

# 河南大学淮河医院机房核心设备维保 服务采购项目

## 竞争性磋商文件



项目编号：豫财磋商采购-2025-69

采 购 人：河南大学淮河医院

采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司

日 期：二零二五年二月

# 目录

第一部分 竞争性磋商公告.....	5
第二部分 竞争性磋商供应商须知.....	8
一 总则 .....	15
二 磋商文件和磋商响应文件 .....	16
三 磋商响应文件的编制.....	17
四 磋商供应商响应文件的递交/上传 .....	18
五 磋商过程 .....	18
六 授予合同 .....	21
第三部分 合同条款.....	25
第四部分 竞争性磋商办法.....	30
第五部分 服务需求及技术要求.....	37
第六部分 磋商响应文件格式及内容.....	48
一、磋商响应书格式.....	49
二、供应商报价.....	50
三、法定代表人身份证明及授权委托书 .....	51
四、资格证明文件.....	53
五、服务要求偏差表.....	60
六、“评分办法”中要求的需提供的材料及内容 .....	61
七、其他资料 .....	64
八、落实政府采政策相关附件（如有） .....	69

## 特 别 提 示

### 1、供应商注册

供应商（投标人）（市场主体）需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过《河南省公共资源交易中心》交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册。

### 2、投标文件（响应文件）制作

2.1、供应商（投标人）通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件（响应文件）制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商（投标人）凭 CA 密钥市场主体登录下载招标文件/竞争性磋商文件(.hntf 格式)。

2.3、供应商（投标人）须在投标文件（响应文件）递交截止时间前制作并提交：

（1）加密的电子投标文件（响应文件）(\*.hntf 格式)，应在投标文件（响应文件）截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传；

2.4、加密的电子投标文件（响应文件）为“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件（响应文件）制作工具”软件制作生成的加密版投标文件（响应文件）。未加密的电子投标文件（响应文件）应与加密的电子投标文件（响应文件）为同时生成的版本。

2.5、供应商（投标人）在制作电子投标文件（响应文件）时，“投标文件（响应文件）制作工具”左侧栏目“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章；

2.6、招标文件/竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件（响应文件）内，严格按照本项目招标文件/竞争性磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件（响应文件）被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、投标文件（响应文件）以外的任何资料采购人和招标代理机构将拒收。

2.8、供应商（投标人）编辑电子投标文件（响应文件）时，根据招标文件/竞争性磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（响应文件）(\*.hntf 格式和\*.nhntf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### 3、澄清与变更

采购人、招标代理机构对已发出的招标文件/竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件/竞争性磋商文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商（投标人），对于各项目中已经成功报名并下载招标文件/竞争性磋商文件的项目供应商（投标人），系统将提醒供应商（投标人）进行查询。各供应商（投标人）须重新下载最新的招标文件/竞争性磋商文件和答疑文件，以此编制投标文件（响应文件）。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商（投标人）在投标文件（响应文件）递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商（投标人）未及时查

看而造成的后果自负。

5、供应商（投标人）编制投标（响应）文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，可在市场主体信息库中已登记的信息中选取，并附进投标文件（响应文件）中。供应商（投标人）应及时对市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。

注：1）若因系统原因或不可抗力导致无法使用电子投标文件（响应文件）评标，将采用未加密电子投标文件（响应文件）评标；

2）以上提示内容供参考，供应商上传电子投标文件（响应文件）时如有异议，请按“河南省公共资源交易中心（<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”最新版本要求进行实际操作。

#### 6、其他

1、投标人/供应商应当诚实守信，不得虚假投标。如经核实，属于虚假投标的，将按照无效投标处理，并将违规情形报告相关行政管理部门，依法依规予以处罚。

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 项目概况

**河南大学淮河医院机房核心设备维保服务采购项目** 招标项目的潜在投标人应在 **登录河南省公共资源交易中心 (<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)** 获取招标文件，并于 **2025年03月07日09时00分**（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财磋商采购-2025-69
2. 项目名称：河南大学淮河医院机房核心设备维保服务采购项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：1600000.00 元  
最高限价：1600000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20250155-1	河南大学淮河医院机房核心设备维保服务采购项目	1600000.00	1600000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：河南大学淮河医院机房核心设备维保服务（包含网络设备、服务器设备、存储设备、虚拟化平台、操作系统、容灾备份系统、机房基础设施运维服务及备机备件服务等）。

注：具体要求详见竞争性磋商文件。

5.2 服务期限：2 年。

5.3 质量要求：符合国家或行业规定的合格标准以及采购人提出的技术标准及要求。

6、合同履行期限：自合同签订至质保期结束

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

### 二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求

3.1 信誉要求

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“重大税收违法失信主体”、“中

国执行信息公开网”网站“失信被执行人”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目采购活动。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标活动。提供投标企业在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东及出资信息”、“主要人员信息”的截图（网页截图并加盖投标单位公章，供应商若为其他事业企业单位无法在该公示系统查询的，则针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章）。

3.3 法律、行政法规规定的其他条件。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025年02月25日至2025年03月03日，明天上午00:00分至12:00分，下午12:00分至23时59分；（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：登录河南省公共资源交易中心（<http://https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）。

3. 方式：凭CA密钥市场主体登录并在规定时间内按网上提示下载竞争性磋商文件及资料；供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》，供应商未按规定时间在网上下载采购文件的，其投标将被拒绝。

4. 售价：0元

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年03月07日9时00分（北京时间）。

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（郑州市经二路12号（经二路与纬四路向南50米路西），逾期上传电子响应文件，采购人将不予受理。

### 五、响应文件开启

1. 时间：2025年03月07日9时00分（北京时间）。

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（郑州市经二路12号（经二路与纬四路向南50米路西）。

### 六、发布公告媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网站》、《河南大学淮河医院》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜：

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，开标大厅的网址（<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>），供应商（投标人）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>），在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等，供应商无需到开标现场开标解密（供应商如在交易平台系统规定时间内没有解密成功的，视为放弃投标）。

2. 本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等（具体详见竞争性磋商文件）。

3. 本项目成交代理服务费参照原国家发改委计价格原【2002】1980号文件、发改办价格原【2003】857号文件和发改价格原【2011】534号文件计算。

八、凡对本次磋商提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南大学淮河医院

地址：河南省开封市鼓楼区西门大街 115 号

联系人：王先生

联系方式：0371-23906051

2. 采购代理机构信息

名称：河南豫信招标有限责任公司

地址：郑州市郑东新区商务外环西七街中华大厦 19 层

联系人：王娟、任飞

联系方式：0371-23399367

3. 项目联系方式

项目联系人：王娟、任飞

联系方式：0371-23399367

## 第二部分 竞争性磋商供应商须知

### 供应商须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	采 购 人	名称：河南大学淮河医院 地 址：河南省开封市鼓楼区西门大街 115 号 联系人：王老师 联系方式：0371-23906051
	招标代理机构	招标代理机构：河南豫信招标有限责任公司 联 系 人：王娟、任飞 电 话：0371-23399367 电子邮箱：hnyuxin006@163.com 户名：河南豫信招标有限责任公司 开户行：上海浦东发展银行郑州分行 账号：76010154800001876 详细地址：郑州市郑东新区商务外环路 3 号 19 层
	项目说明	项目名称：河南大学淮河医院机房核心设备维保服务采购项目 项目编号：豫财磋商采购-2025-69 服务期限：2 年。
	质量要求	符合国家或行业规定的合格标准以及采购人提出的技术标准及要求。
	磋商采购范围	河南大学淮河医院机房核心设备维保服务（包含网络设备、服务器设备、存储设备、虚拟化平台、操作系统、容灾备份系统、机房基础设备运维服务及备机备件服务等）。 注：具体要求详见竞争性磋商文件。
2	竞争性磋商供应商 资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 1.1 具有独立承担民事责任能力的法人，供应商（提供有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等）； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供供应商 2023 年度或 2024 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。 注：若公司成立不足一年的按实际提供或提供基本开户银行出具的资信证明，

资信证明出具时间距开标不超过一年。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（供应商提供承诺函）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商 2024 年 6 月份以来的任意一个月供应商依法缴纳税收证明和缴纳社保证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的服务商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金）；

1.5 无违法记录证明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商提供书面承诺书）；

## 2. 信誉要求

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“重大税收违法失信主体”、“中国执行信息公开网”网站“失信被执行人”和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目采购活动。

注：1）提供信用查询的方法：首先供应商自行提供信用查询截图，附在响应文件内。通过①“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询企业，②通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”

②中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）→“政府采购严重违法失信行为记录名单”→跳转至“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询企业

2）如发现供应商提供的信用查询截图存在看不清、查询内容不全等问题，代理机构可在信用中国、中国政府采购网网上即时查询信用项，代理机构即时查询信用结果作为最终资格审查依据】。

3）使用规则：供应商不良信用记录以此次查询结果为准，代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

注：以上内容查询对象为：企业。代理机构信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询截止时间：本项目评审结束之前。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标活动。提供投标企业在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东及出资信息”、“主要人员信息”的截图（网页截图并加盖投标单位公章，供应商若为其他事业企业单位无法在该公示系统查询的，则针

		对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章)。。
3	竞争性磋商有效期	递交磋商响应文件截止日起 60 天
4	履约保证金额	无
5	响应文件递交/上传	<p>1、响应文件的上传截止时间为开标时间。加密电子响应文件须在响应文件的递交 / 上传 截止时间 前 通过 “ 河南省 公共 资源 交易 中心 (https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/)” 电子交易平台上 传 完 毕 ；</p> <p>2. 逾期上传的或者未上传会员系统指定位置的响应文件，采购人不予受理。</p> <p><b>注：本项目须在河南省公共资源交易中心网站提供的“投标文件（响应文件）制作工具”软件制作生成的加密版响应文件并上传。开标时，供应商在规定时间内登陆系统远程解密，远程开标大厅的网址：(https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/)。</b></p>
6	响应文件上传/递交截止时间（开标时间）	<p>地点：河南省公共资源交易中心远程开标室，郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西）</p> <p>时间：2025 年 03 月 07 日上午 09 时 00 分</p>
7	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织；由供应商根据需求及实际情况自行踏勘，踏勘现场发生的一切费用及责任由供应商自行承担。
8	成交候选人	竞争性磋商小组从质量和 服务 均 能 满 足 磋 商 文 件 实 质 性 响 应 要 求 的 供 应 商 中，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人，由采购人按照竞争性磋商小组推荐的成交候选人顺序确定成交人。
8.1	结果公示媒介	采购人按规定确定成交人后，招标代理机构应将成交结果以公告形式在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标/成交结果，成交公告期限为1个工作日。
8.2	签订合同	采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起15天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格。
8.3	发包要求	合同履行中承包方采购的主要材料经发包方认可后方可使用，甲方的认可并不免除乙方的产品质量责任。

9	偏离	<p>不允许下列重大偏离：</p> <p>经评标委员会审查后响应文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应竞争性磋商文件，应认定为无效标（即废标）：</p> <p>（1）竞争性磋商文件要求盖章或签名的位置没有加盖供应商单位电子章、法定代表人盖章或签名的；</p> <p>（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>（3）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一磋商项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按竞争性磋商文件规定提交备选方案的除外；</p> <p>（4）供应商名称或组织结构、项目经理与资格预审或磋商申请内容不一致；</p> <p>（5）联合体投标未附联合体各方共同投标协议的；</p> <p>（6）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；</p> <p>（7）响应文件载明的本项目完成期限超过竞争性磋商文件规定的期限；</p> <p>（8）明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>（9）响应文件附加有采购人不能接受的条件；</p> <p>（10）供应商以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</p> <p>（11）磋商报（总）价高于控制（总）价的；</p> <p>（12）未在规定时间内进行第二次（或最后报价）磋商总报价的</p> <p>（13）不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。</p>
10	最高限价	<p>最高限价：1600000.00元</p> <p>本项目最高限价为2年服务期的全部费用，报价须包含项目进行过程中所产生的各项费用，且供应商报价高于采购人预算价的按无效标处理。</p>
11	付款方式	<p>本项目服务期为合同签订之日起两年，合同款按月支付。</p> <p>（具体要求详见合同条款）</p>
12	磋商小组组成	<p>磋商小组由3人以上单数组成，在河南省政府采购评审专家库中随机抽取。</p>
13	评审标准	<p>评审方法：采用综合评分法进行评审。</p> <p>评审采用百分制，满分为100分；</p> <p>评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分与报价均相同的，按技术指标优劣排列。</p>
14	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p>

15	成交服务费	<p>本项目成交代理服务费参照原国家发改委计价格原【2002】1980号文件、发改办价格原【2003】857号文件和发改价格原【2011】534号文件计算，最终代理费按服务类计算结果收取，由成交人在领取成交通知书前向代理机构支付。</p> <p>名称：河南豫信招标有限责任公司</p> <p>纳税人识别号：91410100719179478H</p> <p>地址：郑州市郑东新区商务外环3号中华大厦19层</p> <p>开户行：上海浦东发展银行郑州分行</p> <p>账号：76010154800001876</p>
16	<p><b>解释权：</b></p> <p>构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞争性磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、磋商办法、磋商响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。供应商须知前附表和供应商须知正文不一致时，以供应商须知前附表为准。</p>	
17	<p><b>供应商需独立制作、修改和上传响应文件，若因“响应文件制作机器码一致”与其他供应商一致，机器码一致的所有响应文件按无效文件处理，所造成的不良后果由供应商自行承担。</b></p>	
18	<p><b>开标补救措施：</b>如果遇到平台系统问题影响磋商项目开标，等待到磋商当天15时00分时故障还未排除，延期开标。</p>	
19	<p><b>同义词语：</b></p> <p>构成竞争性磋商文件中出现的措辞“发包人”、“采购人”在磋商阶段应当按“采购人”进行理解；“承包人”、“响应人”“投标人”，在磋商阶段应当按“供应商”进行理解。</p>	
20	<p><b>1. 需要落实的政府采购政策（国家政策和标准如有调整时以最新为准）：</b></p> <p>（1）政府采购促进中小企业发展政策；（2）政府采购强制、优先采购节能产品政策；（3）政府采购优先采购环保产品政策（4）政府采购支持监狱企业发展政策；（5）政府采购促进残疾人就业政府采购政策。</p> <p>上述政府采购政策的具体约定详见本竞争性磋商文件所述内容</p> <p><b>2. 采购标的所属行业为：软件和信息技术服务业</b></p> <p>划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部</p>	

	<p>关于印发&lt;中小企业划型标准规定&gt;的通知》(工信部联企业【2011】300号)规定的划分标准为依据。</p> <p>3. 是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u> (是、否)</p>
21	<p>支持中小企业及监狱企业发展</p> <p>1. 为贯彻落实财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、本项目为非专门面向中小企业采购，中小企业划型标准以工信部联企业(2011)300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业(货物服务类10%)价格扣除(工程项目为3%)用扣除后的价格参与评审，供应商须提供《中小企业声明函》，否则不予认可。</p> <p>2. 根据财库[2022]19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为依据。本项目评审时给予小型或微型企业(货物服务类10%)价格扣除，政府采购工程的价格评审优惠按照财库(2020)46号文件的规定执行，供应商须提供《中小企业声明函》，否则不予认可。</p> <p>3. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格优惠等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>节能、环保产品政策</p> <p>1. 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库(2019)19号)、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库(2019)18号)、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(2019年第16号)，本次采购产品类别属于政府强制采购产品或优先采购类别的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>2. 根据《财政部工业和信息化部国家质检总局国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库(2010)48号文件要求，本次采购产品如有信息安全产品的，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书扫描件(具体认证要求详见附件)。</p> <p>3. 根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>4. 根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。</p> <p>根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号)的要求.自2023年7</p>

	<p>月 1 日起,列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后,方可销售或者提供。自 2023 年 7 月 1 日起,停止颁发《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》(简称销售许可证),产品生产者无需申领。此前已经获得销售许可证的产品在有效期内可继续销售或者提供。</p> <p>5. 根据《政府采购进口产品管理办法》(财库[2007]119 号)规定,政府采购应当采购本国产品,不允许采购进口产品,确需采购进口产品的,实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248 号)规定,凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品,不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域,再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品,应当设定为进口产品。</p> <p>6. 其它未尽事宜,按国家有关法律、法规执行,若有冲突的,按最新的法律、法规执行。</p>
22	<p>采购标的执行标准:国家标准。</p> <p>供应商须在响应文件中提供以下材料(如有):</p> <p>(1) 强制性产品认证</p> <p>如供应商所投产品属于“中国强制性产品认证”(3C 认证)范围内,则必须承诺采用《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》并在有效期内的产品,应在响应文件中提供“所投产品符合国家强制性要求承诺函”及强制性认证证书,否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。</p> <p>(2) 信息安全产品强制性认证</p> <p>根据《财政部工业和信息化部国家质检总局国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库(2010)48 号文件要求,各潜在供应商在本次竞争性磋商活动中投标货物中,如有涉及到安全产品的(具体认证要求详见附件),则必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书,否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。响应文件中须提供:</p> <p>①中国信息安全认证中心官网(<a href="http://www.isccc.gov.cn/index.shtml">http://www.isccc.gov.cn/index.shtml</a>)产品查询结果截图并加盖生产厂商公章;</p> <p>②中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》的原件扫描件(或图片)并加盖生产厂商公章。</p> <p>注:仅需提供序号①~②其中之一即可。</p>
23	<p>报价要求:</p> <p>本项目验收合格前所需的一切费用均包含在报价之中</p> <p>(1) 报价应包括供应商成交后为完成竞争性磋商文件规定的全部工作而发生的施工、制造、采购、试验、运保、安装、调试、试运行、质量检测费以及伴随的其它服务费等的全部成本、保险、税金及利润,并考虑了应承担的风险及相关费用。其中设备报价应包含设备运抵工作现场并且在此过程中发生</p>

	<p>的全部关税、税金、运费、运保费、清关费及各项相关费用。质保期内所需的备件应包含在磋商报价中。</p> <p>(2) 供应商在磋商报价时应根据竞争性磋商文件中的有关要求、补充文件、答疑纪要、采购人提供的技术资料、项目实际情况及拟定的设备配置及维保方案，还应考虑服务期间的物价上涨、政策性调整及相应的管理费、税金等等诸多因素以及由此引起的费用变动及供应商自身的技术力量、企业成本、管理水平，企业实力，合理自主报价。</p> <p>(3) 供应商应对本项目范围内全部内容进行报价，只投其中部分内容的其磋商将被拒绝。磋商总价应为优惠后的最后报价。磋商总价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，在评标时将被视为已包含在磋商总价中，中标后不作任何调整。</p> <p>采购人不接受选择性报价及可变动的报价。</p>
24	<p><b>各供应商：</b></p> <p>为规范非招标采购方式政府采购项目二次报价（或最后报价），现通知如下：</p> <p>采用竞争性谈判和竞争性磋商方式进行交易的项目，二次报价（或最后报价）通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒的推送时间为准！系统自评委点击发送二次报价（或最后报价）通知时开始计时，请各潜在供应商及时关注系统提醒，在规定的时间内完成二次报价（或最后报价）。</p> <p>评委点击发送二次报价（或最后报价）通知后，系统同时会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否，均不作为二次报价（或最后报价）开始的依据。</p> <p><b>注：</b>上述内容依据河南省公共资源交易中心下发的《关于规范非招标采购方式政府采购项目二次报价（或最后报价）的有关通知》。</p>
<p>提示：成交人在领取成交通知书时向代理机构提供 2 套装订成册的响应文件，要求必须是在河南省公共资源交易中心网站下载的响应文件，响应文件须装订成册并加盖单位公章。</p>	

## 一 总则

### 1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“供应商须知前附表”中采购人采购服务的费用。

### 2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“供应商须知前附表”中要求的磋商供应商。

### 3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 4、适用法律

4.1 本次磋商及由本次磋商产生的合同受《中华人民共和国民法典》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规约束。

## 二 磋商文件和磋商响应文件

#### 5. 磋商文件构成

- (1) 磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 合同条款
- (4) 竞争性磋商办法
- (5) 服务需求及技术要求
- (6) 磋商响应文件格式及内容

#### 6. 磋商响应文件构成（具体详见响应文件格式要求）

- (1) 磋商响应书格式
- (2) 供应商报价
- (3) 资格证明文件

.....

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

#### 7. 磋商文件的澄清

7.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

7.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在不晚于磋商开始日前 1 天将质疑（异议）内容加盖公章发送至河南省公共资源交易中心在交易平台上进行提问，要求采购人对磋商文件予以澄清，逾期不予接受。

7.3 所有澄清均通过“河南省政府采购网”及“河南省公共资源交易中心”电子平台发布，一经发布即视为供应商已收到并确认，请各供应商及时关注本项目通过河南省公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

#### 8. 磋商文件的修改

8.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

8.2 采购人对磋商文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

8.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应

文件截止时间。

8.4 磋商文件的修改将在河南省公共资源交易中心系统通知已下载磋商文件的所有潜在供应商，并构成磋商文件的一部分，对所有供应商均具有约束力。供应商应关注系统并自行下载，否则视为已接收，并同意通知（或修改、或澄清）内容。同时，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

8.5 采购人/招标代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。河南省公共资源交易中心网“变更公告”和系统内部“答疑文件”或“群消息”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制响应文件。

8.6 所有修改均通过“河南省政府采购网”及“河南省公共资源交易中心”电子平台发布，一经发布即视为供应商已收到并确认，请各供应商及时关注本项目通过河南省公共资源交易中心系统发出的通知，如有遗漏自行负责，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

### 三 磋商响应文件的编制

#### 9. 磋商的语言及度量衡单位

9.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

9.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### 10. 磋商响应文件的真实性与准确性

10.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

10.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

#### 11. 磋商报价

11.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明磋商总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

11.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最终磋商报价确定成交供应商的成交价格。

#### 12. 磋商货币

12.1 磋商须以人民币报价。

#### 13. 证明供应商合格的资格文件

13.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

13.2 供应商必须具有履行合同所必需的服务和财务管理等方面的能力。

14. 证明供应商符合磋商文件规定的文件

14.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

#### **15. 磋商保证金：无**

#### **16. 磋商有效期**

16.1 本次磋商的有效期为：见“供应商须知前附表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。

#### **17. 竞争性磋商响应文件的制作和文件签署**

17.1 供应商应按照竞争性磋商文件的要求准备和制作竞争性磋商响应文件。并按要求签署电子签章。

### **四 磋商供应商响应文件的递交/上传**

#### **18. 磋商供应商响应文件的密封和标记**

18.1 供应商必须直接从交易平台下载竞争性磋商文件，未经下载仅根据复制的竞争性磋商文件编制的竞争性磋商响应文件，或供应商名称与下载竞争性磋商文件时登记的名称不一致的竞争性磋商响应文件，均将被拒收。

#### **19. 迟交的磋商供应商响应文件**

19.1 供应商应在不迟于“竞争性磋商项目资料表”中规定的截止时间前将竞争性磋商响应文件加密上传至河南省公共资源交易平台，并在系统规定的时间内使用 CA 数字证书进行远程解密。迟交的电子响应文件将不被接收。

#### **20. 磋商供应商响应文件的修改和撤回**

20.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商供应商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

### **五 磋商过程**

#### **21. 开始**

(1) 对供应商的响应文件进行解密(供应商应在规定的时间内携带 CA 锁进行远程解密，解密时间为 30 分钟，未在规定的时间内进行解密的，投标无效)；

(2) 代理机构进行解密；

(3) 五分钟唱标时间（开标异议时间），开标结束。

(4) 供应商应当在规定的磋商截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、磋商谈判、答疑澄清、最后报价。

**注：供应商对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求响应人适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第**

二次报价（或最后报价）报价在磋商中填报，通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒的推送时间为准！系统自评委点击发送二次报价（或最后报价）通知时开始计时，请各潜在供应商及时关注系统提醒，在规定的时间内完成二次报价（或最后报价）；评委点击发送二次报价（或最后报价）通知后，系统同时会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否，均不作为二次报价（或最后报价）开始的依据。未在规定时间内进行第二次（或最后报价）磋商总报价的，由此承担的一切后果由供应商自行承担）。

## 22. 磋商小组和评审方法

22.1 磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。

22.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

22.3 磋商小组将首先按照本须知第 23 条对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第 24 条对应的磋商程序进行磋商和评审。

22.4 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

22.5 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

22.6 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

## 23. 响应文件的初审

23.1 磋商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

23.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

22.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税务、加注星号（“\*”）的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

23.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- 3) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 4) 响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- 5) 供应商的磋商书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；
- 6) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- 8) 磋商价格高于磋商文件设定的最高限价的；
- 10) 不接受磋商有效期要求的；
- 11) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 12) 存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

23.7 供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- （三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- （四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- （五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- （六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- （七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- （八）其它涉嫌串通的情形。

## 24. 磋商

24.1 磋商小组将按照供应商递交文件的顺序依次与通过响应文件初审的供应商代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分

以外的条款进行磋商。

24.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

24.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

24.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交相关资质的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交相关资质。

资质要求是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

24.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（最后报价指总报价）的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价（最后报价指总报价）的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

24.8 磋商小组根据各供应商最终总得分由高到低进行排序，推荐前三名为成交候选人，并编制完成磋商报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

24.9 不同供应商“响应文件制作机器码一致”的按无效标处理；（采购人对此种情况有向政府采购监督部门报告的权利）。

## 六 授予合同

### 25. 合同的授予

#### 25.1 确定成交供应商

（1）采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

（2）采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内在“《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网站》、《河南大学淮河医院》、《河南省电子招标投标公共服务平台》”公告成交结果。

### 26. 否决所有磋商和重新磋商

26.1 如磋商小组认为所有磋商响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

## **27. 招标代理服务费**

27.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“供应商须知前附表”中规定的招标代理服务费。

## **28. 签订合同**

28.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的的技术和服务要求等事项签订合同。

28.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的的技术和服务要求等实质性内容的协议。

28.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28.4 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

28.5 签订合同后，成交供应商不得将相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

### **28.6 服务的追加、减少和添购**

招标代理机构采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照竞争性磋商采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

## **29. 保密及注意事项**

为加强本次磋商活动的管理和监督，保证磋商严肃有序地进行，特提出以下注意事项，磋商小组、采购人、磋商供应商及有关工作人员应共同遵守。

29.1 磋商工作严格按规定的程序，在磋商小组内部独立进行，磋商双方均不得向第三方透露磋商的内容。

29.2 磋商期间，磋商供应商不得向磋商小组成员或有关工作人员询问正在进行的磋商情况。

29.3 在磋商过程中，磋商小组成员不得与磋商供应商私下交换意见。

29.4 磋商工作结束后，所有接触磋商的人员不得将磋商情况扩散出磋商小组之外。

29.5 磋商小组不向磋商供应商解释未成交原因，不退还磋商文件。

## **30. 政府采购政策：详见供应商须知前附表**

## **31. 质疑和投诉**

31.1 供应商认为本次磋商活动的竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害

的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

**31.2 对竞争性磋商文件质疑函递交方式：系统内递交；**

**对采购过程、成交结果质疑函的递交方式：书面形式，当面递交；**

**联系方式：0371-23399367，河南豫信招标有限责任公司。**

31.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

31.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

**32. 下列条款必须符合磋商文件要求，否则响应无效：**

- (1) 按要求提交磋商承诺函。
- (2) 磋商有效期符合磋商文件。
- (3) 供应商的报价没有超过采购预算和最高限价。
- (4) 响应文件中对同一标段提供唯一报价。
- (5) 响应文件没有附采购人不能接受的条件。

(6) 磋商报价合理（磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理）。

(7) 符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求。

(8) 响应文件没有出现雷同情形（不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜，不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人，不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异的均视为雷同情形）。

**33. 终止竞争性磋商采购活动的条款**

- (1) 投标（响应）文件制作机器码一致的
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。
- (4) 有效供应商不足三家的。

**34. 河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实

施方案》(豫财[2017]10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第三部分 合同条款

(此合同应根据项目的实际情况填写相应内容)

# 河南大学淮河医院机房核心设备维保服务 采购项目

## 合 同 书

甲 方：河南大学淮河医院  
地 址：  
电 话：  
乙 方：  
地 址：  
电 话：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲、乙双方就乙方向甲方提供\_\_\_\_\_（项目名称）合同事宜，经协商一致，达成如下合同条款：

### **第一条 服务概况及期限**

1.1 乙方为甲方提供\_\_\_\_\_机房核心设备维保服务（以下简称服务），保障甲方信息化终端设备的稳定运行，避免设备故障对业务产生影响。

1.2 服务地点：河南大学淮河医院南北两院区

1.3 服务标准：\_\_\_\_\_

1.4 服务期间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

### **第二条 服务的必备条件**

#### **2.1 人员条件**

2.1.1 为更好地为甲方提供优质可靠的维护服务，乙方负责派遣具有相应资质、经验丰富、有能力处理与甲方维护服务有关技术问题的技术人员进行现场服务，服务人员详见附件。

2.1.2 双方联系方式

甲方联系人及联系方式：\_\_\_\_\_

乙方联系人及联系方式：\_\_\_\_\_

#### **2.2 设备条件**

提供能够满足甲方机房核心设备维保服务所需要的备机备件工具设备作为乙方履行本合同的必备条件。

#### **2.3 授权条件**

甲方授权乙方在本合同有效期内代为办理涉及甲方机房核心设备维保服务有关事宜，授权事项如下：\_\_\_\_\_。

### **第三条 服务方式、费用及支付方式**

#### **3.1 服务方式**

乙方为甲方提供的服务方式为风险式维护服务。风险式维护服务是指甲乙双方对本合同项下的维护服务价格商定后，服务期间乙方因委派服务人员、技术支持、技术培训等所产生的相关费用不再收取费用，以确保机房核心设备稳定运行。

#### **3.2 服务费用**

机房核心设备维保服务采购合同总价款为人民币：\_\_\_\_\_。

#### **3.3 支付方式**

合同签订并生效后，付款方式采用逐月支付方式，即：乙方技术人员入驻服务场所后十五日内开始，甲方向乙方分二十四期每月支付合同款，甲方向乙方分第一期至第二十三期每月支付合同款的4%\_\_\_\_\_，第二十四期剩余合同款\_\_\_\_\_一次性付清。甲方每次付款前，乙方应向甲方开具正规足额

发票，否则甲方有权拒绝付款而不构成违约。

### 3.4 乙方账号信息：

公司名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第四条 服务内容

### 4.1 响应服务

乙方提供全天7\*24小时服务热线电话，在甲方发现信息化终端设备硬件或软件发生异常或遇到难以解决的系统疑难问题给予服务响应。

乙方为甲方提供的服务是即时响应服务，具体响应方式及响应时间如下：\_\_

乙方服务热线电话：\_\_\_\_\_

### 4.2 服务内容

4.2.1 提供技术人员驻场服务。运维人员本地化 7\*24 驻场值守服务，全年 7\*24 全天候即时应急响应服务，包含节假日工程师现场应急服务。

4.2.2 双方约定的其他服务内容：\_\_\_\_\_

## 第五条 甲方权利义务

5.1 当设备发生故障时，甲方应及时向乙方报告故障现象、错误信息等有关信息，以便乙方及时分析故障，有准备地到现场及时修复设备。

5.2 对偶发性及间断性故障，甲方应协助乙方做好故障跟踪工作。

5.3 为乙方工程师到场维护提供必要的工作场地。在不影响甲方设备正常运行的情况下，甲方应尽量向乙方提供维护修机时间并安排系统人员协助乙方工作。

5.4 对乙方工作的工作态度、技术水平进行监督和评判以提高乙方的服务质量。

## 第六条 乙方权利义务

6.1 乙方须按照本合同约定的服务内容、服务方式和服务质量向甲方提供合格的服务，（服务具体内容详见附件《维保服务内容》）。

6.2 乙方应提供必要的技术指导和培训，保证甲方能正确、安全、有效地使用被维护设备。

6.3 乙方保证派出人员遵守甲方有关制度、工作纪律和安全规定，乙方服务人员应在甲方规定的工作场地范围内工作。

6.4 服务或维修工作结束后，乙方技术人员应填写相关运维档案，并定期汇总由甲方签署意见和签字确认。

6.5 在合同有效期内，乙方免费为甲方更换的备件，换下来的旧备件归甲方所有。

## 第七条 服务质量反馈与交流

### 7.1 建立设备维护技术档案

对甲方的所服务内容，乙方均应根据每次服务内容建立技术档案，详细记录需维修或更换的设备型号、故障时间、故障类型、维护方法、维护质量、预防措施及维护时间和维护人员等信息。

### 7.2 服务工作总结及技术交流

乙方每月结合机房核心设备维保服务工作，与甲方负责人员开一次例会，回顾本期服务情况，听取甲方意见，并安排未来维保服务工作要解决的具体事宜。总结经验并找出存在问题。甲方定期对乙方服务进行评估，对不符合要求的供应商甲方有权终止合同。

## 第八条 保密条款

### 8.1 保密范围

8.1.1 本合同涉及的服务费用、付款方式及具体咨询内容的条款。

8.1.2 甲方为履行本合同向乙方提供的一切资料。

8.1.3 关于保密范围的其他约定：

### 8.2 涉密人员范围

8.2.1 甲方涉密人员范围\_\_\_\_\_

8.2.2 乙方涉密人员范围\_\_\_\_\_

### 8.3 保密责任

甲乙双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。除经过双方书面同意，任何一方不得将本合同条款的所有内容提供给合同以外的第三人。

8.4 双方约定的其他责任：\_\_\_\_\_

## 第九条 违约责任

9.1 乙方除因不可抗力未能在规定时间内响应甲方或到达甲方现场服务的，乙方应每次按合同总额的\_\_%向甲方支付违约金。合同期限累计超过\_\_\_次的，甲方有权单方解除合同并要求乙方支付合同总价款\_\_\_%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行赔偿。

9.2 乙方除因不可抗力未按合同约定质量履行本合同规定的各项服务项目，乙方应每次按合同总额\_\_%向甲方支付违约金。合同期限累计超过\_\_\_次的，甲方有权单方解除合同并要求乙方支付合同总价款\_\_\_%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行赔偿。

9.3 乙方在合同服务履行期间，甲方对服务情况按照招标范围及综合院区各使用部门评估等情况进行考核，每月进行评估一次，服务达不到甲方标准且整改不到位的，甲方将有权终止合同。

9.4 除因不可抗力、自然环境因素，乙方维护问题使甲方遭受损失的，乙方应赔偿甲方的损失，并按合同总金额的\_10\_%向甲方支付违约金。

9.5 任何一方违反第八条保密条款，违约方应向守约方承担合同款项\_\_%的违约金，并赔偿由此造成的对方的损失。

9.6 双方同意，在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行本合同的受阻部分，双方可就解除

本合同及其未尽事宜进行协商处理。不可抗力系指包括（1）自然灾害如环境污染、洪水、冰雹、海啸、台风、旱灾、火灾；（2）社会异常现象如骚乱、战争、罢工但不包括双方内部劳资纠纷；（3）政府政策或国家法律变动所造成的不能履行本合同协议。任何一方无须对上述不履行所引起的损失或损害负赔偿责任，但受影响一方应立即通知另一方，并提供有权部门的书面证明，否则仍视为违约，承担相应违约责任。

9.7 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等；违约方在收到上述通知后，应于3个工作日内答复对方，并支付违约金。

### **第十条 争议解决方式**

10.1 本合同履行中发生争议，可由甲、乙双方协商解决；协商解决不成的，向甲方所在地人民法院起诉。

10.2 在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议部分的条款仍须履行。

### **第十一条 协议的生效和终止**

本协议自双方代表签字之日起生效，有效期2年，协议经双方签署书面文件方可修改，本协议之附件有与本协议具有同等法律效力。

为确保双方用户的利益不受双方合作期限的影响，双方同意在用户合同期限超过本合同期限的情况下，应针对该类用户继续履行本协议之内容直至用户合同期满为止。

本协议因任何原因的到期或终止不应影响任何一方已对另一方发生的权利，并且不解除一方按照本协议承担的、存续的任何义务。

### **第十二条 其他事项**

12.1 本合同一式4份，甲方执2份，乙方执2份。本合同附件以及响应文件是本合同不可分割的组成部分，与合同正文具备同等法律效力。

12.2 本合同经各方法定代表人或授权代表人签字盖章后生效。合同执行期内，除合同约定的解除情况，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。对本合同任何修改和补充，应以书面形式做出，并经各方法定代表人或授权代表人签字盖章后方视为有效，并成为合同不可分割的组成部分。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人：

法定代表人或授权代表人：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四部分 竞争性磋商办法

磋商办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	具有承担民事责任的能力	符合第二部分“竞争性磋商供应商须知”前附表规定
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二部分“竞争性磋商供应商须知”前附表规定
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二部分“竞争性磋商供应商须知”前附表规定
	具有履行合同所必需的货物和专业技术能力	符合第二部分“竞争性磋商供应商须知”前附表规定
	信誉要求	符合第二部分“竞争性磋商供应商须知”前附表规定
	其他要求	符合第二部分“竞争性磋商供应商须知”前附表规定
2.1.2	磋商响应书签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖电子签章
	响应文件格式	符合竞争性磋商文件要求的格式
	服务期限	符合第二部分“竞争性磋商供应商须知”前附表规定
	竞争性磋商有效期	符合第二部分“竞争性磋商供应商须知”前附表规定
	质量要求	符合第二部分“竞争性磋商供应商须知”前附表规定
	磋商报价	报价不得超过控制价要求的金额。

### 一、评审办法

#### (一) 评审程序:

- 1、磋商小组对磋商文件进行确认。
- 2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。
- 3、资格性审查、符合性审查。磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。
- 4、磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。
- 5、围绕磋商要点，磋商小组所有成员根据内容集中与单一响应人分别进行磋商，磋商结束后，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- 6、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并加盖单位公章和法定代表人电子签章。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效磋商。
- 7、磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价。所

参加磋商项目的供应商根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求响应人适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报（注：1、最后报价不得超出采购人预算价；2、最后报价明显低于成本价的，响应人需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险）。

在规定时间内没有提交最后报价（最后报价指总报价）的磋商供应商，视同退出磋商活动。未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件和最后报价（最后报价指总报价）进行综合评分。

**注：各供应商在系统内填写二次报价或最后报价时请注意，最后报价为各供应商的磋商总报价。**

（二）评分办法

分值组成 (总分 100 分)	磋商报价：30 分 技术标：48 分 综合标：22 分
报价部分 (30 分)	<p>磋商报价 (30 分)</p> <p>1. 磋商基准价：即满足磋商文件要求且最后报价最低的有效供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 2. 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）* 30，保留两位小数。 其中：有效供应商是指实质上响应磋商文件要求并通过实质性审核未被废标的所有供应商。 其中：根据财库[2022]19 号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为依据，对于小型、微型企业产品的具体评标价格最低比例（货物服务类 10%的）价格扣除（工程项目为 3%），对于中型企业产品的价格不予扣除。供应商须提供（中小企业声明函），否则不予认可。 注： 1) 货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受本办法规定的中小企业扶持政策； 2) 供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 3) 磋商小组认为供应商的报价（包括初始报价和最后报价）明显低于其他通过初审供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其按无效响应处理。 <b>【以上评分计算最终保留两位小数】。</b></p>

<p>技术部分 (48分)</p>	<p>整体服务实施方案 (9分)</p> <p>根据采购需求，供应商提供整体服务实施方案，包括但不限于工作目标、自身优势、资源配置、服务计划、工作重点难点分析与应对措施等方面比较后进行打分：</p> <p>(1) 实施方案内容全面科学，工作目标表述清晰准确，资源配置合理，自身优势显著，服务计划切实可行，重点难点分析与应对措施针对性强，能够完全满足项目采购需求的，得9分；</p> <p>(2) 实施方案内容比较全面，工作目标表述清晰准确，资源配置合理，自身具有较强优势，服务计划具有较强可行性，重点难点分析与应对措施具有较强针对性，可以满足项目采购需求、但有个别细节需要进一步完善或提高的，得7分；</p> <p>(3) 实施方案内容比较全面、工作目标表述基本清晰、资源配置基本合理，自身具有一定优势，服务计划和重点难点分析基本可行的，可以基本满足项目服务需求、但有较多方面需要进一步完善或提高的，得5分；</p> <p>(4) 实施方案不够全面或泛泛而谈，工作目标表述不完整，资源配置不尽合理，自身缺乏优势，服务计划和重点难点分析针对性不强，有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑、难以满足项目服务需求的，得3分；</p> <p>未提供此项内容的得0分。</p>
	<p>日常运维服务方案 (9分)</p> <p>根据采购需求，供应商提供日常运维服务方案，包括但不限于网络设备运维服务、服务器设备运维服务、存储设备运维服务、虚拟化平台运维服务、操作系统运维服务、容灾备份系统运维服务、机房基础设施运维服务等制定日常检测与维护、技术支持、系统升级与优化等服务方案，明确日常检查流程、定期维护保养流程、故障分析和排除工作流程等方面比较后进行打分：</p> <p>(1) 运维服务方案内容科学、全面完善，日常检查流程、定期维护保养流程、故障分析和排除工作流程安排合理，表述清晰明确，完全符合项目实际情况，针对性强，切实可行的，得9分；</p> <p>(2) 运维服务方案内容全面完善，日常检查流程、定期维护保养流程、故障分析和排除工作流程安排合理，表述比较清晰，总体符合项目实际情况、但有个别细节需要进一步完善或提高的，得7分；</p> <p>(3) 运维服务方案内容较为全面，日常检查流程、定期维护保养流程、故障分析和排除工作流程基本合理、具有一定针对性，基本符合项目实际需求、但有较多方面需要进一步完善的，得5分；</p> <p>(4) 运维服务方案内容模糊不清或泛泛而谈，日常检查流程、定期维护保养流程、故障分析和排除工作流程欠缺或不合理，有很多方面需要进一步完善或重新考虑、可行性较差的，得3分。</p> <p>未提供此项内容的得0分。</p>

<p>服务团队计划和驻场服务方案 (9分)</p>	<p>根据采购需求，供应商提供针对本项目的服务人员配备方案，包括但不限于： ①拟派驻场团队人员配备安排、专业技术资格能力、设备维护经验、主要业绩； ②驻场技术服务人员、二线技术支持服务团队岗位职责分配、文明服务措施等。 ③驻场服务方案。同时需提供拟派驻场专业技术服务人员自 2024 年 01 月 01 日以来（任意连续三个月）单位为其缴纳的社会保障资金证明材料。比较后进行打分：</p> <p>（1）服务团队组成符合采购项目要求，人员安排合理，任务分工和职责明确，专业经验丰富，文明服务措施得当，驻场服务方案内容全面，进驻现场服务团队中有注册信息安全工程师或中级系统集成项目管理工程师人员，团队人员社保证明材料齐全，完全符合采购需求中驻场服务要求的，得 9 分；</p> <p>（2）服务团队组成符合采购项目要求，人员安排合理，任务分工和职责明确，专业经验能满足项目需求，文明服务措施可行，进驻现场服务团队人员社保证明材料齐全，符合采购需求中驻场服务要求，但有个别细节需要进一步完善或提高的，得 7 分；</p> <p>（3）服务团队组成符合采购项目要求，人员安排基本合理，任务分工和职责基本明确，专业经验基本能满足项目需求，文明服务措施基本可行，进驻现场服务团队人员社保证明材料齐全，基本符合采购需求中驻场服务要求，但有较多方面需要进一步完善或提高的，得 5 分；</p> <p>（4）服务团队组成基本符合采购项目要求，人员安排基本合理，但分工不够明确、职责界定不清，专业经验和文明服务措施内容欠缺，驻场服务方案内容模糊或泛泛而谈，进驻现场服务团队人员社保证明材料不够齐全，难以满足服务要求的，得 3 分；</p> <p>未提供此项内容的得 0 分。</p>
<p>质量管理体系与保障运行安全措施 (7分)</p>	<p>根据采购需求，供应商提供保障本项目信息系统稳定运行的质量管理体系与运行安全保障措施，包括但不限于：质量管理体系、保障安全运行的相关技术保证措施、降本增效的具体举措等方面比较后进行打分：</p> <p>（1）质量管理体系科学完善，保障运行安全技术措施规范合理，降本增效的具体举措具有很强操作性和可行性，能完全满足项目实施需求，保证项目质量的，得 7 分；</p> <p>（2）质量管理体系完善，保障运行安全技术措施基本详细合理，降本增效的具体举措具有较强操作性和可行性，能满足项目实施需求，但有个别细节需要进一步完善或提高的，得 5 分；</p> <p>（3）质量管理体系基本完善，保障运行安全技术措施基本详细合理，降本增效的具体举措具有一定操作性和可行性，但有很多方面需要进一步完善才能满足项目实施需求的，得 3 分；</p>

		<p>(4) 管理制度内容不够规范全面,保障运行安全技术措施模糊不清,降本增效的具体举措操作性和可行性较差,难以满足项目实施需求的,得1分; 未提供此项内容的得0分。</p>
	备机备件服务方案 (7分)	<p>根据采购需求,供应商提供增强故障应急处理能力、保障本项目安全高效运行的备机备件服务方案,根据其提供备机备件的主要设备、零部件的技术规格、参数、品牌、质量、数量与技术要求响应程度等方面比较进行打分。</p> <p>(1) 所提供设备的品牌、质量、数量、技术规格、性能指标全部符合采购人的技术要求,完全满足项目实际需求的,得7分;</p> <p>(2) 所提供设备的品牌、质量、数量、技术规格、性能指标大部分符合采购人的技术要求,可以满足项目实际需求的,得5分;</p> <p>(3) 所提供设备的品牌、质量、数量、技术规格、性能指标部分符合采购人的技术要求,基本满足项目实际需求的,得3分;</p> <p>(4) 所提供设备的品牌、质量、数量、技术规格、性能指标部分符合采购人的技术要求,难以满足项目实际需求的,得1分;</p> <p>未提供此项内容的得0分。</p>
	应急处置预案 (7分)	<p>根据采购需求,供应商提供应对突发事件的应急处置预案,包括但不限于设备故障、内容出现差错、发现安全风险等情况应急处置等方面比较后进行打分:</p> <p>(1) 方案内容科学完整、各项实施措施合理详尽,处理流程切实可行,确保系统运行安全的,得7分;</p> <p>(2) 方案内容基本完整,各项具体实施措施基本合理,处理流程基本可行,但有个别细节需要进一步完善才能能够保证系统运行安全的,得5分;</p> <p>(3) 方案内容基本完整,各项具体实施措施基本合理,处理流程基本可行,但有较多方面需要进一步完善才能能够保证系统运行安全的,得3分;</p> <p>(4) 方案内容完整性不够、各项措施合理性欠缺,处理流程可行性较差,难以保证系统运行安全的,得1分;</p> <p>未提供此项内容的得0分。</p>
综合标 (22分)	成功案例 (6分)	<p>供应商提供2020年1月1日以来(以合同签订时间为准),签订的与本次采购内容(机房设备维保服务类)相似项目业绩扫描件,每提供一份得3分,最高得6分。</p> <p>注:完整业绩=同时提供中标通知书、合同、发票,业绩扫描不清楚或无法辨认的不予认可,虚假业绩将自行承担相关责任。</p> <p>未提供此项内容或涂改、遮盖的得0分。</p>
	认证证书 (7分)	<p>供应商具有:</p> <p>1) 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书,同时具有得3分,缺一项不得分。</p> <p>2) 信息安全管理体系认证证书和信息技术服务管理体系认证证书,每通过其中</p>

	<p>一项认证并在有效期内的得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：响应文件中须提供有效的证书原件影印件及中国认证认可监督管理委员会 (<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>中的认证认可业务信息统一查询平台)网站上查询的网页截图；否则不得分。</p>
<p>服务承诺 (9分)</p>	<p>1. 根据响应人的日常服务和后期服务承诺，包括但不限于搞好日常服务，与采购人做好沟通交流工作，积极听取采购人意见建议，及时解决服务中出现的问题，持续优化服务的承诺及措施，比较后进行打分（5分）：</p> <p>（1）充分了解采购人现状，所提供的服务承诺内容全面、描述清晰、切实可行，完全符合相关标准，全面满足采购人实际需求的，得 5 分；</p> <p>（2）了解采购人现状，提出的服务承诺内容叙述基本完整、具有较强可行性，基本满足采购人实际需求的，得 3 分；</p> <p>（3）服务承诺内容缺失或泛泛而谈，明显缺乏合理性，可行性较差的，得 1 分；</p> <p>未提供此项内容的得 0 分。</p> <p>2. 根据响应人在满足采购文件基本要求的基础上提供的实质性优惠承诺的详实性、实际性、针对性，比较后进行打分（4分）：</p> <p>（1）承诺内容非常详实、服务内容最多，项目针对性强、实用性强，且切实有利于项目后期实施的，得 4 分；</p> <p>（2）承诺内容较多，项目针对性较强、实用性较强，部分有利于项目后期实施的，得 2 分；</p> <p>（3）承诺内容较少，项目针对性不强、实用性不强，与项目后期实施关联性不大的，得 1 分。</p> <p>未提供此项内容的得 0 分。</p>
<p>供应商综合得分=磋商报价得分+技术标得分+综合标得分</p> <p>供应商的最终得分：在评委完成对磋商报价、技术标、综合标的汇总后取算术平均值，作为该供应商的最终得分。</p>	

### 1、推荐成交候选人

评审委员会对满足竞争性磋商文件实质性要求的磋商响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，所有评委打分的算术平均值为该供应商的最终得分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；如果技术指标也相等，按照现场随机抽签确定成交候选人顺序。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 2、保密及其它注意事项

2.1 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照磋商原则，公正、平等地对待所有供应商。

2.2 评审期间根据需要对磋商响应文件中有关问题分别向供应商进行询问，请各供应商予以答复及书面澄清，并经法定代表人或其委托代理人签署。澄清的文件将作为响应文件的组成部分。

2.3 在磋商评审期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动。

2.4 为保证评审的公正性，磋商开始后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。在磋商工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员不得将磋商评审情况扩散出磋商小组人员之外。

2.5 代理机构和磋商小组不向未成交的磋商供应商解释未成交原因，也不对磋商过程中的细节问题进行公布。

### **3、授予合同**

#### **定标准则**

3.1 坚持公平、公正地对待所有磋商供应商。

3.2 按照同一评审程序及标准评审磋商供应商的磋商响应文件。

3.3 磋商小组将严格按照磋商文件的要求从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合得分情况由高到低的顺序推荐成交候选人，编写评审报告。

3.4 采购人从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和价格均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，成交供应商将在相关网站等媒体公示。

#### **3.5 资格最终审查**

评审结束后，采购人将在其认为必要时审查(包括实地考察)成交候选人的财务、技术、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

如果确定该成交候选人无条件圆满履行合同，采购人将对下一个备选成交候选人的供应商资格作出类似的审查，也可以重新采购。

### **4、签订合同**

(1) 采购人和成交供应商应在收到《成交通知书》后及时签订合同。

(2) 成交供应商如不按合同、磋商文件要求及磋商响应文件的承诺履行义务的，采购人将不退还其保证金，同时取消其中标资格。

(3) 磋商文件、磋商响应文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

## 第五部分 服务需求及技术要求

### 一、项目概况

河南大学淮河医院数据中心机房由南院和北院两个机房组成，目前承载着医院信息化的核心业务。截止目前，核心业务在线使用的物理服务器设备包括：HP 2U 机架服务器约 20 套、HP 4U 机架服务器 10 套、HP 8U 机架服务器 4 套、DELL 2U 机架服务器约 20 套、DELL 4U 机架服务器约 10 套，浪潮、华为等不同规格服务器主机共计近 100 套。数据存储方面，包含 EMC 存储 15 套、日立存储 8 套、存储双活系统 5 套及其它规格存储设备 30 余套，存储交换设备 10 余套。交换设备方面，配备华为高端交换机 S12700 设备 4 套、华为高端交换机 S9300 设备 6 套，以及其它网络交换机共 30 余套。安全设备包括天融信安全设备 15 套、绿盟安全设备 6 套、防毒墙 2 套及其它安全设备 30 余套。机房还配备了 UPS 电源 3 套、机房精密空调 5 套，VM 虚拟化平台 4 套，在线运行虚拟机系统约 250 余套，业务配套的操作系统约 300 余套，容灾备份系统 1 套。两院区的终端防病毒系统和终端安全管理系统，机房配套设备包括动环系统、门禁系统、机房列间机柜、配电柜设施等。

数据中心机房承载并运行着医院信息化所有资产和海量数据，两个院区通过专线实现互联互通，承载着全院百余个业务应用系统。涉及的技术领域广泛，信息化资产类别繁多，管理复杂且专业要求高。随着服务期内运维资产增量及变动的不确定性，具体设备数量和配置以医院最终实际使用量为准，若期间有资产变更，服务要求内容保持不变。

### 二、技术要求

1、保障业务稳定：确保信息系统及服务可用性及稳定性。机房核心设备大多都已不在原厂保内，要通过运维监控、日志分析、告警、故障分析处理、服务降级、整体架构调优等技术或方法，保障医院信息系统的稳定运行，从而保障医院工作的顺利运行。

2、保障运行安全：随着《网络安全法》、《数据安全法》、《网络安全等级保护制度条例》、《关键信息基础设施保护条例》等相关法律法规的出台，医院信息系统的安全建设被提升至战略层面。在核心设备维保方面，重点关注两个方面：一是通过权限管理、审计、环境管理及安全设备配置，保障医疗信息系统及用户隐私数据的安全，确保数据完整性并防止泄露或篡改；二是通过安全检查、加固以及应急处置支持，抵御恶意攻击，确保用户能够安全、完整地访问信息系统及服务。

3、提升效率、降本增效：通过优化信息系统资源的分配与管理，提高技术投入产出比和资源利用率，从而有效降低医院信息系统的运营成本。集中处理资源交付与回收、配置管理、持续集成与发布、应用部署等日常运维工作，实现运维与开发的明确分工，并不断探索自动化解决方案。此外，通过建立知识库，将常见问题归档，便于快速解决并共享知识。如此，机房核心设备的维保服务能够及时、高效地响应信息系统产生的各种事件，减少重复工作及人为失误，并将焦点转向解决新的、更具价值的问题，进一步提升工作效率并降低运维成本。

4、提供技术人员驻场运维服务：为确保医院信息系统的持续稳定运行，工作日常规工作时间提供驻场值守服务，并全天候提供 7\*24 应急响应服务，要求在 10 分钟内响应并到达现场，确保问题得到及时解决。同时还应提供原厂技术人员的上门技术支持服务，包括且不限于参与节假日的现场值守和应急服务。

5、提供备机备件服务：根据机房设备的使用情况，提供同档次、同性能的原厂备机和备件到现场服务，以增强故障应急处理能力，并缩短网络及业务恢复时间。确保故障发生时能够迅速恢复业务，最大程度减少系统停机时间，从而保障医院信息系统的高可用性和稳定性

### 三、运维服务要求

### 3.1、网络设备运维服务

项目	描述
维护范围	包括机房内所有网络及安全设备，涵盖当前使用的约 70 套设备。服务内容涉及网络架构、交换设备、路由器、防火墙、入侵检测系统（IDS）、入侵防御系统（IPS）等各类设备的全方位维护。
日常检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、网络监控；</li> <li>2、硬件设备巡检；</li> <li>3、核心网络系统巡检；</li> <li>4、网络连通性检查；</li> <li>5、设备状态告警分析、处理；</li> <li>6、网络系统日志分析；</li> <li>7、网络配置检查；</li> <li>8、网络拓扑检测；</li> <li>9、带宽使用与流量分析。</li> <li>10、设备配置一致性管理；</li> <li>11、网络拓扑检测；</li> <li>12、带宽使用与流量分析；</li> <li>13、性能、安全、维护报告。</li> </ol>
日常维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、核心网络设备配置更改、端口更改、配置备份；</li> <li>2、接入网网络开通和关闭；</li> <li>3、系统健康性检查；</li> <li>4、编制维护作业计划；</li> <li>5、系统运行及维护报告。</li> <li>6、设备配置一致性管理；</li> <li>7、硬件故障更换与维修；</li> <li>8、持续集成与版本控制。</li> </ol>
变更维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、网络变更分析、变更方案编写；</li> <li>2、网络变更实施；</li> <li>3、网络变更后试运行监测；</li> <li>4、网络变更完结报告编写；</li> <li>5、变更影响评估报告；</li> <li>6、变更回滚计划。</li> </ol>
问题处理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、问题分析、解决方案编写；</li> <li>2、问题解决实施；</li> <li>3、问题处理后试运行监测；</li> <li>4、跨部门问题协调；</li> <li>5、根本原因分析；</li> <li>6、问题处理完结报告编写。</li> </ol>
安全保障维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、网络安全及系统健康检查；</li> <li>2、协助医院制订网络应急处置预案；</li> <li>3、重大事件期间网络保障；</li> <li>4、安全漏洞修补与加固；</li> <li>5、网络入侵检测与防护；</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6、数据加密与传输安全。</li> <li>7、协助医院制订网络应急处置预案，参与演练；</li> <li>8、重大事件、时期网络保障。</li> </ul>
资源管理及配置管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、交换机端口和配线架端口资源及配置管理；</li> <li>2、用户终端 IP 地址、网关、DNS 配置和管理；</li> <li>3、网络协议、路由信息、访问列表、安全策略等配置管理和备份。</li> <li>4、交换机端口与配线架端口资源管理；</li> <li>5、用户终端 IP 地址及网络配置管理；</li> <li>6、网络协议、路由信息及访问控制管理；</li> <li>7、网络安全策略配置与备份管理；</li> <li>8、网络架构标准化与可扩展性检查；</li> <li>9、网络设备固件升级与补丁管理；</li> <li>10、网络安全性配置与防护检查；</li> <li>11、系统日志分析与异常报告；</li> <li>12、安全配置审查与防护措施分析；</li> <li>13、网络管理配置分析与优化；</li> <li>14、路由分发与静态路由配置管理；</li> <li>15、网络通讯状态与连接检查；</li> <li>16、路由协议学习管理与 QoS 配置优化；</li> <li>17、网络流量监控与通讯流量控制；</li> <li>18、网络访问控制与安全合规管理；</li> <li>19、VLAN 配置与网络隔离管理；</li> <li>20、系统配置采集与变更管理流程；</li> <li>21、系统隐患排查与问题解决机制；</li> <li>22、现场支持服务与关键事件管理</li> <li>23、网络拓扑结构分析与性能优化。</li> <li>24、网络架构标准化、可扩展性、可用性、可靠性、高性能性、安全性及可管理性等检查。</li> </ul>
技术支持	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、网络技术支持响应；</li> <li>2、网络技术培训；</li> <li>3、网络性能评估与优化。</li> <li>4、配置文档备份与恢复服务；</li> <li>5、网络运维团队技术培训与能力提升服务；</li> <li>6、全天候网络技术支持响应与故障处理服务；</li> <li>7、网络设备配置文档备份与灾难恢复服务；</li> <li>8、定期预防性维护与网络系统健康检查服务；</li> <li>9、网络性能评估、瓶颈分析与优化措施；</li> <li>10、协助网络流量监控与带宽资源优化管理服务；</li> <li>11、协助 IP 地址规划与网络设计优化支持服务；</li> <li>12、协助网络架构优化设计与实施支持服务；</li> <li>13、协助网络安全策略设计、优化与防护增强服务；</li> <li>14、重要事件现场支持与关键操作保障服务。</li> <li>15、重要事件现场支持服务(例如割接、设备搬迁、现网测试、组网方案等)。</li> </ul>

### 3.2、服务器设备运维服务

项目	描述
维护范围	包括全院业务应用服务器，当前在用设备约 100 余台。服务内容涵盖所有服务器硬件、操作系统、存储设备、网络连接及其他相关软硬件组件的维护与支持。
基础维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、维保设备的日常监控；</li> <li>2、维保设备的定期巡检；</li> <li>3、维保设备的各类软、硬件故障处理、调优；</li> <li>4、维保设备的备品、备件服务；</li> <li>5、维保设备的各类日志审查；</li> <li>6、重要时段值班与保障；</li> <li>7、每月、每季、年度工作报告；</li> <li>8、为用户提供必要的技术培训及相关案例分享；</li> <li>9、设备硬件状态监控与告警设置；</li> <li>10、对虚拟化环境的资源分配和运行情况监控；</li> <li>11、定期对服务器进行性能评估，优化资源利用；</li> <li>12、网络带宽和流量的监控和分析；</li> <li>13、系统资源的负载均衡与优化调整；</li> <li>14、数据库和应用服务器的监控与调优；</li> <li>15、日常设备环境管理，包括温度、湿度等环境因素的监控；</li> <li>16、网络设备的带宽、延迟及网络安全监控；</li> <li>17、定期检查和清理系统缓存、垃圾文件等；</li> <li>18、安全漏洞检测与修复，包括操作系统、应用程序和网络设备的安全补丁管理。</li> <li>19、每月、每季、年度工作报告；</li> <li>20、为用户提供必要的技术培训及相关案例分享。</li> </ol>
高级维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、存储设备运行情况检查；</li> <li>2、设备的微码版本检查；</li> <li>3、提交详细的预防性维护报告；</li> <li>4、对检查结果综合分析；</li> <li>5、每季度全面巡检；</li> <li>6、监控并优化存储阵列的负载均衡；</li> <li>7、高可用性配置和优化，如冗余电源和冷备份；</li> <li>8、存储设备性能评估及容量规划；</li> <li>9、进行长期数据存储规划和定期清理；</li> <li>10、对虚拟化环境的资源利用情况进行深入分析。</li> </ol>
技术支持	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、服务器微码升级；</li> <li>2、系统备份和系统恢复；</li> <li>3、数据备份和数据恢复；</li> <li>4、CPU、内存升级扩容；</li> <li>5、替换故障硬盘、RAID 重建；</li> <li>6、更换电源、风扇等易损件；</li> <li>7、更换主板和其他故障板卡；</li> <li>8、更换主机和磁盘阵列中的各类到期电池；</li> <li>9、系统参数的调整优化；</li> <li>10、系统日志的检查和清除；</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>11、系统盘的镜像检查；</li> <li>12、双机软件的状态检测；</li> <li>13、系统目录空间状态使用的监测；</li> <li>14、系统运行状态的监测；</li> <li>15、安装新版本系统；</li> <li>16、在新版本系统上调试系统配置；</li> <li>17、对已安装的新版本系统进行测试；</li> <li>18、设备其它软件的更新升级服务；</li> <li>19、提供数据库巡检，数据库安装与配置、性能优化、备份与恢复、数据迁移、故障排除、升级服务等；</li> <li>20、定期对网络拓扑和网络连接状态进行优化；</li> <li>21、配置和管理负载均衡器，以保证系统性能；</li> <li>22、定期审查和更新安全策略，确保数据安全；</li> <li>23、提供灾难恢复方案的设计、实施与验证；</li> <li>24、定期检查和更新防火墙及入侵检测系统设置；</li> <li>25、服务器和应用程序的日志管理和分析；</li> <li>26、提供全面的设备使用情况报告和优化建议；</li> <li>27、对虚拟化集群进行健康检查和容量规划。</li> </ul>
--	--

### 3.3、存储设备运维服务

项目	描述
维护范围	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、EMC、日立、HPE、群晖等全系列存储系统；</li> <li>2、DELL、日立、浪潮等存储双活系统；</li> <li>3、SAN 存储交换机及网络链路；</li> <li>4、存储设备扩容和升级；</li> <li>5、存储设备故障恢复及数据恢复。</li> </ul>
基本维护	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、设备故障定位和排错；</li> <li>2、设备软件版本升级；</li> <li>3、配置状态检测；</li> <li>4、更换电源、风扇等易损构件；</li> <li>6、系统日志分析和监控；</li> <li>7、为数据中心的存储设备产品提供日常维修、维护服务；</li> <li>8、应急保障方案：综合分析数据中心存储系统的软硬件配置，提供安全可靠的应急保障方案，并确保方案在紧急情况下可立即执行；</li> <li>9、存储管理软件配置、备份策略审核：对存储管理软件的配置进行审核，确保备份策略符合数据保护要求，并进行优化和调整；</li> <li>10、存储系统性能分析：定期进行磁盘读写性能、I/O 性能等方面的分析，优化存储系统性能，确保数据存储和访问的效率与安全性；</li> <li>11、新存储备份系统规划：根据信息系统发展需求，规划新存储备份系统、容灾系统等，确保数据安全及高速增长需求的满足；</li> <li>12、存储信息生命周期管理：提供存储设备的使用寿命规划，从设备采购、部署、维护到淘汰，确保设备的高效运作和投资回报。</li> </ul>
问题管理系统	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、问题汇总与发布：对遇到的问题进行分类、汇总，使用问题管理系统进行跟踪</li> </ul>

	<p>和解决，定期发布问题解决报告；</p> <p>2、故障趋势分析：定期进行故障趋势分析，识别潜在问题及其影响，制定预防措施，减少未来发生相同问题的概率；</p> <p>3、问题反馈与整改：及时对用户反馈的问题进行处理，确保整改措施到位，并进行事后分析报告，避免类似问题复发。</p>
系统优化	<p>1、主机、存储设备、操作系统优化：提供针对主机、存储设备和操作系统的综合优化服务，提升系统整体性能，优化资源使用；</p> <p>2、存储资源整合与优化：对存储资源进行整合，优化资源的分配与利用，避免存储资源的浪费或瓶颈问题；</p> <p>3、数据流优化与压缩：对数据流进行优化，应用数据压缩技术，提高存储效率，降低存储成本；</p> <p>4、系统性能调优：通过性能监控与调优工具，分析各系统组件的性能瓶颈，进行调整优化，提升整体系统性能。</p>
补丁服务	<p>1、软件漏洞修复与安全防护：及时为系统安装补丁，修复软件漏洞，增强系统的安全性，避免系统遭受恶意攻击；</p> <p>2、系统升级兼容性测试：在安装补丁前，进行兼容性测试，确保补丁不会与现有系统产生不兼容问题；</p> <p>3、自动化补丁管理：利用自动化工具进行补丁管理，减少人工操作，确保补丁及时、准确地安装在所有相关设备上。</p>
升级服务	<p>1、软件及硬件升级：提供软件和硬件的定期升级服务，确保系统始终具备最新功能和技术支持；</p> <p>2、升级风险评估与规划：在进行升级前，进行全面的风险评估，制定详细的升级计划，确保系统稳定过渡；</p> <p>3、旧版本替代与迁移：对系统进行版本迁移和替换，确保在升级过程中数据的安全与完整，避免版本差异引起的兼容问题；</p> <p>4、升级后性能验证：在升级完成后进行性能验证，确保系统在新版本下的性能达到预期目标。</p>

### 3.4、虚拟化平台运维服务

项目	描述
维护范围	<p>全面管理医院虚拟化平台上约 250 台虚拟机，确保平台稳定性、可扩展性与资源优化。根据业务需求动态管理虚拟机的创建、配置、监控与生命周期，确保资源合理分配与最大化利用。同时，实施虚拟机及资产的登记、周期管理与数据汇总，提供透明的资产使用与追踪记录，支持高效的资源管理与决策。</p>
维护内容	<p>1、虚拟化软件系统基本维护；</p> <p>2、根据业务需求建立虚拟机及监管使用维护；</p> <p>3、虚拟机使用周期及资产管理登记并生成汇总报告；</p> <p>4、虚拟化系统调优、升级、数据迁移；</p> <p>5、虚拟机操作系统的病毒防护、调优与基本维护；</p> <p>6、服务器、存储阵列硬件维护；</p> <p>7、系统定期巡检维护；</p> <p>8、虚拟化健康性检查；</p> <p>9、专家巡检、密码管理、登录阈值管理等：定期由资深专家进行虚拟化平台的深入巡检，确保密码和登录阈值等安全设置符合最佳实践，减少安全隐患。</p>

	<p>10、系统及应用备份；</p> <p>11、系统软件恢复；</p> <p>12、系统检查及服务报告。</p>
--	---

### 3.5、操作系统运维服务

项目	描述
维护范围	全面管理医院约 300 套操作系统，涵盖 Windows、CentOS、Linux、欧拉、UNIX 等多个版本，确保系统稳定高效运行。提供硬件适配、软件管理及性能优化服务，确保数据中心及企业用户的操作系统始终保持最佳状态。
维护内容	<p>1、系统软件安装、更新等基本维护：定期安装、更新和升级操作系统及相关软件，确保系统稳定运行。</p> <p>2、系统故障定位和排错：快速定位并解决操作系统、应用程序和网络故障，确保系统无缝运作。</p> <p>3、操作系统补丁的更新：定期更新操作系统补丁，修复漏洞，防止安全隐患。</p> <p>4、系统调优、升级、数据迁移：根据需求进行系统优化、升级和数据迁移，提升系统性能。</p> <p>5、操作系统的病毒防护、调优与基本维护：安装并维护防病毒软件，进行病毒防护和安全性调优。</p> <p>6、系统日志、固件更新维护：定期检查系统日志并更新固件，确保系统稳定性。</p> <p>7、系统定期巡检维护：按计划进行系统巡检，排查潜在问题，确保系统健康运行。</p> <p>8、健康性检查：定期检查操作系统的硬件、软件和安全状况，确保无异常。</p> <p>9、专家巡检：资深技术专家进行深度巡检，并提供优化建议。</p> <p>10 系统及应用备份：定期执行操作系统和应用程序备份，防止数据丢失。</p> <p>11、系统软件恢复：提供快速恢复服务，确保系统和应用程序在崩溃后及时恢复。</p> <p>12、系统检查及服务报告：定期生成系统健康检查报告，并提供优化建议与服务更新。</p>

### 3.6、容灾备份系统运维服务

项目	描述
容灾备份与应急服务	保障医院业务系统的高可用性，实施全面的灾难恢复策略，包括主备实时备份、定时备份和异地备份。主备实时备份用于在服务器宕机、网络故障等突发情况下，快速启用备用系统，确保业务不中断。同时，定期进行应急演练，以提高信息系统应急响应能力，保障突发故障时能够迅速恢复。
	<p>演练的目标包括：</p> <p>1、验证系统在突发故障下的处理能力；</p> <p>2、建立完善的应急处理机制，确保快速响应；</p> <p>3、完善应急处理方案，确保医院信息系统在故障期间的高效运作；</p> <p>4、确保灾难恢复方案与业务系统的需求紧密对接；</p> <p>5、测试备份数据的恢复速度和准确性，确保恢复过程顺畅；</p> <p>6、持续优化备份策略，提高数据恢复效率和恢复时效性；</p> <p>7、对不同业务场景下的备份需求进行定期评估和调整；</p> <p>8、确保备份数据的安全性，防止数据丢失或泄露；</p> <p>9、定期更新应急预案，适应系统和技术的变化；</p>

	<p>10 增强团队的灾难恢复应急响应能力，确保应急流程顺畅；</p> <p>11、提供多层次的应急服务支持，包括从技术支持到管理层决策支持；</p> <p>12、定期审核和优化灾难恢复的硬件、软件和网络资源配置；</p> <p>13、定期模拟灾难情境演练，确保全员理解并执行应急响应流程；</p> <p>14、提供灾难恢复执行后的详细报告，便于后续优化与改进；</p> <p>15、对数据存储设备进行定期检查，确保其具备容灾能力；</p> <p>16、评估并升级灾备系统的自动化水平，减少人工干预；</p> <p>17、确保所有关键系统的灾备恢复时间符合甲方要求。</p>
--	---

### 3.7、机房基础设备运维服务

项目	描述
UPS 电源	<p>机房 UPS 配电等设备日常巡检检查，设备运行状态，电流、电压状态，电池充放电情况分析并记录、日常巡检检测等。配电设备检查与维护：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、检测整个系统的运行参数，确保设备正常运行；</li> <li>2、检查各主要部件的装配及内部间的连接情况；</li> <li>3、检查所有螺丝、螺栓等连接点的紧固性及热腐蚀状况并做必要的调整；</li> <li>4、检查是否有损坏及烧毁的元件及电缆；</li> <li>5、对电池进行充放电测试；</li> <li>6、检测电池组/柜的完整性；</li> <li>7、测量设备的输入、输出电压及电流；</li> <li>8、检测 UPS 的同步及输出频率的稳定性；</li> <li>9、对并机系统检查每个 UPS 之间的负载均衡情况。</li> <li>10、UPS 设备环境的温湿度及电池容量与健康监控。</li> </ol>
精密空调	<p>空调日常巡检检查，设备运行状态，电流、电压状态等情况分析并记录、日常巡检检测等：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、设备的日常巡检状态登记记录等；</li> <li>2、加湿罐检测更换维修；</li> <li>3、滤网更换、除尘维修；</li> <li>4、空调的温湿度调节监控；</li> <li>5、维保设备的软、硬件故障定位、处理服务；</li> <li>6、设备应急演练状态检查及评估等。</li> </ol>
机房管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、动力环境监控，对机房环境包括温度、湿度、配电、监控系统管理及运维；</li> <li>2、门禁消防主机等检查分析、事件处理等；</li> <li>3、列间机柜系统管理与日常保养维修；</li> <li>4、机房综合布线管理与维修。</li> <li>5、数据分析与性能评估；</li> <li>6、应急响应与处理：根据预设的应急响应流程，在设备发生故障时，及时处理并恢复机房正常运转，确保设备高效稳定运行。</li> </ol>

### 3.8、备机备件服务

项目	描述

备机备件

提供常用原厂全新备机备件到现场服务,包含但不限于以下所列配件,备机备件性能配置必须能满足本院核心网络和应用使用环境要求,或参考现有设备配置标准。提供备机备件设备支持与原有设备系统配置一键导入,以便在故障发生时大幅缩短网络故障修复和业务恢复的时间。

一、网络安全设备备件:

1. 2U 防火墙设备(配不少于 6 口 1000M,应用层吞吐率(FW+APP)不低于 10Gbps)不少于 2 套;

2. 2U 网闸设备(配不少于 12 口 1000M,网络吞吐量不低于 1Gbps)不少于 2 套;

3. 2U 入侵防御设备(配不少于 6 口 1000M,IPS 吞吐率不低于 8Gbps,含 3 年攻击规则库特征库升级和年应用识别库升级)不少于 2 套;

4. 互联网控制网关(配不少于 6 口 1000M,最大并发连接数不低 150 万)不少于 1 套。

5. 其它备机备件

二、数据中心交换设备备件:

1. 华为 S12700 电源\*2 块;

2. 华为 S9300 电源\*2 块;

3. 华为 S12700 48 口万兆交换板\*2 块;

4. 华为 S9300 48 口万兆交换板\*2 块;

5. 华为光纤模块(1GB/10GBSFP)\*24 块;

6. 其它备机备件。

三、数据中心服务器、数据存储备件:

1. 2U 服务器备机(不低于 2 颗 Intel 20 核心 CPU /256G 内存/5 块 2.4T 10K SAS 硬盘/RAID5/冗余电源)不少于 2 套;

2. 服务器硬盘 300G 10K SAS 2.5 for HP DL380/DL580\*2;

3. 服务器硬盘 600G 10K SAS 2.5 for HP DL380/DL580\*2;

4. 服务器硬盘 600G 15K SAS 2.5 for HP DL380/DL580\*2;

5. 服务器硬盘 1.2T 10K SAS 2.5 for HP DL380/DL580\*2;

6. 服务器电源 500W for HP DL380\*2;

7. 服务器电源 1200W for HP DL580\*2;

8. 服务器电源 495W for DELL R740\*2;

9. 服务器电源 760W for DELL R940\*2;

10. 服务器硬盘 1.2T 10K SAS 2.5 for DELL R740/940\*2;

11. 服务器硬盘 8T 7.2K SATA 3.5 for DELL R740/940\*2;

12. 600G 15K SAS 存储盘 for EMC VNX5500\*2;

13. 600G 15K SAS 存储盘 for EMC UNITY480\*2;

14. 4T 7.2K SAS 存储盘 for EMC VNX5500\*2;

15. 3T 7.2K SAS 存储盘 for EMC VNX5500\*2;

16. 1.92T SSD 存储盘 for 日立 VSP\*2;

17. 3.84T SSD 存储盘 for 日立 VSP\*2。

四、其它备件

1. OM4/OM3 光纤跳线不少于 50 条;

2. 光纤熔接机 1 套;

3. 六类纯无氧铜网络跳线 1M/3M/5M 不少于 50 条;

4. 六类纯无氧铜网线不少于 5 箱;

5. 精密空调专业清洗设备 2 套;

6. 运维办公用打印一体机 1 台;

	7. 其它常用备件等。
--	-------------

#### 四、其他服务要求

名称	描述
驻场服务要求	<p>一、驻场工作要求：</p> <p>1、驻场人员配置：确保不少于 3 名驻场值守技术人员，具备独立完成日常运维服务的能力，保障系统的稳定性。驻场人员提供本地化的 5*8 工作服务，并提供全年 7*24 小时的即时应急响应。每次应急服务响应要求在 10 分钟内到场，且节假日期间保证工程师值守应急服务，确保无论工作日还是节假日都能及时处理故障。</p> <p>2、二线技术支持：提供 7*24 小时在线支持服务，由专业的二线技术专家和原厂设备技术人员组成。专家团队随时支持现场技术服务，解决复杂问题，进行系统优化，提供网络安全管理、加固和其他技术支持。技术专家的专业领域涵盖网络管理、虚拟化、存储、数据安全等，以应对系统复杂的运维挑战。</p> <p>3、故障响应与电话支持：提供全年 7*24 小时的电话支持服务，确保所有问题都能及时响应。通过电话、远程技术支持与网络诊断工具，解决软硬件故障、系统配置问题，及时指导客户进行操作或修复。</p> <p>4、协调与服务跟进：积极协调各方服务团队，确保服务请求得到及时解决。通过内部系统更新状态并向客户及时反馈进展，避免延误解决时间，确保各项工作按时高质量完成。</p> <p>5、网络应急与事件处理：提供全面的网络应急响应服务，解决网络中断、故障及攻击等突发事件，进行详细的事件分析、问题诊断并采取合适的应对措施，保证医院信息系统的连续性和安全性。</p> <p>6、工作汇报与考核：每月提交详细的运维服务报告，内容包括服务质量、系统健康状况、已解决问题、未解决问题的跟进状态等。院方通过考核服务质量，确保工作质量持续改进。服务过程中若存在两次及以上不符合院方要求的情况，院方可选择解除合同并追究责任。</p> <p>7、临时工作任务：配合信息科完成其他临时安排的工作任务，快速响应突发需求，确保服务内容全面覆盖并满足医院运维的具体要求。</p> <p>二、驻场工作内容：</p> <p>1、日常巡检服务：定期检查机房设备的外观、状态、指示灯，确保设备无明显外部损坏或警告信号。记录巡检结果，及时向管理层汇报发现的问题，避免影响系统运行的风险。</p> <p>2、资产管理与配置管理：对机房内的软硬件资产进行全面管理，包括设备识别、注册登记、变更管理等，确保设备的生命周期得到有效监控，并生成更新报告。管理设备配置，确保每项设备运行正常，并建立健全的资产库。</p> <p>3、主机设备管理：检查主机的所有组件（如电源、风扇、板卡等）以及设备的运行状态。监控并记录服务器的 CPU 使用率、内存利用率、网络状态、设备温度等，确保设备在健康状态下工作。</p> <p>4、网络设备管理：备份和管理网络设备配置文件，检查设备配置的正确性，确保设备按最新的网络策略运行。对设备进行日志分析、故障排除，并定期进行固件更新，确保网络设备性能最大化。</p> <p>5、服务器与存储管理：提供服务器与存储设备的日常管理和维护，包括操作系统补丁的更新、业务运行状态的检查、存储资源的管理及优化。对存储设备的双活状态</p>

	<p>进行监控和定期检查，确保数据高可用性。</p> <p>6、数据备份与完整性检查：检查数据备份的定期执行情况，确保数据的完整性和可恢复性。分析备份日志，确认备份数据的安全性，生成详细的巡检报告，反馈给院方。</p> <p>7、网络架构优化与综合布线：分析现有的网络架构，提供优化建议，并进行具体实施。规划和设计机房的综合布线系统，保证网络环境的稳定性和高效性，以适应未来的扩展需求。</p> <p>8、软件升级与漏洞补丁更新：负责操作系统、数据库等关键软件的升级和漏洞补丁的及时安装。通过监控系统漏洞，快速响应并解决安全隐患，确保系统始终处于安全状态。</p> <p>9、机房基础设备巡检：对机房的 UPS、精密空调、配电设备等基础设施进行巡检，检查设备的运行状态、电压、电流情况及电池充放电情况，记录并分析相关数据，确保电力保障设施正常运行。</p> <p>10、机房安全管理：进行机房人员进出管理和门禁权限控制，确保机房的物理安全。实施机房安全管理制度，定期进行安全检查，防范自然灾害（如洪水、火灾等）对设备的潜在威胁。</p> <p>11、临时任务执行：按照信息科指示，快速响应并执行其他临时性任务，确保其他工作不影响主工作进度，保证运维工作的全面性。</p> <p>三、培训服务：</p> <p>1、定制化技术培训：提供定期定制化运维技术培训服务，根据医院信息科的需求，定期培训技术人员。培训内容包括操作系统管理、资产识别与管理、数据备份与恢复、网络安全等方面，提升信息科运维人员的技术水平和应急处理能力。</p> <p>2、跨领域技术提升：培训课程覆盖网络、存储、虚拟化等多个技术领域，帮助院方技术人员了解和掌握先进的 IT 管理方法和技术，提高系统的可管理性、可维护性和安全性。</p> <p>3、应急演练与实践培训：为院方提供定期的应急演练培训，通过模拟不同的故障场景提升人员应对突发事件的能力。结合实际运维经验，讲解应急响应流程及注意事项，提高信息科团队在高压情况下的处置能力。</p>
其他	<p>服务期间因委派服务人员、技术支持、技术培训、备机备件等所产生的相关费用及服务期间更换单价五千元及以下的备品备件、易损件和消耗物料不再收取费用，以确保机房核心设备正常运行。</p>

注：

1) 供应商须保证所提供证明材料真实有效，若因提供虚假材料所造成的风险供应商自行承担。

2) 供应商所提供的证明材料需清晰可见，对于模糊不清无法辨认的，磋商小组有权不予认可，由此造成的一切风险供应商自行承担。

3) 任何虚假指标响应一经发现即作废标，供应商必须承担由此给采购人带来的一切经济损失和其它相关责任。

注：以上所有内容必须在响应文件格式“5.2 技术规格偏差表”中逐条应答，并按要求提供相应的证明材料（如有），否则视为该项不满足，由此产生的责任供应商自行承担。

## 第六部分 磋商响应文件格式及内容

（项目名称）\_\_\_\_\_项目

### 响应文件

项目编号：豫财磋商采购-2025-69

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

年 月 日



## 二、供应商报价

### 2.1 竞争性磋商报价一览表

项目名称	河南大学淮河医院机房核心设备维保服务采购项目
磋商范围	
磋商总报价	大写： 小写：
服务期限	
质量要求	
磋商有效期	递交磋商响应文件截止日起60天
其他声明	

注： 1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。

2、成交价=磋商总价

3、 供应商报价不得超过采购人发布最高限价数额，否则视为无效响应。

供应商：\_\_\_\_\_（盖企业电子签章）

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人身份证明及授权委托书

#### 3.1 法定代表人身份证明及授权委托书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖企业电子签章）

年 月 日

注：后附法定代表人身份证明复印件

### 3.2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人,现委托\_(姓名)\_\_\_\_\_身份证号:\_\_\_\_\_联系电话:\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)的响应文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:

代理人无转委托权。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖企业电子签章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

年 月 日

注: 后附授权委托书身份证复印件

## 四、资格证明文件

按竞争性磋商文件要求提供资格证明文件，响应文件中附相关证件：

- 1、具有独立承担民事责任能力（提供有效的营业执照，详见供应商资格要求）。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供供应商 2023 年度或 2024 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。（若公司成立不足一年的按实际提供或提供基本开户银行出具的资信证明，资信证明出具时间距开标不超过一年）

### 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

本公司郑重承诺，本公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖企业电子签章）

年 月 日

#### 1) 履行合同所必须的主要设备、工具

序号	名称	数量	用途	备注
1				
2				
3				

#### 2) 履行合同所必须的主要技术人员[本表后附相关职称或职业资格证书扫描件（如有）]

序号	姓名	职称或职业资格（如有）	工作职责	备注
1				
2				
3				

4、依法缴纳税收和社会保障金的相关证明材料（提供企业 2024 年 6 月以来任意一个月企业依法缴纳税收证明和社保证明材料）；

注：1. 税收证明材料主要指参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、企业所得税、营业税的相关凭据。

2. 缴纳社会保障资金的证明（可以是银行扣款回单、专用收据或社保部门开具的票据）。

3. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的服务商，应提供相应文件证明；

4. 依法缴纳的税收和社保证明材料日期以供应商所提供的证明材料凭证上标注的所属日期为准。



## 6、其他要求

信誉要求：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“重大税收违法失信主体”、“中国执行信息公开网”网站“失信被执行人”和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目采购活动。

注：1）提供信用查询的方法：首先供应商自行提供信用查询截图，附在响应文件内。通过①“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询企业，②通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）

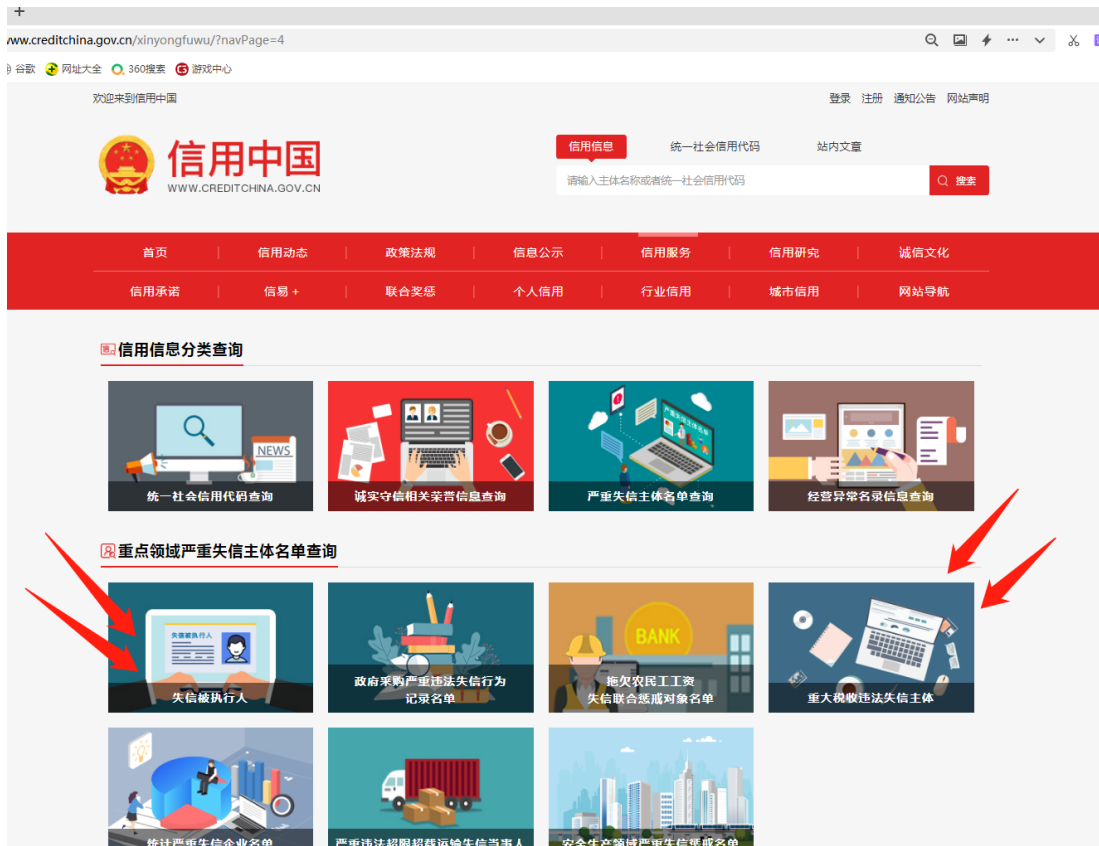
②中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）→“政府采购严重违法失信行为记录名单”→跳转至“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询企业

2）如发现供应商提供的信用查询截图存在看不清、查询内容不全等问题，代理机构可在信用中国、中国政府采购网网上即时查询信用项，代理机构即时查询信用结果作为最终资格审查依据】。

3）使用规则：供应商不良信用记录以此次查询结果为准，代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

注：以上内容查询对象为：企业。代理机构信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。  
查询截止时间：本项目评审结束之前。

例 1： 信用中国网 “列入失信被执行人”、“重大税收违法失信主体 ”（仅供参考）



例 2： 中国政府采购网 “政府采购严重违法失信行为记录” 查询（仅供参考）



7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标活动。提供投标企业在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东及出资信息”、“主要人员信息”的截图（网页截图并加盖投标单位公章，供应商若为其他事业企业单位无法在该公示系统查询的，则针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章）。

## 五、服务要求偏差表

序号	名称或条款号	服务要求内容		偏差（有或无）	描述（若有偏差，须描述）	备注：参数证明材料对应的页码如：页至 页）
		竞争性磋商文件	响应文件			
一	技术要求	1、保障业务稳定				
		2、保障运行安全				
		3、提升效率、降本增效				
		4、提供技术人员驻场运维服务				
		5、提供备机备件服务				
二	运维服务要求	1、网络设备运维服务				
		2、服务器设备运维服务				
		<b>3、存储设备运维服务</b>				
		4、虚拟化平台运维服务				
		5、操作系统运维服务				
		6、容灾备份系统运维服务				
		7、机房基础设备运维服务				
		8、备机备件服务				
三	其他服务要求	1、驻场服务要求				
		2、其他				
...	...	...				

**注：**供应商应对照竞争性磋商第五部分“服务需求及技术要求”的要求**逐条应答，否则视为无效**，逐条说明所提供服务的是否已对竞争性磋商文件的做出了实质性的响应，并申明与服务内容偏差和例外。对有要求的指标，供应商必须提供竞争性磋商文件所对应的证明文件。如本表格不能满足需要，供应商可根据本格式自行添加。

供应商：\_\_\_\_\_（盖企业电子签章）

法定代表人或授权代表人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 六、“评分办法”中要求的需提供的材料及内容

### 1) 认证证书

注：（响应文件中附扫描件及证书网上查询截图，并加盖供应商公章，具体要求详见评分办法）。

### 2) 成功案例证明材料

案例业绩表

项目时间	采购人	项目主要内容	合同金额	采购人联系人及联系方式	备注

每单份合同内容要求如下：

完完整业绩=同时提供中标通知书、合同、发票，业绩扫描不清楚或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任（具体要求详见评分办法）。

### 3) 技术部分（格式自拟）

- 1、整体服务实施方案；
- 2、日常运维服务方案；
- 3、服务团队计划和驻场服务方案；
- 4、质量管理制度与保障运行安全措施；
- 5、备机备件服务方案；
- 6、应急处置预案。

4) 服务承诺（格式自拟）

## 七、其他资料

### 8.1 磋商承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目竞争性磋商中规定的实质性要求，如对竞争性磋商有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商有异议的同时又参加磋商以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次磋商采购活动，不存在联合体磋商。

七、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目磋商过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商要求导致未能中标或成交的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）磋商有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照竞争性磋商的规定与采购人签订合同；
- （四）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖电子签章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：

## 7.2 成交服务费承诺书

致：\_\_\_\_\_（代理机构）

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目磋商过程中若获中标（采购编号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取成交通知书的同时按竞争性磋商的规定，以现金、支票、汇款形式，向贵公司一次性支付应该缴纳的磋商代理费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_（电子签章）

承诺日期：\_\_\_\_\_



## 7.4 供应商认为其他必要的内容或证明材料

### 重 要 提 示

1、供应商在制作响应文件时应严格按照本项目竞争性磋商文件的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项。否则将存在拒标的风险。

2、竞争性磋商文件所要求响应文件所包含的全部资料（如报价表、资格证明文件等内容）应全部制作装订在响应文件内，响应文件以外的任何资料采购人和招标代理机构将拒收。

## 八、落实政府采购政策相关附件（如有）

（注：如不涉及此类内容可不提供以下相关材料）

（提醒：供应商所投产品的制造商不符合以下采购政策认定标准的，则不需要提供；否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担）

提醒：若不属于以下几项可不附。

## （附件 1）中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（提醒：如果供应商所投产品的制造商不符合小型、微型企业认定标准的，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担）。

注：中标人本声明函随中标结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

## （附件 2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日 期：

**（提醒：如果供应商所投产品制造商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）**

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(附件3) 供应商所投设备厂家为监狱企业作的, 须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

(如不涉及此类产品可不提供)

**(附件4) 所投产品符合国家强制性要求承诺函**

(如不涉及此类产品可不提供)

1. 供应商所投产品涉及有属国家强制性规定的，须同时承诺其所投产品符合国家强制性要求：如（CCC 认证，承诺函格式自拟）。

2. **同时提供强制性认证证书、节能认证证书扫描件。**

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （附件5）信息安全产品强制性认证

（如不涉及此类产品可不提供）

如供应商所投产品被列入《信息安全产品强制性认证目录》，供应商不能提供超出此目录范畴外的替代品并须在响应文件中提供：

①中国信息安全认证中心官网（<http://www.isccc.gov.cn/index.shtml>）产品查询结果截图并加盖供应商公章；

②中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》的原件扫描件（或图片）并加盖供应商公章。

注：仅需提供序号①～②其中之一即可。

## (附表) 信息安全产品强制性认证目录

(此项仅供评标参考, 此项无须装订进响应文件)

品类别	产品名称	产品的定义和适用范围
1、边界安全	1) 防火墙	<p>防火墙产品是指一个或一组在不同安全策略的网络或安全域之间实施网络访问控制的系统。</p> <p>适用的产品范围为: (1) 以防火墙功能为主体的软件或软硬件组合; (2) 其它网络产品中的防火墙模块; 不适用个人防火墙产品。</p>
	2) 网络安全隔离卡与线路选择器	<p>网络安全隔离卡是指安装在计算机内部, 能够使连接该计算机的多个独立的网络之间仍然保持物理隔离的设备。安全隔离线路选择器是与配套的安全隔离卡一起使用, 适用于单网布线环境下, 使同一计算机能够访问多个独立的网络, 并且各网络仍然保持物理隔离的设备。</p> <p>适用的产品范围为: (1) 安全隔离计算机; (2) 安全隔离卡; (3) 安全隔离线路选择器。</p>
	3) 安全隔离与信息交换产品	<p>安全隔离与信息交换产品是指能够保证不同网络之间在网络协议终止的基础上, 通过安全通道在实现网络隔离的同时进行安全数据交换的软硬件组合。</p> <p>适用的产品范围为: (1) 安全隔离与信息交换产品; (2) 安全隔离与文件单向传输产品。</p>
2、通信安全	4) 安全路由器	<p>安全路由器是指为保障所传输数据完整性、机密性、可用性, 应用于重要信息系统的, 具备 IKE 密钥协商能力, 端口 IPSec 硬件线速加密能力的路由器。</p> <p>适用的产品范围为分: 集成了 IPSec/SSL, 以及防火墙、入侵检测、安全审计等一种或多种安全模块的路由器, 仅接入公用电信网的路由器除外。</p>
3、身份鉴别与访问控制	5) 智能卡 COS	<p>智能卡芯片操作系统(COS-Chip Operating System)是指在智能卡芯片中存储和运行的、以保护存储在非易失性存储器中的应用数据或程序的机密性和完整性、控制智能卡芯片与外界信息交换为目的的嵌入式软件。</p> <p>适用的产品范围为: (1) 采用接触或/和非接触工作方式的智能卡的 COS; (2) 其它被集成或内置了的 COS。</p>
4、数据安全	6) 数据备份与恢复产品	<p>数据备份与恢复产品是指实现和管理信息系统数据的备份和恢复过程的软件。</p> <p>适用的产品范围为: 独立的数据备份与恢复管理软件产品, 不包括数据复制产品和持续数据保护产品。</p>
5、基础平台	7) 安全操作系统	<p>安全操作系统是指从系统设计、实现、使用和管理等各个阶段都遵循一套完整的系统安全策略, 并实现了 GB 17859-1999 《计算机信息系统等级保护划分准则》所确定的安全等级三级(含)以上的操作系统。</p> <p>适用的产品范围为: (1) 独立的安全操作系统软件产品; (2) 集成或内置了安全操作系统的产品。</p>

	8) 安全数据库系统	安全数据库系统是指从系统设计、实现、使用和管理等各个阶段都遵循一套完整的系统安全策略，并实现 GB 17859-1999 《计算机信息系统等级保护划分准则》所确定的安全等级三级(含)以上的数据库系统。 适用的产品范围为：(1)独立的安全数据库系统软件产品；(2)集成或内置了安全数据库系统的产品。
6、内容安全	9) 反垃圾邮件产品	反垃圾邮件产品是指对按照电子邮件标准协议实现的电子邮件系统中传递的垃圾邮件进行识别、过滤的软件或软硬件组合。 适用的产品范围为：(1)透明的反垃圾邮件网关；(2)基于转发的反垃圾邮件系统；(3)与邮件服务器一体的反垃圾邮件的邮件服务器；(4) 安装于已有邮件服务器上反垃圾邮件软件。
7、评估审计与监控	10) 入侵检测系统(IDS)	入侵检测系统指通过对计算机网络或计算机系统中的若干关键点收集信息并对其进行分析，发现违反安全策略的行为和被攻击迹象的软件或软硬件组合。 适用的产品范围为：(1)网络型入侵检测系统；(2)主机型入侵检测系统。
	11) 网络脆弱性扫描产品	网络脆弱性扫描产品指利用扫描手段检测目标网络系统中可能被入侵者利用的脆弱性的软件或软硬件组合。 适用的产品范围为：网络型脆弱性扫描产品；不适用：主机型脆弱性扫描产品；数据库的脆弱性扫描产品；WEB 应用的脆弱性扫描产品。
	12) 安全审计产品	安全审计产品指能够对网络应用行为或信息系统的各种日志实行采集、分析，形成审计记录的软件或软硬件组合。 适用的产品范围为：将主机、服务器、网络、数据库及其它应用系统等一类或多类作为审计对象的产品。
8、应用安全	13) 网站恢复产品	网站恢复产品是对受保护的静态网页文件、动态脚本文件及目录的未授权更改及时地进行自动恢复的软件或软硬件组合。 适用的产品范围为：针对静态网页文件、动态脚本文件及目录进行自动恢复的产品。

(附件)(此项仅供评标参考, 此项无须装订进响应文件)

## 节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》(GB 19762)	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
	A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件： 统计上大中小微型企业划分标准（国家政策和标准如有调整时以最新为准）

（此项仅供评标参考，此项无须装订进响应文件）

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 10000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。