

## 招标文件公平竞争审查自查表

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| 项目名称 | 兰考县教育体育局兰考县城区义务教育阶段学校食堂原材料采购及运营项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                  |
| 标段名称 | 包1 兰考县兰阳街道第一小学食堂原材料采购及运营<br>包2 兰考县兰阳街道第二小学食堂原材料采购及运营<br>包3 兰考县兰阳街道第三小学食堂原材料采购及运营<br>包4 兰考县兰阳街道第四小学食堂原材料采购及运营<br>包5 兰考县兰阳街道第六小学食堂原材料采购及运营<br>包6 兰考县兰阳街道第七小学食堂原材料采购及运营<br>包7 兰考县兰阳街道回民小学食堂原材料采购及运营<br>包8 兰考县兰阳第一中学食堂原材料采购及运营<br>包9 兰考县玉兰中学食堂原材料采购及运营<br>包10 兰考县玉兰小学食堂原材料采购及运营<br>包11 兰考县济阳学校食堂原材料采购及运营<br>包12 兰考县航海路中学（二楼）食堂原材料采购及运营<br>包13 兰考县航海路中学（一楼）食堂原材料采购及运营 |          |                                                                  |
| 招标人  | 兰考县教育体育局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 联系人及联系电话 | 赵女士<br>13937889637                                               |
| 代理机构 | 中新创达咨询有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 联系人及联系电话 | 孟女士<br>15890938450                                               |
| 序号   | 条款内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 审查结果                                                             |
| 1    | 设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 2    | 限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 3    | 设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 4    | 设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 5    | 将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | <p>中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。</p>       |                                                                       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                | <p>将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。</p> | <p><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>无</p> |
| 7                                                                                                                                                                                                                                | <p>限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）。</p>                                   | <p><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>无</p> |
| 8                                                                                                                                                                                                                                | <p>要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。</p>                                  | <p><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>无</p> |
| 9                                                                                                                                                                                                                                | <p>简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。</p>                     | <p><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>无</p> |
| 10                                                                                                                                                                                                                               | <p>通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。</p>                                        | <p><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>无</p> |
| 11                                                                                                                                                                                                                               | <p>其他不合理限制和壁垒。</p>                                                                          | <p><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>无</p> |
| 12                                                                                                                                                                                                                               | <p>是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。</p>                                                              | <p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> |
| <p><b>招标人审查意见：</b>经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。</p> <div style="text-align: right;">  <p>（单位公章）<br/>2024年8月27日</p> </div> |                                                                                             |                                                                       |

兰考县教育体育局兰考县城区义务教育阶段学  
校食堂原材料采购及运营项目

# 招标文件

采购编号：兰财采字公开招-2024-68



采 购 人： 兰考县教育体育局

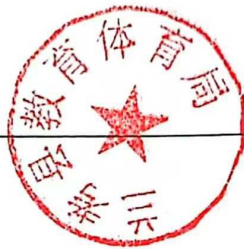
代理机构： 中新创达咨询有限公司

编制日期： 二〇二四年八月

## 招标文件编制的委托与批准

我单位拟采购兰考县教育体育局兰考县城区义务教育阶段学校食堂原材料采购及运营项目，招标工作委托中新创达咨询有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

采购单位（业主）：\_\_\_\_\_（盖章）



我单位受采购单位兰考县教育体育局的委托，负责（代理）兰考县教育体育局兰考县城区义务教育阶段学校食堂原材料采购及运营项目招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标（代理）单位：\_\_\_\_\_（盖章）



# 目 录

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....   | 1  |
| 第二章 投标人须知 .....  | 6  |
| 第三章 评标办法 .....   | 18 |
| 第四章 合同条款 .....   | 24 |
| 第五章 采购需求 .....   | 25 |
| 第六章 投标文件格式 ..... | 28 |

## 第一章 招标公告

# 兰考县教育体育局兰考县城区义务教育阶段学校食堂原材料 采购及运营项目招标公告

### 项目概况

兰考县教育体育局兰考县城区义务教育阶段学校食堂原材料采购及运营项目招标项目的潜在投标人应在兰考县公共资源交易中心网（<http://ggzy.lankao.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2024 年 9 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：兰财采字公开招-2024-68
- 2、项目名称：兰考县教育体育局兰考县城区义务教育阶段学校食堂原材料采购及运营项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1 元。

本项目为固定费率报价，各投标人应完全响应采购人最终确定的餐标。

| 序号 | 包号                    | 包名称                           | 控制价费率<br>(100%) |
|----|-----------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1  | 兰财采字公开招<br>-2024-68-1 | 包 1：兰考县兰阳街道第一小学食堂原<br>材料采购及运营 | (100%)          |
| 2  | 兰财采字公开招<br>-2024-68-2 | 包 2：兰考县兰阳街道第二小学食堂原<br>材料采购及运营 | (100%)          |
| 3  | 兰财采字公开招<br>-2024-68-3 | 包 3：兰考县兰阳街道第三小学食堂原<br>材料采购及运营 | (100%)          |
| 4  | 兰财采字公开招<br>-2024-68-4 | 包 4：兰考县兰阳街道第四小学食堂原<br>材料采购及运营 | (100%)          |
| 5  | 兰财采字公开招<br>-2024-68-5 | 包 5：兰考县兰阳街道第六小学食堂原<br>材料采购及运营 | (100%)          |
| 6  | 兰财采字公开招<br>-2024-68-6 | 包 6：兰考县兰阳街道第七小学食堂原<br>材料采购及运营 | (100%)          |
| 7  | 兰财采字公开招<br>-2024-68-7 | 包 7：兰考县兰阳街道回民小学食堂原<br>材料采购及运营 | (100%)          |
| 8  | 兰财采字公开招<br>-2024-68-8 | 包 8：兰考县兰阳第一中学食堂原材料<br>采购及运营   | (100%)          |
| 9  | 兰财采字公开招               | 包 9：兰考县玉兰中学食堂原材料采购            | (100%)          |

|    |                        |                                 |        |
|----|------------------------|---------------------------------|--------|
|    | -2024-68-9             | 及运营                             |        |
| 10 | 兰财采字公开招<br>-2024-68-10 | 包 10：兰考县玉兰小学食堂原材料采购<br>及运营      | (100%) |
| 11 | 兰财采字公开招<br>-2024-68-11 | 包 11： 兰考县济阳学校食堂原材料采<br>购及运营     | (100%) |
| 12 | 兰财采字公开招<br>-2024-68-12 | 包 12：兰考县航海路中学（二楼）食堂<br>原材料采购及运营 | (100%) |
| 13 | 兰财采字公开招<br>-2024-68-13 | 包 13：兰考县航海路中学（一楼）食堂<br>原材料采购及运营 | (100%) |

**5、采购需求**（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

**5.1、服务质量：**严格执行国家相关法律法规及满足采购人需求

**5.2、采购内容：**兰考县城区义务教育阶段学校食堂原材料采购及运营

**5.3、标包划分：**本项目共划分为 13 个标包

**5.4、服务期限：**自合同签订之日起三年

**5.5、服务地点：**采购人指定地点

**6、合同履行期限：**同服务期限

**7、本项目是否接受联合体投标：**否

**8、是否接受进口产品：**否

**9、是否专门面向中小企业采购：**否

## **二、申请人资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

①具有独立承担民事责任的能力；具备有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2023 年度的经审计的财务审计报告；公司成立年限不足的企业，应提供其基本户开户银行出具的资信证明）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（投标文件中做出书面声明或承诺，格式自拟）；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2024 年 1 月(含 1 月)以来任意 1 个月缴纳税收证明及社保证明，新成立公司时间计算以成立时间为准，如享有依法免税和不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或者不需要缴纳社会保障资金）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（投标文件中做出书面声明或承诺，格式自拟）；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 投标人须具有有效的食品经营许可证。

3.3 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：投标人需通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询未列入失信被执行人（“失信被执行人”或者通过“中国执行信息公开网”进行查询）、税收违法黑名单（或重大税收违法失信主体）；通过中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询政府采购严重违法失信行为记录名单】。以上查询内容均需提供查询截图，附在投标文件中，查询截图须包括查询日期，查询日期须为公告发布之日起至投标截止时间前。投标人获取文件至与采购人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，采购人均有权取消其中标资格。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息。提供网页截图并加盖单位公章）。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

3.6 投标人承诺为中标标段学校师生购买“食品安全责任险”。（出具承诺函，格式自拟）

**注：投标人最多可同时投报四个标段，但最多只能中两个标段。若出现多个标段排名第一，则只能选择标段顺序最靠前的两个标段作为第一中标候选人，其他标段不再进行推荐。**

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 8 月 30 日至 2024 年 9 月 19 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：兰考县公共资源交易中心网（<http://ggzy.lankao.gov.cn/>）

3. 方式：需通过 CA 在兰考县公共资源交易中心网站“交易主体登录”入口登录后进行相关操作。

（1）未办理 CA 的投标人，报名前须登录兰考县公共资源交易中心网站先进行“企业注册”再办理 CA。

（2）已办理省内兰考以外 CA 的，可以进行 CA 互认。省外的咨询相应 CA 公司。互认步骤：在兰考县公共资源交易中心网站先进行“企业注册”，再用 CA 进行绑定兰考县公共资源交易中心交易系统。

4. 招标文件售价：0 元

#### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 9 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）
2. 地点：兰考县公共资源交易中心电子交易平台

#### 五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 9 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）
2. 地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议；应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》、《兰考县公共资源交易中心网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布，公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

温馨提示：本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件。
2. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在一个有效周期内）。
3. 电子投标文件的制作
  - 3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省. 兰考县)》公共资源交易系统 (<http://ggzy.lankao.gov.cn/>) 下载“投标文件制作工具”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省. 兰考县)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。
  - 3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。
  - 3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖电子签章或签名。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用。

#### 4、电子投标文件的提交

- 4.1 电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省. 兰考县)》公共资源交易系统 (<http://ggzy.lankao.gov.cn/>)。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

- 4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

5. 评标依据

5.1 采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

招标人：兰考县教育体育局

地 址：兰考县兰阳北路与振兴路交汇处西南角

联系人：赵女士

电 话：13937889637

2. 采购代理机构信息（如有）

招标代理机构：中新创达咨询有限公司

地 址：郑州市高新技术开发区莲花街总部企业基地 95 号楼 1 楼

联系人：孟女士

电 话：15890938450

3. 项目联系方式

项目联系人：孟女士

联系电话：15890938450

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人       | <p>招标人：兰考县教育体育局</p> <p>地 址：兰考县兰阳北路与振兴路交汇处西南角</p> <p>联系人：赵女士</p> <p>电 话：13937889637</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.3 | 代理机构      | <p>招标代理机构：中新创达咨询有限公司</p> <p>地 址：郑州市高新技术开发区莲花街总部企业基地 95 号楼 1 楼</p> <p>联系人：孟女士</p> <p>电 话：15890938450</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.4 | 项目名称      | 兰考县教育体育局兰考县城区义务教育阶段学校食堂原材料采购及运营项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.5 | 采购内容      | 兰考县城区义务教育阶段学校食堂原材料采购及运营                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.6 | 标段划分      | 十三个标段                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2.1 | 资金来源及出资比例 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.1 | 服务期限      | 自合同签订之日起三年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.2 | 服务质量      | 严格执行国家相关法律法规及满足采购人需求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3.3 | 服务地点      | 采购人指定地点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.4.1 | 投标人资格要求   | <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p style="padding-left: 2em;">3.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p style="padding-left: 2em;">①具有独立承担民事责任的能力；具备有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；</p> <p style="padding-left: 2em;">②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2023 年度的经审计的财务审计报告；公司成立年限不足的企业，应提供其基本户开户银行出具的资信证明）；</p> <p style="padding-left: 2em;">③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（投标文件中做出书面声明或承诺，格式自拟）；</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;(提供2024年1月(含1月)以来任意1个月缴纳税收证明及社保证明,新成立公司时间计算以成立时间为准,如享有依法免税和不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或者不需要缴纳社会保障资金);</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;(投标文件中做出书面声明或承诺,格式自拟);</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3.2 投标人须具有有效的食品经营许可证。</p> <p>3.3 信誉要求:根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道:投标人需通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)查询未列入失信被执行人(“失信被执行人”或者通过“中国执行信息公开网”进行查询)、税收违法黑名单(或重大税收违法失信主体);通过中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询政府采购严重违法失信行为记录名单】。以上查询内容均需提供查询截图,附在投标文件中,查询截图须包括查询日期,查询日期须为公告发布之日起至投标截止时间前。投标人获取文件至与采购人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题,采购人均有权取消其中标资格。</p> <p>3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得同时参加同一合同项下的政府采购活动(提供在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息。提供网页截图并加盖单位公章)。</p> <p>3.5 本次招标不接受联合体投标。</p> <p>3.6 投标人承诺为中标标段学校师生购买“食品安全责任险”。(出具承诺函,格式自拟)</p> <p><b>注:1. 投标人最多可同时投报四个标段,但最多只能中两个标段。若出现多个标段排名第一,则只能选择标段顺序最靠前的两个标段作为第一中标候选人,其他标段不再进行推荐。</b></p> <p>2. 投标人须对提供材料的真实性负责。保证所提供的全部资料真实,并对此内容出具承诺书,否则其投标文件无效。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9.1  | 踏勘现场             | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，各投标人自行踏勘<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：踏勘集中地点：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.10.1 | 投标预备会            | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：召开地点：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | 投标截止时间 10 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间       | 投标截止时间 15 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.11   | 分包               | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.12   | 偏离               | 不允许以下重大偏离：<br>经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标：<br>（1）未按招标文件要求电子签章的；<br>（2）未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；<br>（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；<br>（4）联合体投标的；<br>（5）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；<br>（6）投标文件载明的采购项目服务期超过招标文件规定的期限；<br>（7）投标文件附加有采购人不能接受的条件的；<br>（8）投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标采取可能影响评标公正性的不正当手段的；<br>（9）投标报价不符合招标文件要求的；<br>（10）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；<br>（11）投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。 |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | 招标文件的补充文件、澄清、修改、答疑等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间 10 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.2  | 投标截止时间           | 详见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 自招标文件澄清公告在相关网站发布之日起，即为默认收到                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 自招标文件修改公告在相关网站发布之日起，即为默认收到                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他材料      | 招标文件中要求提交的其他资料以及投标人认为有利于其投标的其他资料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.2 | 最高投标限价           | <b>采购人最终确定的餐标的 100%</b><br>注：本项目为固定费率报价，各投标人应完全响应采购人最终确定的餐标，即投标人报价均为 <b>采购人最终确定的餐标的 100%</b> ，否则其投标无效。                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 自投标截止日起 <u>60</u> 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.4.1 | 投标保证金            | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.6   | 是否允许递交备选<br>投标方案 | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.7.3 | 签字、盖章要求          | 电子投标文件签章要求：<br>按照招标文件要求在相应位置加盖电子签章或签名，由投标人的法定代表人签字或加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.2 | 递交投标文件地点         | 电子投标文件须在投标截止时间前在兰考县公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzy.lankao.gov.cn/">http://ggzy.lankao.gov.cn/</a> ）会员系统中加密上传。                                                                                                                                                                                                              |
| 5.1   | 开标时间和地点          | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：兰考县公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzy.lankao.gov.cn/">http://ggzy.lankao.gov.cn/</a> ）                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.2   | 开标程序             | （1）本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到兰考县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分投标人的投标文件未解密的，其他投标人的投标文件的开标会议可以继续。一个标段解密的投标文件不足三家时该标段不再继续进行。<br>（2）主持人点击“开标”，解密开始倒计时；<br>（3）投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）；<br>（4）解密时间结束后 5 分钟为质疑时间，若无投标人提出异议，开标结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建         | 评标委员会构成： <u>7</u> 人，其中采购人代表 <u>2</u> 人，有 关经济、技术专家 <u>5</u> 人；<br>有关经济、技术专家确定方式：从省级相关专家库中随机抽取。                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人   | 否，推荐的中标候选人：1-3 名。<br>依法必需采购的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评审委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。                                                                                                                                                            |

|                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.4                                                                             | 履约担保    | 本项目不收取                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>需要补充的其他内容</b>                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.1                                                                            | 付款方式    | 合同中约定                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.2                                                                            | 所属行业    | 餐饮业                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.3                                                                            | 解释权     | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，在招标投标和评标阶段的优先解释顺序如下：按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成部分中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成部分不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。                      |
| 11.4                                                                            | 同义词语    | 招标文件中出现的措辞理解：“采购人”与“招标人”含意相同；“投标人”与“供应商”含意相同；“包”与“标段”含意相同；“招标代理机构”与“采购代理机构”含意相同。                                                                                                                                                         |
| 11.5                                                                            | 质疑和投诉   | 投标人(供应商)向招标人（采购人）、招标代理机构（采购代理机构）提出质疑(异议)的方式为线上提起，并在规定时间内对投标人(供应商)的质疑函(异议书)进行回复。                                                                                                                                                          |
| 11.6                                                                            | 硬件特征码   | 投标人应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。                                                                                                                                                                                                |
| 11.7                                                                            | 招标代理服务费 | 参照【豫招协（2023）002号】文件规定收取本项目招标代理服务费（不含税金），招标代理服务费由中标单位承担。                                                                                                                                                                                  |
| 11.8                                                                            | 注意事项    | <p>1、投标人应时刻关注发布网站和公司CA密钥推送消息，采购人在招标期间发出的招标文件补充文件、变更、澄清、修改、答疑等，在发出之日起即视同投标人已收到该文件。</p> <p>2、各投标人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标人自行承担。</p> <p>3、投标文件所附的证书证件均为原件扫描件。</p> |
| 11.8                                                                            | 中标人须知   | 中标后，采购人有权对中标单位投标文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取中标的，一经查实取消中标资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。                                                                                                                                                                 |
| <p>注：1. 其它未尽事宜按国家有关法律、法规执行。</p> <p>2. 如投标人须知总则与投标人须知前附表有不一致的地方，以投标人须知前附表为准。</p> |         |                                                                                                                                                                                                                                          |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目采购内容：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目标段划分：见投标人须知前附表

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 采购内容、服务期限、服务地点和质量要求

1.3.1 本招标项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务质量：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务地点：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件，见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (5) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (7) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各投标人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。证书证件应使

用中文版本，无中文版本的应附相应的中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的有关情况和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包（不允许）**

### **1.12 偏离**

详见投标人须知前附表。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

详见招标文件目录

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以系统形式，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以公告形式通知所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到招标文件修改的时间：详见投标人须知前附表。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 采购人可以公告形式修改招标文件。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人确认收到招标文件澄清的时间：详见投标人须知前附表。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

详见投标文件格式目录

### **3.2 投标报价**

3.2.1 本项目为固定费率报价，各投标人应完全响应采购人最终确定的餐标，报价费率应与控制价费率保持一致，不得高于或低于控制价费率。若投标人投标费率与控制价费率不一致将不能作为推荐中标候选人。

3.2.2 采购人设有最高限价的，最高限价在投标人须知前附表中载明。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，自投标截止日起 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以数据电文形式通过电子交易平台通知所有投标人延长投标有效期。

### **3.4 投标保证金**

见投标人须知前附表。

### **3.5 资格审查资料**

见投标人须知前附表第 1.4.1 项。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关投标人资格要求、符合性审查要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附的证书证件均为原件扫描件；并按招标文件要求在相应位置加盖电子签章或签名，由投标人的法定代表人签字或加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止及开标时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或代理公司。

4.2.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的投标截止及开标时间和地点进行开标

### 5.2 开标程序

（1）本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到兰考县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。

（2）主持人点击“开标”，解密开始倒计时；

（3）投标人对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）；

（4）解密时间结束后5分钟为质疑时间,若无投标人提出异议，开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在解密期间提出，采购人当场作出答复，并记录。否则视为无异议。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评标**

评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# **7. 合同授予**

## **7.1 定标方式**

除供投标人知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人名单，按排序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7.2 中标人公布**

采购人在投标人须知前附表规定的媒介公布中标人。

## **7.3 中标通知**

在投标有效期内，采购人确定中标人后，以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。详见投标人须知前附表。

## **7.4 履约担保（本项目不适用）**

7.4.1 在签订合同前，采购人与中标人协商拟定。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标人还应予以赔偿。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内（投标人须知前附表另有规定者从其规定），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成损失的，中标人还应予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# **8. 废标和重新招标**

## **8.1 有出现下列情形之一，将导致项目废标：**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **8.2 重新招标**

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 采购项目需要落实的政府采购政策**

未落实政府采购政策。

## **11. 需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第三章 评标办法

### 评标办法前附表

| 条款号   |                                                               | 评审因素                        | 评审标准                  |
|-------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 2.1.1 | 资格<br>评审<br>标准                                                | 具有独立承担民事责任的能力               | 符合“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
|       |                                                               | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度         | 符合“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
|       |                                                               | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 符合“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
|       |                                                               | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | 符合“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
|       |                                                               | 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录 | 符合“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
|       |                                                               | 食品经营许可证                     | 符合“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
|       |                                                               | 信誉要求                        | 符合“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
|       |                                                               | 其他要求                        | 符合“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
|       | 注:采购人或者采购代理机构按资格审查标准对投标人的资格进行审查,有一项不符合审查标准的,则资格审查不合格,其投标将被否决。 |                             |                       |
| 2.1.2 | 符合性<br>评审<br>标准                                               | 投标人名称                       | 与营业执照等证明文件一致          |
|       |                                                               | 投标文件签字盖章要求                  | 按照招标文件要求正确签署          |
|       |                                                               | 投标文件格式                      | 符合“投标文件格式”的要求         |
|       |                                                               | 报价唯一                        | 只能有一个有效报价             |
|       |                                                               | 投标报价                        | 符合“投标人须知前附表”的规定       |
|       |                                                               | 投标内容                        | 符合“投标人须知前附表”的规定       |
|       |                                                               | 服务期限                        | 符合“投标人须知前附表”的规定       |
|       |                                                               | 服务地点                        | 符合“投标人须知前附表”的规定       |
|       |                                                               | 服务质量                        | 符合“投标人须知前附表”的规定       |
|       |                                                               | 投标有效期                       | 符合“投标人须知前附表”的规定       |
|       |                                                               | 招标文件实质性要求                   | 符合招标文件规定的其他实质性要求      |

| 条款号          |            | 条款内容           | 编列内容                                                                                                                                              |
|--------------|------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1        |            | 分值组成（总分 100 分） | 技术部分：60 分<br>商务部分：40分                                                                                                                             |
| 条款号          |            | 评审因素与分值        | 评审标准                                                                                                                                              |
| 2.2.2<br>(1) | 技术部分（60 分） | 管理、运营方案（60 分）  | 1. 餐厅管理方案：内容包含但不限于监控体系、食品质量控制、服务质量控制、服务规范、标准及措施、操作规程控制管理等方面。内容全面、详实、科学、合理的得 6 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                               |
|              |            |                | 2. 人员配备方案：内容包含但不限于组织机构设置、人员配备、人员分工、岗位职责等方面。内容全面、详实、科学、合理的得 6 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                                                |
|              |            |                | 3. 配餐方案：包括但不限于菜谱多样性、菜品营养介绍、营养搭配等方面。内容全面、详实、科学、合理的得 6 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                                                        |
|              |            |                | 4. 食材安全控制方案：包含但不限于食材的储存，食材的保鲜等。内容全面、详实、科学、合理的得 6 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                                                            |
|              |            |                | 5. 环境卫生管理方案：包含但不限于个人卫生、食品卫生、厨房卫生、切配卫生、烹调卫生、仓库卫生、地面、桌面、墙面清洁措施等。内容全面、详实、科学、合理的得 6 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                             |
|              |            |                | 6.安全管理方案：对重点部位关键安全消防环节制定具体的安全生产（检查）工作制度、食品安全管理、各级管理人员和各岗位员工的安全职责标准，定期组织安全教育的培训和安全责任的考核制定等。内容全面、详实、科学、合理的得 5 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。 |
|              |            |                | 7.杜绝浪费方案：包含但不限于完善制度约束、加强宣传教育等。内容全面、详实、科学、合理的得 5 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                                                             |
|              |            |                | 8.应急处理及意外事故处理方案：包含但不限于食物中毒，停水停电停气，刀伤、烫伤、烧伤、摔伤、电击、疾病，天然气着火、电路起                                                                                     |

|  |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |              |             | 火、油锅起火等。落实到人，责任明确，有处理预案。内容全面、详实、科学、合理的得 5 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                                                                                                                                                                                                                     |
|  |              |             | 9.餐厨垃圾、泔水清运措施方案。内容全面、详实、科学、合理的得 5 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                                                                                                                                                                                                                             |
|  |              |             | 10.投诉处理方案：包括但不限于饭菜质量、服务态度等原因造成的投诉，有完整的投诉流程、投诉解决方案、投诉处理制度等。内容全面、详实、科学、合理的得 5 分；基本全面、合理的得 3 分；需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                                                                                                                                                                                   |
|  |              |             | 11.各岗位责任制度和考核、奖励制度。全面、完善、合理的得 5 分，基本全面、完善、合理的得 3 分，需要进一步完善的得 1 分；缺项者不得分。                                                                                                                                                                                                                            |
|  | 2.2.2<br>(2) | 商务部分 (40 分) | 企业认证 (3 分)<br>1. 供应商具有质量管理体系认证证书且在有效期内的得 1 分。<br>2. 供应商具有职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内得 1 分。<br>3. 供应商具有环境管理体系认证证书且在有效期内得 1 分。<br>注：以上提供证书原件扫描件为准，附投标文件中。                                                                                                                                                    |
|  |              |             | 类似业绩 (6 分)<br>供应商 2023 年 1 月 1 日以来，具有类似餐厅服务经验的，每提供一份合同得 3 分，最多 6 分（日期以合同签订日期为准）。<br>注：提供合同原件扫描件，附投标文件中。                                                                                                                                                                                             |
|  |              |             | 项目团队 (12 分)<br>1. 项目负责人持有食品安全管理师（三级/高级）及以上证书得 2 分。<br>2. 拟投入的主厨人员中具有厨师证（三级/高级）及以上证书，提供 1 人得 2 分，最高得 4 分。<br>3. 拟投入的人员中具有营养师（三级/高级）及以上证书，提供 1 人得 2 分，最高得 4 分。<br>4. 拟投入的人员中具有中式面点师（三级/高级）及以上证书得 2 分<br><b>注：以上人员要求为本公司人员，并具有有效期内的健康证。提供人员的资格证书、健康证、身份证及劳动合同方可得分，提供不全不得分。投标文件中附相关证件的原件扫描件，附投标文件中。</b> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>服务承诺<br/>( 19 分)</p> <p>1. 与甲方做好沟通交流工作, 听取用餐人员意见建议, 持续优化服务的承诺及措施; 内容详尽、合理的得 4 分, 基本详尽、合理的得 2 分, 一般的得 1 分。</p> <p>2. 在服务期间涉及到甲方工作内容, 乙方工作人员保密不泄露的承诺及措施; 内容详尽、合理的得 4 分, 基本详尽、合理的得 2 分, 一般的得 1 分。</p> <p>3. 对突发用餐情况, 保证按质按时供餐的措施及承诺; 内容详尽、合理的得 4 分, 基本详尽、合理的得 2 分, 一般的得 1 分。</p> <p>4. 供应商对本项目的其他服务承诺及合理化建议。内容详尽、合理的得 4 分, 基本详尽、合理的得 2 分, 一般的得 1 分。</p> <p>5. 投标人 2021 年 1 月 1 日以来, 未被相关行政主管部门通报列入黑名单, 未被服务过的单位例行检查通报批评, 无食品安全事故不良记录, 提供承诺书(格式自拟)得 3 分, 不提供承诺书或存在以上情形的, 该项得 0 分。</p> <p>注: 投标人应本着诚实信用的原则, 对上述内容做出真实性承诺, 评标过程中如经查实存在隐瞒、谎报等情况, 该项不得分并将追究其相关责任。</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. 评审方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人；综合评分相等时，按照技术评分优劣顺序推荐；技术评分也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 评分因素与分值

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 资格审查

采购人或者采购代理机构按资格审查标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决，合格投标人不足 3 家的，不得进入下一步评审。

### 3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章对投标文件符合性进行评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.12 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人系统确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章评标办法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 投标人得分=A+B。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人在系统作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

#### **3.4 投标文件的澄清和补正**

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以系统形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行系统澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的系统澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### **3.5 评标结果**

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款

(请以实际签订的合同为准)

## 第五章 采购需求

### 一、服务要求

(一) 投标人应满足以下要求或可提供更优的条件：

1. 服务对象为学校全校学生，午餐供应时间为中午 11:30-12:30。
2. 采购人水、电、等配套设施齐全，提供食堂部分设备设施、周转库房，不足部分由中标人配备。
3. 冷库设备购买维护和使用费用由中标人承担。
4. 餐饮公司消毒间产生的一切费用由中标人承担，洗消人员不跟学校发生劳动关系。
5. 经营方的工作人员由经营方自行管理，福利待遇、人员培训、体检、丧残疾病等所有费用均由中标人自行承担；中标人承担经营场所范围内的独立法律责任。
6. 食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到国家规定的卫生标准；并为每个学生购买食品安全责任险。
7. 食堂内日常设备设施的提供、设施维修费用由经营者负责。
8. 中标人应控制好各环节的经营成本，并确保配餐费全部用于各种食材（主副食品原材料）。
9. 中标人应按照甲方的要求，根据就餐学生人数，每日按时足量、优质向学生提供午餐的主、副食及相关服务。未经甲方同意，私自更改食谱或减少食材份量，一经发现，甲方有权扣除相关费用。
10. 中标人必须按以下标准予以供餐：午餐每餐品种小学 2 样，初中 3 样，荤素搭配，其中每餐主食品种在 2 个以上，如若调整份量标准，必须征得甲方同意，工作人员要遵守法规及校规、校纪，要有良好的服务态度并自觉接受监督，不与师生发生争吵或冲突，如有违规者，学校追究经营者的责任。

### 二、服务方案组成

投标人提供的服务方案应包含以下内容：

- 1) 对招标文件中所提出服务内容和有关要求的响应和承诺。
- 2) 运营服务方案：包括总体监控方案，食品质量控制方案、服务质量控制方案、卫生管理控制方案（食品卫生，人员卫生，环境卫生，垃圾处理方案等）、餐厅环境管理方案、原材料采购管理方案、成本控制方案、操作规程控制管理方案、食品保存管理方案、人员职责与管理方案、投诉处理方案、消防、治安及意外事故处理、以及其他服务内容、服务规范、服务标准、服务措施、质量管理、监控体系及说明材料。
- 3) 服务支持人员配备情况，包括人员结构、简历表、现场人员工作安排计划及其他辅助说明材料；中标人必须安排固定的主要经营服务人员，并提供上述人员的名单和简历，如在合同执行过程中，需要对上述人员进行调换，必须得到甲方及委托方的书面批准。如中标人不遵守上述规定，自行调换上述人员，一经发现，中标人须向招标人缴纳每人 5000 元的罚款，该罚款在每月结算时扣除。

4) 对于乙方计算错误或违反菜单标价而多收的就餐人员价款,乙方同意就餐人员有权要求双倍返还多收部分。

5) 中标人应按照甲方提供的食谱,将食品原材料使用说明及核算依据和清单,交给兰考县教体局。

6) 中标人准备添置办公设备、家具及其他用品清单。

7) 员工培训计划及内容。

8) 中标人目前正在执行的各项管理规定及经营模式。

9) 优惠服务。

10) 其他服务承诺。

### **三、服务内容**

#### **1、质检条款**

甲方及委托方对中标人实行监督和管理,并将按照本招标文件和合同的要求对承包方的违规行为进行记录和处罚。中标人和甲方及委托方应建立固定的监督和管理制度。中标人应每月初对上月的工作提交工作报告,对于甲方及委托方提出的工作中的意见和处罚,做出书面的说明和处理情况报告,并在下月的工作中改善承诺。

#### **2、食品质量要求**

2.1 熟制后食品完整不碎及不松散;

2.2 热菜供应时保持温热;

2.3 热菜食品表面无风干及水浸现象;

2.4 素食食品即时烹炒并控干过多的汤汁和水分;

2.5 所供食品保证质量。

#### **3、饭菜出品时间和要求**

3.1 按规定准时开餐,每餐所供食品在开餐前 15 分钟布置完毕,如变更或其他情况,不能准时开餐,中标人应提前通知学校,并留有充分的时间做出补救。

3.2 合理安排用餐人数,做好用餐人员分流工作,保持供餐器皿内食品在一半以上,不可出现用餐人员等候拥挤混乱现象。

3.3 分餐服务人员及时准备进行分餐,保证菜量。

3.4 当学校增加或减少餐费标准时,中标人应在学校指定的时间内对饭菜做出调整,调整前必须提前制订出方案,经学校审核、确认、批准后方可实施。

#### **4、厨房各级任职人员条件和要求**

4.1 厨房各级任职人员有为师生服务的思想,身体健康,责任心强。

#### **5、其他要求**

5.1 中标人在原材料采购中,要保证从正规渠道购进,并经过有关食品检验检疫部门的正规检验合格,必须严格执行国家相关法规。其中,肉制品的采购必须实行定点采购,并提供定点采购的

采购点的营业执照、经营许可证、卫生许可证、检验检疫合格证等。蔬菜类材料采购必须从正规市场购入并符合国家有关食品安全方面的规定，并配备快速检验农药残留设备。各种主食材料（米、面、油等）、辅料、调味品及卫生消毒用品、消耗品等必须从正规厂商或商场购入，指定品牌和采购渠道，并提供产品的品牌和采购点的营业执照、经营许可证、检验检疫合格证等材料，保证质量、杜绝使用三无产品、假冒伪劣、过期产品。一经发现承包人在经营过程中违反上述采购规定和承诺，甲方将扣除其本月全部费用。

5.2 中标人的所有工作人员应统一着装，衣帽整齐。

#### **四、报价方式**

按项目要求执行。

#### **五、服务承诺**

1. 投标人应制定专门的项目负责人与招标人保持联系，随时解决各类问题；
2. 投标人须对招标文件中提出的服务内容和各项要求作出明确的承诺，说明是否可以达到相应的标准以及如何达到；
3. 服务方案和相关服务承诺应内容明确，范围清楚，内容真实可行，并必须真实可靠，否则一切后果投标人自负。

#### **六、其他服务**

1. 除招标人提出的各项服务要求外，投标人可根据本公司业务开展情况，说明可提供的其他的特色服务。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)

# 投标文件

(包名称: \_\_\_\_\_)

采购编号: \_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (个人电子签章或签名)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 目 录

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书；
- (3) 资格审查资料；
- (4) 技术部分及商务部分；
- (5) 反商业贿赂承诺书；
- (6) 其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（包名称）招标文件的全部内容，愿意以**采购人最终确定的餐标的**（大写）：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_）的投标报价，服务期限：\_\_\_\_\_，质量要求：\_\_\_\_\_，服务地点：\_\_\_\_\_，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺响应招标文件的全部要求

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件。

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（4）我方承诺按照招标文件前附表规定承担本项目的招标代理服务费。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形。

6. 投标有效期为\_\_\_\_\_。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（个人电子签章或签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| 项目名称  |                                  |
| 投标人名称 |                                  |
| 包名称   |                                  |
| 投标内容  |                                  |
| 投标报价  | 采购人最终确定的餐标的（大写）：_____（小写：_____%） |
| 服务期限  |                                  |
| 服务地点  |                                  |
| 服务质量  |                                  |
| 投标有效期 |                                  |
| 备注    |                                  |

投标人名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄 \_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

注：附法定代表人身份证。

投标人名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托我单位在职人员\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（包名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_（保持畅通）

代理人无转委托权。

注：附法定代表人身份证和授权委托人身份证。

投标人名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

三、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

|         |  |                |  |
|---------|--|----------------|--|
| 单位名称    |  |                |  |
| 主要业务范围  |  |                |  |
| 法定代表人姓名 |  | 职务             |  |
| 单位地址    |  | 邮编             |  |
| 电话      |  | 邮箱             |  |
| 成立日期    |  | 现 有 职<br>工 人 数 |  |
| 备注：     |  |                |  |

(二) 根据评标办法要求自行编制，格式自拟。

#### 四、技术部分及商务部分

（根据评标办法技术部分及商务部分要求提供）

## 五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（个人电子签章或签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、其他资料

投标人认为有必要提供的其他材料。

注：文件中没有给出固定格式的，格式自拟。

### 附件 1：硬件特征码承诺书

我单位\_\_\_\_\_（投标人名称）在\_\_\_\_\_（项目名称）投标活动中，作出以下承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”、无法解密、解密后乱码所造成的不良后果，自己承担以上责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：中小企业声明函（投标人据实填写，选用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容，但保留该声明函的格式在投标文件中。

### 附件 3：监狱企业证明材料（投标人据实提供，选用）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：符合政策要求的单位，按照上述格式提供证明材料。

#### 附件 4：残疾人福利性单位声明函（投标人据实填写，选用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的无需填写此表，但保留该声明函的格式在投标文件中。