正常借还操作；
- ⑰读者列表：可获取读者列表、查看读者信息与借阅记录，允许删除或导出指定读者；
- ⑱图书借还：要求具有借书、还书、预约功能，允许查看读者借阅记录以及读者信息；
- ⑲层架标创建：要求支持层架标创建、上传同步，创建新层架标并加入描述，方便管控层架；
- ⑳层架标列表：要求可获取层架标列表、编辑修改和删除指定层架标信息；
- ㉑系统设置：要求具有检索读卡器、图书管理系统、功能选配、设置组织、语言设置、帮助指南等多个设置功能；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
- ㉒检索读卡器：要求设备开启时自动检测读卡器连接状态；
- ㉓图书管理系统：可设置图书馆管理系统的地址，点击浏览器可直接跳转至图书馆管理系统；
- ㉔功能配置：要求导航栏可根据需要显示和隐藏；
- ㉕设置组织：要求可随时切换所需操作的组织单位；
- ㉖语言选择：系统可支持中、英文切换；
- ㉗账号管理：允许用户修改昵称，绑定电话号码及邮箱，支持修改密码；
- ㉘自助借还模式：要求具有查看读者信息，允许读者自助借还书刊、查询书刊详情、馆藏位置、预借信息的功能；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
- ㉙借书模式：系统可设置为仅允许读者借阅书刊模式；
- ㉚还书模式：系统可设置为仅允许读者还书操作，提示读者还书位置，方便规范管理，减少馆员工作量；
- ㉛查询模式：系统可设置为仅允许读者查询所属馆藏地的书刊位置、条码、书刊详情。

（6）借还机

①自助借还书机通过对粘贴有 RFID 标签的资料、书籍进行扫描、识别，将人工借还改为自助借还，提高了借阅服务质量。

整机外观尺寸：长 $\geq 600\text{mm}$ ，宽 $\geq 630\text{mm}$ ，高 $\geq 1504\text{mm}$

②主机配置：要求采用 21.5 英寸屏幕及以上，操作系统：Android 5.1 及以上，支持多点触摸；CPU：配置四核及以上 ARM 架构处理器，采用 Cortex-A17 及以上核心架构，基准主频 $\geq 1.8\text{GHz}$ ，可稳定支撑借还业务系统、RFID 识别与人脸识别功能流畅运行；内存：2G 及以上；

③要求具有 LAN 有线网口，WiFi 2.4GHz，USB*3 和 HDMI(out)*1 接口；

④材料结构：要求整机采用冷轧钢板材质，铝型材包边设计，表面钢化玻璃圆角处理，符合人体工程学设计；

⑤刷卡器：要求具备读者证阅读模块，支持 ISO14443A 标准、ISO15693 标准；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

⑥读写器：要求具有快速防碰撞处理算法，读写距离：16~40cm；（本特性与卡片有关）；工作时自动开启射频，空闲时自动关闭射频；

⑦工作频率：13.56MHz；

⑧摄像头：要求摄像头自带电动调节功能，仅通过软件操作即可实现摄像头上下角度调节，完成人脸识别认证，方便不同身高用户使用。（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）；

⑨扫码器：要求设备内置扫码器，支持二维码扫描；

⑩打印机：要求设备内置打印机，支持 80mm 热敏纸行点式打印，打印分辨率 $\geq 203\text{dpi}$ ；

⑪系统安全性：要求支持 TCP/IP 联网协议、SIP II 国际标准协议、NCIP 协议等接口与图书馆端数据库进行数据交换，确保系统安全。

⑫设备外观：要求一体化支架设计，支撑牢固，简洁时尚；具备 Led 灯带，有效提示设备运行状态；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

⑬人脸识别：要求不依托第三方平台，自建人脸数据库，可在局域网环境下实现人脸识别功能。支持管理员后台上传读者人脸照片或批量导入读者人脸特征数据；支持读者通过个人中心或小程序自主上传人脸头像；图书馆设备进行人脸注册系统自动提取人脸数据等多种获取人脸数据途径；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标

人公章。)

⑭标签解析：要求支持 28560 规范图书标签解析，支持多种数据自适应压缩算法。（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

⑮书单推荐：要求设备支持多种类书单图书推荐，包括新书推荐、热门推荐、必读书目、主席书单、课外必读等多种书单类型，各类型书单中推荐的图书均与主题呼应，各不相同，满足不同读者需求（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

⑯人脸检测屏保：设备在默认屏保状态下，摄像头检测到屏幕前有人脸时，即可自动退出屏保，无需使用者手动退出屏保。（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

⑰智能屏保：设备具有智能屏保功能，管理员可将屏保设置为图片轮播、视频轮播、每日一句、诗词、十万个为什么、童话故事、中华成语词典、资治通鉴等，可在设置界面选择多种模式。（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

⑱诗词屏保：要求系统具备诗词屏保功能，设备进入屏保后，可自动进行诗词内容滚动播放，诗词类型包括：诗经、楚辞、金刚经、道德经、唐诗、宋词、元曲等；

1)、诗词提供作者、诗词文、评析、注释、译文等内容，其中评析功能深入浅出地对诗词的写作背景、表达手法、意境阐述等方面进行讲解；

2)、诗词提供优质的视听感受，精美国风风格界面、中华传统乐曲编制的背景音乐，让读者身临其境地感受诗意；

3)、诗词内容展示便捷友好，支持上下划动实现内容展示，左右划动实现手动翻页；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

⑲自助借阅：要求具有对图书标签防盗位进行复位或置位，可以一次借还多本书刊；

⑳隐私保护：要求具有保护读者隐私功能，可选择隐藏读者部分信息；

㉑读者管理：要求允许查看读者个人信息，借阅量、在借量、超期量、借阅期限和人脸注册信息；在借书刊借阅时间以及到期时间，是否允许续借；预借到期时间和取消预借；密码管理等。

（7）智能点检车

①智能点检车以图书标签为馆藏资料管理介质，多功能智能点检车为主要工具，通过架标与层标，构筑基于数字化的智能图书馆环境，从而实现排架，查找和统计流通资料等功能，扫描速度高效，精确可靠，具备盘点、巡架、查找、上架、剔除、数据采集功能。实现馆藏的图形

化、精确化、实时化和高效率。

② 主机配置：要求采用 15 英寸及以上屏幕，Android 11.0 及以上，CPU:配置四核及以上 ARM 架构工控级处理器，基准主频 $\geq 2.0\text{GHz}$ ，可稳定支撑 RFID 识别运算、业务系统流畅运行,8G 内存及以上，32G 存储及以上，具有多点触控功能；

③ 整机规格：长 $\geq 747\text{mm}$ ，宽 $\geq 422\text{mm}$ ，高 $\geq 1112\text{mm}$ ；

④ 通信方式：无线 WIFI；

⑤ 输出电压：12V；电池容量：80AH；

⑥ 材料结构：要求车体采用优质中碳钢板材一体加工成型，设计紧凑，简约大方，方便集成到图书馆的设施和图书馆业务实施环境中，触摸设备与车体框架一体融合，车体下端设置不锈钢护栏可有效防止书本侧滑；

⑦ 屏幕分辨率：1024 × 768；

⑧ 屏幕类型：LED；

⑨ 工作温度： $-20^{\circ}\text{C} \sim 60^{\circ}\text{C}$ ；

⑩ 工作频率：13.56MHz；

⑪ 支持协议：符合 ISO/IEC 15693 国际标准协议，可兼容所有符合该标准的馆藏电子标签；

⑫ 要求具有非接触式地快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签和层标、架标，完成盘点、查找等功能。

⑬ 盘点：要求具有盘点层架上的当前书刊信息，生成在架图书列表，同时标记书刊馆藏位置信息并标记位置异常书刊、新增书刊、以及状态异常（丢失、外借、剔旧、已移除、污损）的书刊信息功能；

⑭ 查找：要求具有通过选择书名、条形码号、标签，查找符合搜索条件的书刊信息及位置功能；

⑮ 上架：要求具有层架信息与书刊信息相关联，更新书刊位置信息，对扫描到的异常状态（丢失、外借、剔旧、已移除、污损）的书刊进行标记，允许重新上架功能；

- ⑩ 剔旧：要求具有在管理平台上对书刊信息进行批量剔旧，生成表单下载到点检仪中，对在架图书进行盘点或上架时，遇到表单上的图书进行提示的功能；可根据显示平台拉取到的剔旧列表，扫描到列表上剔旧书刊进行移除，可以对需要剔旧的书刊直接扫描移除，上传数据；
- ⑪ 创建层架标：要求支持扫描层架标标签，层架条码扫码写入，添加描述快速完成创建；具有层架标签查重，对扫描到已添加的层架信息进行提示，并显示已有信息功能，创建完成的层架信息可实时同步管理平台；
- ⑫ 修改层架标：要求具有修改条码信息，以及层架描述功能，可对层架标进行批量删除操作；
- ⑬ 统计分析：要求扫描书刊，即可显示书刊详情，借阅次数，以及借阅记录；
- ⑭ 馆藏地：要求具有切换馆藏地功能；
- ⑮ 预约列表：要求可对条码、书名、借阅证号、读者标签、预借状态等进行查找，筛选符合信息的数据，对属于预借状态的书刊，提供声音和图形界面的报警功能；
- ⑯ 取消关联：要求具有对指定层架所绑定的书刊进行解绑的功能，可输入所需解绑位置的书刊的条码、或扫描书刊标签，对其进行解绑；
- ⑰ 清除缓存：图书上架，盘点等数据均可保存至本地，为避免长时间未操作出现数据丢失而增加工作量，要求具有清除本地缓存数据功能；
- ⑱ 上传数据：所有操作包括上架、盘点、剔除等操作数据，需点击上传数据，数据便可同步至管理平台；
- ⑲ 数据下载：要求具有数据下载功能，可实时获取平台最新数据。

(8) 安全门单通道

1. 安全门系统是专为智慧图书馆设计的高性能防盗设备，通过读取粘贴在书籍上的 RFID 标签来对书籍借阅状态进行判断，以达到防盗和监控的目的。此系列安全门采用 RFID 技术和三维全向感应设计，支持电子标签任意方向的检测；支持多种报警检测模式；同一系列可支持多片安全门并排安装使用。
2. 单片产品规格：长 $\geq 696\text{mm}$ *宽 $\geq 140\text{mm}$ *高 $\geq 1679\text{mm}$ ；
3. 通道规格：单通道宽度 $\geq 100\text{cm} \pm 3\text{cm}$ （提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）

4. 安全门（单通道）底座：长 $\geq 925\text{mm}$ *宽 $\geq 690\text{mm}$ ；
5. 工作频率：13.56MHz；
6. 符合协议：要求符合 ISO18000-3/ISO15693；
7. 通信接口：支持以太网、RS232、RS485；
8. 告警方式：通道具有声光报警功能；
9. 语音提示：要求具有自定义语音提示功能，支持 MP3 格式，可配置不少于 5 个告警、提示等语音文件，配置方式简单易操作；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
10. 喇叭功率：要求内置 5W*2 个扬声器，提供清晰、量感充沛的音质输出；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
11. 信号联动：要求每片安全门支持不少于 5 路数字信号联动输出，其中一路可直接控制 220V 电源的通断；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
12. 固件升级：要求安全门所有固件均可通过软件升级，无需专用设备；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
13. 要求支持多种报警检测模式：EAS、AFI、EAS+AFI、AFI+DSFID；
14. 标签识别：非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签；
15. 安全扫描：对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通资料进行安全扫描操作，要求不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
16. 设备系统：具有高侦测性能系统，能够进行三维监测，要求无误报，无漏报；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
17. 人流量统计：检测人员流动，自动判别进、出方向，自动保存人流量数据，断网、断电数据不丢失；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
18. 数码显示：要求每片安全门可轮流显示日期、时间和人流量等信息；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。）
19. 状态指示：要求每片安全门具有独立射频状态指示灯，无需打开设备罩壳就可以观察到天线的工作状态；（提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并

加盖投标人公章。)

20. 参数配置：要求安全门具有 Micro-USB 接口，连接电脑即可直接读取和修改安全门配置；
(提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。)
21. 自检功能：要求安全门具备上电自检功能，如有故障，可语音提示；(提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章。)
22. 投标产品要求 RFID 安全门禁系统无知识产权纠纷，提供同类产品软件著作权或功能承诺。

(9) 查询机

1. 检索查询机为读者提供基本的信息查询功能，读者可以检索图书馆内的馆藏信息，也可浏览图书馆最新公布信息，联网后还可登录网站进行咨询和获取图书馆提供的数字资源等。
2. 材质：铝型材，冷轧钢板、不易变形、机柜与固定背板部件结合紧密；
3. 屏幕尺寸：32 寸（16:9）及以上红外多点触摸 LED 液晶屏；定位精度： $\leq 2\text{mm}$ ；
4. 主机配置：配置四核及以上工控级 / 桌面级处理器，基准主频 $\geq 3.0\text{GHz}$ ，可保障检索系统与业务软件流畅稳定运行； $\geq 4\text{GB}$ DDR3 运行内存； $\geq 128\text{GB}$ SSD 固态硬盘，保障系统启动速度与软件运行效率。
5. 接口配置：LAN 有线网口 RJ45 八芯标准接口，WiFi 2.4GHz，USB*1，HDMI(out)*1；
6. 整机功率： $\leq 200\text{W}$ ；
7. 工作温度： $-10^{\circ}\text{C} \sim 50^{\circ}\text{C}$ ；
8. 储存温度： $-20^{\circ}\text{C} \sim 60^{\circ}\text{C}$ ；
9. 相对湿度：5%~80%；
10. 功放：立体功放，2*10W 音箱，内磁式；
11. 分辨率：1920*1080
12. 通过此系统可进行图书信息、借阅情况等的查询，该系统还具有预约、催还、续借等功能；
13. 读者可以查询所有馆藏书刊的馆藏地信息、书刊信息状态。该查询系统提供了题名、著者、索取号、出版社等多个检索入口。

(10) 服务器

1. CPU 类型：核心数 ≥ 4 ，线程数 ≥ 4 ；基准主频 $\geq 3.1\text{GHz}$ ；三级缓存 $\geq 8\text{MB}$ ；支持睿频；单颗功耗 $\leq 71\text{W}$
2. 内存大小： $\geq 8\text{GB}$ DDR4 服务器专用内存
3. 硬盘大小： $\geq 2\text{TB}$ SATA 接口机械硬盘

4. 硬盘槽位：≥3 个 3.5 英寸机械硬盘扩展槽位

5. 网卡：板载集成≥1 个千兆速率以太网网卡

(11) 书架

1) 规格尺寸：≥2000mm 高×900mm 长×450mm 宽(单组尺寸)；

2) 用料：层板:0.8MM，挂板 0.8MM，立柱:1.1MM，底脚:0.8MM，侧板:0.6MM，顶板:0.6MM ；

3) 采用于国内优质碳素结构冷轧钢板。

4) 每层隔板均分成两块拼合，为可动式，能自由装卸。

5) 搁板双面取放，可自由上下调节。

6) 底座的结构为组合式。

7) 搁板载荷重量>80kg 每层均匀载荷。

8) 整架全载荷重量>960kg, 单个六层。

9) 侧护板、挂板、隔板底面等无毛边、锐角、突出物和菱角。表面采用静电喷塑, 平面光滑, 无流挂、起料、邹皮、露底剥落、划伤等。光泽度:40%——50%(亚光)。硬度不大于 0.6%。

10) 颜色为：国际标准 RAL7047。

11) 整体要求：书架牢固、美观、整体性强，组件间连接紧密，无松动摇晃现象，边缘光滑无毛刺，书架底脚无易损伤地面的尖锐棱角，表面喷涂均匀光滑。

12) 产品技术指标符合国家标准“GB/T 13667.3-2013”。所用材料符合 GB/T 11253-2019 国家标准，产品磷化处理工艺符合 GB/T 6807-2001 国家标准。

(12) 期刊架

规格尺寸：1900*900*350mm，材质为：0.6mm 厚的优质冷轧钢板，上面为三平四斜板，下面为一对开门内有一块格板，颜色为灰白色，外表为静电喷塑。

(13) 阅览桌

规格：1600*700*750mm；台面采用 E1 级 25mm 厚实木颗粒板，下面支撑钢架腿 1.8mm 厚，横樑 1.0mm 厚，黑色磨砂喷涂工艺，美观，简约。

(14) 阅览椅

尼龙网面，规格：60*56*90cm, 坐板深度*宽*高；（含靠背高度）；椅腿采用钢管镀锌；

(15) 办公桌

规格：1400*700*750mm；台面采用 E1 级 25mm 厚实木颗粒板。

(16) 文件柜

1800mm*850mm*390mm、钢制仪器柜，钢板厚度：门、侧、隔板 0.7mm，后背、顶 0.6 相结合：上半部分为玻璃门，分三层，下半部分为钢质门，分两层，带锁，喷塑。

第六章 投标文件格式

（项目名称）（标段）

投标文件

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、分项报价表
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 四、投标人资格证明文件
- 五、偏离表
- 六、技术标
- 七、综合标
- 八、投标人认为有必要的其它资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函（第一标段）

致（招标人名称）：

我方已仔细研究（项目名称）（标段）招标文件的全部内容。综合项目实际情况并研究该项目招标文件的内容后，针对该项目，我方愿意以大写_____，小写_____元的投标总报价，供货期_____，按合同约定完成全部合同内容，质量达到_____；按要求提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

- 1、招标文件中“投标文件及格式”中要求的投标文件；
- 2、其他资料。

据此函，签字人宣布同意如下：

1. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）及全部参考资料和附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
3. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的供应商须知规定的投标有效期内有效并在此期间接受约束。
4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
5. 一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，严格按照《中华人民共和国民法典》履行自己的责任和义务，并保证于投标报价表中规定的时间交货，交付使用方验收、使用。
6. 我方若获得中标，保证按有关规定向代理公司支付中标服务费。
7. 其他补充说明：_____。

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

(一) 投标函（第二标段）

致（招标人名称）：

我方已仔细研究（项目名称）（标段）招标文件的全部内容。结合项目实际情况并深入分析该招标文件后，我方针对本项目愿意以大写_____、小写_____元作为该标段的设备总报价，图书报价（折扣率）为_____%，供货期为_____，承诺按合同约定完成全部合同内容，质量达到_____标准；同时按要求提交招标文件规定的全套投标文件，具体包括：

1、招标文件中“投标文件及格式”中要求的投标文件；

2、其他资料。

据此函，签字人宣布同意如下：

1. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）及全部参考资料和附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的供应商须知规定的投标有效期内有效并在此期间接受约束。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

5. 一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，严格按照《中华人民共和国民法典》履行自己的责任和义务，并保证于投标报价表中规定的时间交货，交付使用方验收、使用。

6. 我方若获得中标，保证按有关规定向代理公司支付中标服务费。

7. 其他补充说明：_____。

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

(二) 投标函附录（第一标段）

投标单位名称	
项目名称	
投标报价（元）	大写 小写 元
投标范围	
供货期	
投报质量	
质保期	
投标有效期	
项目负责人	姓名： 联系方式：
其它说明	

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

注：1. 投标报价包括运抵采购人指定地点的运保费、吊装费、安装调试费、设备基础建设费、电源接入费、防雷施工及检测费、技术培训费、售后服务费用等。

2. 投标供应商可根据所投报的标段，选择对应标段的投标函及投标函附录，其他标段的投标函及投标函附录可自行删除。

(二) 投标函附录（第二标段）

投标单位名称	
项目名称及标段	
设备总报价（元）	大写 小写 元
图书报价（折扣率）	大写 小写
投标范围	
供货期	
投报质量	
质保期	
投标有效期	
项目负责人	姓名： 联系方式：
其它说明	

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

注：1. 投标报价包括运抵采购人指定地点的运保费、吊装费、安装调试费、设备基础建设费、电源接入费、防雷施工及检测费、技术培训费、售后服务费用等。

2. 投标供应商可根据所投报的标段，选择对应标段的投标函及投标函附录，其他标段的投标函及投标函附录可自行删除。

二、分项报价表

序号	货物名称	品牌、型号	生产厂家	规格	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1								
2								
3								
....								
本表报价合计		大写： 小写：						

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

注：1. 此表仅为格式示例, 不具有约束性, 投标人可根据需要对表进行扩展或修改。

2. 第二标段仅针对设备类进行分项报价。

三、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面

投标人：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，联系方式_____（务必提供）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权，特此证明。

附：法定代表人及授权委托人身份证正反面

投 标 人（电子印章）：

法定代表人（电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

四、投标人资格证明文件

（一）供应商信用承诺函

致（招标人或招标代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律，行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

(二) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

（三）资格审查要求提供的其他资料

五、偏离表

技术偏离表

序号	名称	招标文件技术要求	投标文件技术响应	偏离说明

注：1、投标人应根据招标文件第五章“采购清单及技术标准”中的各项技术规格及参数要求“一一对应”填写，不可缺项，否则作废标处理。

2、“偏离说明”根据投标情况作符合/正偏离/负偏离三种表述。

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

商务偏离表

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：投标人递交的投标文件与招标文件的商务要求的要求有不同时，应逐条列在商务偏离表中，其中应包含招标范围、供货期、交货地点、质量标准、付款方式、质保期等内容。

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

六、技术标

技术部分各评审项叙述

（投标人应按评标办法前附表中技术部分各评审项分项叙述）

七、综合标

综合部分其他评审项叙述

（投标人应按评标办法前附表中综合部分各评审项分项叙述）

八、投标人认为有必要提供的其它资料

第七章 告知投标人的政府采购相关政策

附件一：中小企业声明函（货物）

一、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章或电子印章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新企业可不填报。

附件二：关于监狱企业（如有）

二、关于监狱企业（如有）

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则投标报价评审时不予价格扣除优惠。

附件三：关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）

三、关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）

（1）政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

2、附声明函（无声明函投标报价评审时不予价格扣除优惠）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： （盖单位公章）

年 月 日

附件四：关于符合本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1） 1，生产厂为（厂名） 2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例） 3。（产品名称1）的（关键组件） 4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序） 5在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

填表说明：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件五：中小微企业划分标准

河南省人民政府

关于进一步促进小型微型企业健康发展的若干意见

豫政〔2012〕81号

各省辖市、省直管试点县(市)人民政府,省人民政府各部门:

为贯彻落实《国务院关于进一步支持小型微型企业健康发展的意见》(国发〔2012〕14号)精神,破解小型微型企业发展难题,促进全省经济社会又好又快发展,结合我省实际,现就进一步促进小型微型企业健康发展提出如下意见,请认真贯彻落实。

河南省财政厅 河南省工业和信息化厅

《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》(豫财购[2013]14号)

中小微企业划分标准表(工信部联企业〔2011〕300号)

行业类型	中小微型企业	营业收入			从业人员			资产总额		
		中	小	微	中	小	微	中	小	微
农、林、牧、渔业	营业收入 20000 万元以下	500 万元及以上	50 万元及以上	50 万元以下						
工业	1000 人以下或营业收入 40000 万元以下	2000 万元及以上	300 万元及以上	300 万元及以上	300 人及以上	20 人及以上	20 人以下			
建筑业	收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元	6000 万元及以上	300 万元及以上	300 万元及以下				5000 万元及以上	300 万元及以上	300 万元及以下
批发业	人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下	5000 万元及以上	1000 万元及以上	1000 万元及以下	20 人及以上	5 人及以上	5 人以下			
零售业	人员 300 人以下	500 万元	100 万元	100 万元	50 人	10 人	10 人以下			

	下或营业收入 20000 万元以下	及以上	元及以 上	万 元 以下	及以上	及 以 上	下			
交 通 运 输 业	人员 1000 人以 下或营业收入 30000 万元以 下	3000 万 元 及 以 上	200 万 元及以 上	200 万 元 以下	300 人 及以上	20 人 及 以 上	20 人以 下			
仓储业	人员 200 人以 下或营业收入 30000 万元以下	1000 万 元 及 以 上	100 万 元及以 上	100 万 元 以下	100 人 及以上	20 人 及 以 上	20 人以 下			
邮政业	人员 1000 人以 下或营业收入 30000 万元以 下	2000 万 元 及 以 上	100 万 元及以 上	100 万 元 以下	300 人 及以上	20 人 及 以 上	20 人以 下			
住宿业	人员 300 人以 下或营业收入 10000 万元以下	2000 万 元 及 以 上	100 万 元及以 上	100 万 元 以下	100 人 及以上	10 人 及 以 上	10 人以 下			
餐饮业	人员 300 人以 下或营业收入 10000 万元以下	2000 万 元 及 以 上	100 万 元及以 上	100 万 元 以下	100 人 及以上					
信 息 传 输 业	人员 2000 人以 下或营业收入 100000 万元以 下	1000 万 元 及 以 上	100 万 元及以 上	100 万 元 以下	100 人 及以上	10 人 及 以 上	10 人以 下			
房 地 产 开 发 经 营	收入 200000 万 元以下或资产 总额10000 万元 以下	1000 万 元 及 以 上	100 万 元及以 上	100 万 元 以下				5000 万 元 及 以 上	2000 万 元 及 以 上	2000 万 元 及 以 下
物 业 管 理	从业人员 1000 人以下或营业	1000 万 元 及 以	500 万 元及以	500 万 元	300 人 及以上	100 人 及 以	100 人 以下	1000 万 元	500 万 元 及	500 万 元 及

	收入 5000 万元 以下	上	上	以下		上		及 以 上	以上	以下
租 赁 和 商 业 服 务 业	人员 300 人以下 或 营 业 收 入 120000 万元以 下				100 人 及以上	10 人 及 以 上	10 人以 下	8000 万 元 及 以 上	100 万 元 及 以上	100 万 元 及 以下
其 他 未 列 明 行 业	从 业 人 员 300 人以下				100 人 及以上	10 人 及 以 上	10 人以 下			

附件六：河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展, 针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人, 可持政府采购合同向金融机构申请贷款, 无需抵押、担保, 融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号), 按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构, 可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

河南省财政厅办公室

2020年9月15日