

不准随意谈论、泄露机密事项、不准私人打印、复印、抄录文件内容、不得将朋友、他人带入档案室、不得外借、外借相关资料。

起草、打印、复印机密文字资料时由专人负责，其它人不得随意查看。

打印过的废纸和校对底稿应及时清理、销毁。

合同签订后相关文档资料立即存档，并建立保密借阅制度。

6. 后续服务安排计划保证措施

6.1 后续服务保障措施

6.1.1 后续修改完善

设立专职人员，负责与甲方专门联系沟通、协调规划编制过程中的问题。设立专项设计组负责此次规划设计项目。提供咨询服务，及时接受招标方反馈实际中遇到的问题，有针对性的进行修改，注重规划的可操作性，避免规划脱离实际，使该项目能够得到全面贯彻和落实。严格遵守国家及地方现行有关规范、标准、规程，严格按照相关部门的有关要求，严谨、细致的工作，精心设计，贯彻规划设计责任制的质量要求。

6.1.2 延长增值服务期

我院将通过本项目全力与委托单位建立良好的合作关系，并据此承诺延长增值服务期，在提交报批成果后将针对项目提供长时间的详尽后期服务。项目成果提交后，我院项目组成员将持续为客户提供优质技术支持，定期与客户保持良好的沟通与联系，保证安排相关人员跟进，快速推进规划项目的进展。除了服务于本规划项目的后续事宜，同时也将提供其他各种专业技术支持和意见咨询，为甲方解决综合性负责性问题，切实实现增值服务。

我院承诺在项目结束后的较长一段时间之内（视项目具体落实安排而定），定期、主动对甲方进行回访。访问过程中我院将评述实施进程，对合作经验进行总结，以使双方后续合作的契合度得到提升，我们将建立“全程服务、动态规划、过程控制、实施评估、增值服务”项目后期服务保障体系，建立良好合作关系，竭诚为甲方提供最优质的服务。

6.2 项目安全保证措施

我集团公司高度重视规划设计和工程建设中的安全生产工作，安全生产管理贯彻“以人为本、科学发展、安全发展”的理念，针对规划设计技术密集、流动分散、面广点多、管理困难的工作特点，运用科学方法，加强风险管理，达到“履行法规责任、强化全员意识、加强风险管控、确保安全生产”的目标，为客户、企业和社会提供良好的安全环境。

6.2.1 安全组织机构和管理网络

集团公司成立安全生产委员会，明确分管安全生产的领导，设置安全生产管理部门并配备专职安全管理人员。

所属的二、三级单位成立安全生产领导小组，明确分管安全生产的领导，设置安全生产管理机构（部门）或配备专（兼）职安全生产管理人员，形成了安全生产全覆盖的管理网络组织。

6.2.2 安全管理体系

我集团公司自 2003 年起，建立了《我院质量环境职业健康安全管理体系》。按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求，集团公司与所属二级单位、项目部（指挥部）、子公司党政负责人签订《年度安全工作包保责任书》。实行全员安全生产责任制，督促各单位细化岗位责任，与岗位人员逐级签订安全包保责任书，强化了安全责任的终端落实。

6.2.3 安全管理制度

先后制定（完善）了《我院安全生产规则》、《我院有限公司职工劳动防护用品管理办法》、《关于实行工程项目内部安全许可管理的通知》、《我院有限公司安全生产管理办法》、《我院有限公司工程质量管理办法》等 10 余项安全管理制度。

修订完成了 2017 年版《危害辨识、评价管理程序》、《职业危害防治管理程序》等涉及安全生产和工程质量管理方面的 8 个程序文件和《测绘作业指导书》、《钻探作业管理指导书》等指导性文件，并颁布实施。