南阳市卧龙区司法局移动执法平台系统集成服务项目

单一来源采购文件

采 购 人：南阳市卧龙区司法局

采购代理机构：河南景祥工程管理有限公司

日　　期：二〇二五年三月

目　录

第一章 单一来源采购公告 4

第二章 供应商须知 8

第三章　采购内容及要求 19

第四章　合同条款及格式 22

第五章　响应文件格式 22

南阳市卧龙区司法局移动执法平台系统集成服务项目单一来源论证公示

一、项目信息

1.项目名称：南阳市卧龙区司法局移动执法平台系统集成服务项目

2.拟采购的货物或服务的说明

采购内容：移动执法平台系统集成服务

3.拟采购的货物或服务的预算金额：570000.00 元

4.单一来源原因及相关说明

南阳市卧龙区司法局移动执法平台需与河南省司法厅矫正平台互联互通。河南省司法厅矫正平台由中国联合网络通信有限公司河南省分公司承建。为确保南阳市卧龙区司法局移动执法平台与河南省司法厅矫正平台达到互联互通，保证系统平台接口一致性和数据的无缝对接，以及数据的安全性、兼容性。因此本项目符合《中华人民共和国政府采购法》第三十一条第一项之规定：只能从唯一供应商处采购，拟采用单一来源方式采购。

二、拟定供应商信息

1.名称：中国联合网络通信有限公司南阳市分公司

2.地址：南阳市张衡路 168 号

三、专家论证意见（不少于三名行业技术专家）

专家姓名	工作单位	职务（职称）	论证意见
曾显厚	南阳市宛城区教育体育局	副高	见专家论证意见附件
谢非	河南省经济管理学校	高工	见专家论证意见附件
王宏宇	南阳技师学院	高工	见专家论证意见附件

四、公示期限

2025 年 3 月 17 日 08 时 00 分至 2025 年 3 月 21 日 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

五、异议反馈时限

2025 年 3 月 17 日 08 时 00 分至 2025 年 3 月 21 日 18 时 00 分。

六、其他需要公示内容

任何供应商、单位或个人对采用单一来源方式有异议的，请于异议反馈时限内以实名书面（包括联系人、地址、联系电话，单位加盖公章）形式将意见反馈至采购人、采购代理机构，逾期不予受理。

七、联系方式

1.采购人信息

名称：南阳市卧龙区司法局

地 址：河南省南阳市卧龙区车站南路王营社区

联系人：李女士

电 话：0377-61586600

2.财政部门信息

名称：卧龙区政府采购监督管理办公室

地址：南阳市卧龙区财政局

联系人：马先生

联系方式：0377-63136873

3.采购代理机构信息

名称：河南景祥工程管理有限公司

地址：南阳市卧龙区卧龙街道雪枫路明伦现代城 3-2-2001 室

联系人：刘海燕

联系方式：13462528868

第一章 单一来源采购公告

南阳市卧龙区司法局移动执法平台系统集成服务项目单一来源采购公告

南阳市卧龙区司法局移动执法平台系统集成服务项目的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台（河南省•南阳市•卧龙区）》获取单一来源采购文件，并于2025年4月9日上午8:30（北京时间）前递交响应文件。

一、采购项目名称：南阳市卧龙区司法局移动执法平台系统集成服务项目

二、采购项目编号：卧龙政采单一-2025-1

三、采购项目预算：531002.00元

四、采购需求：

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	卧龙政采单一-2025-1-1	南阳市卧龙区司法局移动执法平台系统集成服务项目	531002.00	531002.00

1、采购内容：建设移动办公云平台与省司法厅矫正平台互联互通。技术服务对象包括南阳市卧龙区司法局的个人办公、事务审批、信息发布、档案管理等的云服务，便于南阳市卧龙区司法局使用移动办公云平台升级服务，满足合同内对该项目的运行、维护、培训以及技术指导工作。

2、资金来源：财政资金，已落实。

3、服务期：二年。

4、质量要求：达到国家验收合格标准，并满足采购人需求。

6、服务地点：采购人指定地点。

五、拟定单一来源供应商名称及地址：

1.名称：中国联合网络通信有限公司南阳市分公司

2.地址：南阳市张衡路168号

六、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。本项目支持河南省政府采购合同融资政策。根据《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》（宛财购〔2023〕4号）文件要求，本项目实行信用承诺制，供应商在制作递交响应文件时按规定提交“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（模板详见投标文件格式），无需再提供以下6项证明材料，供应商在

中标（成交）后，中标（采购）供应商应将上述由信用函代替的证明材料提交给采购人、采购代理机构在发布中标（成交）公示时予以公示，接受社会监督。

（1）具有独立承担民事责任的能力。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、供应商须具有有效的营业执照。

3.2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2024年1月以来任意3个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2023年年度经审计的财务报告，财务状况良好，没有处于被责令停业，财务被接管、冻结，破产状态；新成立企业，注册时间不足一年的投标企业可提供基本开户银行出具的资信证明或近期财务报表）

3.4、供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺函）。

3.5、参加政府采购活动前三年或注册公司以来，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺书）

3.6、供应商需提供“无行贿犯罪记录承诺函”，承诺函格式自拟，（承诺对象包括：企业、法定代表人、授权委托人），并对其真实性负责。若承诺不实，所造成的一切后果由投标人自行承担。

3.7、根据财库〔2016〕125号文的规定，供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”、中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询合格的截图并加盖公章。供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载。若查询有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其报名参加本项目；（查询时间：本公告发布之日起至投标截止时间之前）。

3.8、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

3.9、本次招标不接受联合体投标，不允许转包和分包。

注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

七、获取单一来源文件：

1、获取时间：2025 年 4 月 1 日至 2025 年 4 月 8 日每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省．南阳市．卧龙区）》

3、方式：登录“《全国公共资源交易平台（河南省•南阳市•卧龙区）》”网站，注册后凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统按网上提示下载单一来源文件（*.nyzf 格式）及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区）。

4.售价：0 元

八、响应文件提交的截止时间及地点：

1、时间：2025 年 4 月 9 日 08 时 30 分（北京时间）

2、地点：加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达卧龙区公共资源交易中心的交易系统，逾期上传的，采购人不予受理，视为无效投标。

九、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次单一来源采购公告同时在《河南省政府采购网》《南阳市政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省南阳市卧龙区）》发布。

十、其他补充事宜：

1、本项目为电子评标项目，投标人须提供电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可登录南阳市卧龙区公共资源交易系统（网址：http://ggzyjy.wolong.gov.cn/），在“下载专区”中下载。

2、因加密电子投标文件未能成功上传或未在规定时间内解密的，其投标将被拒绝；

3、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到卧龙区公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标截止时间前，用 CA 数字证书登录卧龙区公共资源交易中心并进入“不见面开标大厅”等候开标，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为错过解密时长，本次项目解密时长为 30 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

4、供应商在接收到报价提示信息及时进行二次报价。

请各潜在供应商在获取文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及采购代理机构将不负任何责任。

十一、联系方式：

1.采购人信息

名称：南阳市卧龙区司法局

地 址：河南省南阳市卧龙区车站南路王营社区

联系人：李女士

电 话：0377-61586600

2.采购代理机构信息

名称：河南景祥工程管理有限公司

地址：南阳市卧龙区卧龙街道雪枫路明伦现代城 3-2-2001 室

联系人：刘海燕

联系方式：13462528868

3、监督单位

名称：卧龙区政府采购监督管理办公室

地址：南阳市卧龙区财政局

联系人：马先生

联系方式：0377-63136873

4.南阳市卧龙区公共资源交易中心

名　　称：南阳市卧龙区公共资源交易中心

地　　址：南阳市文化路 488 号

电子交易系统技术支持电话：400-998-0000

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	名称：南阳市卧龙区司法局 地 址：河南省南阳市卧龙区车站南路王营社区 联系人：李女士 电 话：0377-61586600
2	采购代理机构	名称：河南景祥工程管理有限公司 地址：南阳市卧龙区卧龙街道雪枫路明伦现代城3-2-2001室 联系人：刘海燕 联系方式：13462528868
3	项目名称	南阳市卧龙区司法局移动执法平台系统集成服务项目
4	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
5	★预算价	531002.00元 供应商报价超过采购预算价按无效标处理。
6	采购范围	建设移动办公云平台与省司法厅矫正平台互联互通。技术服务对象包括南阳市卧龙区司法局的个人办公、事务审批、信息发布、档案管理等的云服务，便于南阳市卧龙区司法局使用移动办公云平台升级服务，满足合同内对该项目的运行、维护、培训以及技术指导工作。
7	★质量要求	达到国家验收合格标准，并满足采购人需求
8	★服务期	两年
9	供应商提出问题的截止时间	提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前
10	★供应商具备的条件	见第一章**单一来源采购公告“六、供应商资格要求”**
11	响应文件递交截止时间	**2025年4月9日上午8:30（北京时间）下同**
12	★投标有效期	60日（从投标截止之日起）

13	签字或盖章要求	**电子响应文件必须在规定签章处加盖电子签章（投标人电子公章或法定代表人或负责人电子签名）.**
14	电子响应文件制作	1、供应商应按照本单一来源采购文件中第五章——响应文件格式的要求制作响应文件。如有漏项或代理机构、采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自行承担。 2、电子响应文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用CA数字证书认证并加密，具体详见《投标人操作手册》。否则，被视为无效响应文件，其响应文件将被电子交易系统拒绝。 3、电子响应文件中的图片应清晰可辨，否则所导致的一切后果由供应商自行承担。
15	电子响应文件提交	1、投标人应在南阳市公共资源交易中心网站下载“电子投标文件制作工具”，并按照单一来源采购文件要求编制和上传提交加密的电子响应文件（.nyTF 格式）。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子响应文件是否完整、正确。 2、投标人的电子响应文件应在单一来源采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。
16	递交响应文件地点及谈判地点	南阳市卧龙区公共资源交易中心电子交易平台
17	谈判时间和地点	1、时间：同响应文件递交截止时间； 2、地点：南阳市卧龙区公共资源交易中心不见面开标大厅。
18	开标程序	1、公布投标人 2、投标人解密：供应商自行解密，开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）； 3、查看开标记录信息； 4、采购人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认； 5、招标代理机构宣布开标结束，并进行“投标文件导入”； 6、开标结束。

		7、请供应商时刻注意系统提示信息，谈判小组会在系统上发起二次报价，请供应商及时在规定的时间段内填报二次报价，二次报价结束后方可离开。
19	谈判小组成员的组建	谈判小组构成：共 3 人，由 2 名社会专家评委及 1 名采购人代表组成。 评标专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。
20	是否授权谈判小组确定中标人	是，推荐的中标候选人数：1名。
21	履约担保	无
22	付款方式	双方合同中约定
23	中标候选人公示媒介	成交公告媒介：同单一来源采购公告发布网站 公告期限：1个工作日。
24	采购代理服务费	代理服务费金额以中标价为基数，参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕2号文件规定计算，由中标人在领取中标通知书前以现金或者转账的形式向代理机构一次性支付。
25	解释权	本项目解释权归采购人及采购代理公司所有。
26	融资政策	河南省政府采购合同融资政策：政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系也可在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》网站首页“卧龙区公共资源金融服务平台”查询并使用相关金融服务（包含

		电子投标保函、投标贷、中标贷、履约保函等）。
备注：加★条款为实质性条款。		

总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，编制本项目单一来源采购文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见投标人须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动的社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本单一来源采购文件规定投标人须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 投标人：投标人是指响应单一来源采购文件、参加谈判竞争的中华人民共和国境内的法人、其他组织。

1.3.5 响应文件：指投标人根据单一来源采购文件提交的所有文件。

1.3.6 谈判小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于单一来源采购文件要求的偏差，该偏差优于单一来源采购文件要求的为正偏离；劣质的，为负偏离。

1.3.8“日”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购谈判结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 单一来源采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对单一来源采购文

件内容的理解和解释。

1.4 采购内容及要求

1.4.1 本次谈判内容：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目的服务周期：见投标人须知前附表。

1.5 投标人资质条件和能力

1.5.1 投标人资质及能力要求：见投标人须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见投标人须知前附表。

1.6 费用承担

1.6.1、采购文件费的收取详见“单一来源采购公告”

1.6.2、中标人领取成交通知书前，向采购代理机构支付招标服务费。

1.6.3、无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

1.7 保密

参与谈判活动的各方应对单一来源采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 分包

是否允许分包：见投标人须知前附表。

2. 单一来源采购文件

2.1 单一来源采购文件的

本单一来源采购文件包括：

单一来源采购文件用以阐明所需服务规格要求、谈判方法和程序及合同条款。单一来源采

购文件由下述部分组成：

本单一来源采购文件包括：

（1）单一来源采购公告；

（2）供应商须知；

（3）采购内容及要求；

（4）合同条款及格式；

（5）响应文件格式；

2.2 单一来源采购文件的澄清和修改

2.2.1 采购人、代理机构可以对已发出的单一来源采购文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

2.2.2 单一来源采购文件澄清或者修改的内容可能影响单一来源采购文件编制的，采购人或者采购代理 机构应当在投标截止时间至少 2 日前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在投标人；不足 2 日的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

2.2.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

2.2.4 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，采购人或代理机构发布的一切公告信息（包括谈判公告、资格预审公告、变更公告、澄清公告、修改公告等）均在“谈判公告”发布的同一媒体发布，请潜在投标人随时查询有关公告信息。若因潜在投标人没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

3.响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第五章“响应文件格式”

3.2 谈判报价

3.2.1 货物类项目为交货地点交货价格，包括货物、随配附件、备件、工具、厂家赠品、运抵指定交货地点费用、保险费、安装调试费、服务费、售后服务等、税金及其他所有费用的总和；服务类项目为单一来源采购文件要求服务内容的全部费用。

供应商不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

3.2.2 **谈判响应文件递交时的报价为第一轮报价，本报价不是最终报价。**

谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交的最后报价（最终报价不能高于上次报价，高于上次报价视为无效标。报价大小写金额不一致以大写金额为准）。

最后报价是供应商谈判响应文件的有效组成部分。

已提交谈判响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

3.2.3 中标人不得以任何理由在谈判截止后对谈判报价予以修改，报价在谈判有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的谈判，将被视为非实质性响应谈判而予以拒绝。

3.2.4 供应商应提供分项报价和总报价，如果分项报价与总报价不符，以分项报价为准，但分项报价金额小数点有明显错误的除外。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的谈判有效期内，投标人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 特别情况下，代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改单一来源采购文件。

3.4 资格审查资料

见投标人须知前附表。

3.5 备选方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选谈判方案。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 电子响应文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见《投标人操作手册》。否则，被视为无效响应文件，其响应文件将被电子交易系统拒绝。

3.6.3 电子响应文件中的图片应清晰可辨，否则所导致的一切后果由投标人自行承担。

3.6.4 响应文件文字：响应文件均以中文印制，中文以外的文字应辅以中文译文，中外文不符时以中文为准。

3.6.5 响应文件计量单位：除在单一来源采购文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

3.6.6 谈判响应文件签名或签章要求：电子响应文件必须在规定签章处加盖电子签章（投标人电子公章或法定代表人电子签名）。

4.谈判

4.1 响应文件签署及修改

4.1.1 电子响应文件必须在规定签章处加盖电子签章（投标人电子公章或法定代表人或负责人电子签名）。

4.1.2 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和电子答疑文件，如有则需下载最新的单一来源采购文件，并在此基础上制作最新的响应文件和上传。

4.1.3 在单一来源采购文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以投标截止时间前完成上传至南阳市卧龙区公共资源交易系统以最后一份电子响应文件为准。

4.1.4 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子响应文件。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 电子响应文件递交详见投标人须知前附表。

4.2.2 备份电子响应文件的提交详见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的签署及修改。

5.单一来源采购谈判

5.1 谈判时间和地点详见“供应商须知前附表”

5.2 谈判程序

5.2.1 谈判小组对单一来源采购文件进行熟悉确认。

5.2.2 谈判小组推选组长，讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

5.2.3 初步评审：谈判小组成员初步评审供应商提交的响应文件，与供应商进行技术及商务谈判，供应商根据谈判小组提出的问题做出承诺及报出最终报价。**【注：1、最终报价不得超出采购人预算金额和一次报价】**

初步评审内容见下表：

条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格评审标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	符合 “单一来源采购公告、申请人的资格要求”规定
		信用查询记录	符合“单一来源采购公告、申请人的资格要求”规定
		无行贿犯罪记录承诺函	符合“单一来源采购公告、申请人的资格要求”规定
		其他要求	符合 “单一来源采购公告、申请人的资格要求”规定
1.3	响应性评审标准	质量要求	符合“供应商须知”规定
		服务期	符合“供应商须知”规定
		响应有效期	符合“供应商须知”规定
		初次报价	初次报价不高于最高限价

5.2.4综合评审：最终报价结束后，谈判小组对供应商的以下内容进行综合分析和比较最终确定成交供应商。

（1）最终报价

（2）技术方案

（3）服务拟投入的人员情况

（4）其他优惠条件

6.谈判小组

6.1 谈判小组

谈判由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 谈判原则

谈判结束后，谈判小组根据中标原则确定中标供应商。

7.合同授予

7.2 中标通知

7.2.1 中标人被正式确定后，代理机构将在招标公告发布的同一媒体上公告中标结果。

7.2.2《成交通知书》将作为签订合同的依据之一。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据单一来源采购文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失的，中标人还应当向采购人予以赔偿。

7.3.2 单一来源采购文件、响应文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

7.4 履约担保（无）

8. 响应文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，为未能对单一来源采购文件作出实质性响应，作无效投标处理：

（1）响应文件中无报价、无交货期限的；

（2）投标有效期不足的；

（3）不符合单一来源采购文件中规定的其他实质性要求的。

9.纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、

社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组行贿谋取中标，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑与答复

根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第 94 号令）的有关规定，投标人认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑投标人将依法承担不利后果。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

第三章　采购内容及要求

1、建设要求

省司法厅矫正平台由河南省联通公司承建，需建设移动办公云平台与省司法厅矫正平台互联互通。技术服务对象包括南阳市卧龙区司法局的个人办公、事务审批、信息发布、档案管理等的云服务，便于南阳市卧龙区司法局使用移动办公云平台升级服务，满足合同内对该项目的运行、维护、培训以及技术指导工作。本项目工期为20日历天。

2、技术服务要求

（1）所提供的技术参数符合国家标准。

（2）免费服务期两年。

(3) 服务清单及技术参数要求

主要服务内容：

	序号	产品名称	产品描述	单位	数量
云服务	1	个人办公	1、电子邮件：支持内部、外部邮件发送，支持群发功能，能查看邮件的查阅情况，支持添加Internet邮箱管理，自动收发外部邮件。 2、消息管理：支持系统内部人员互发，可及时便捷地沟通。 3、应用提醒：要能统一管理用户发送和接收的事务提醒消息，可以更为人性化的方式将消息发送给用户。 4、日程安排：可安排工作日程，实现定期提醒，领导可看员工的日程安排； 5、工作日志：员工可以撰写工作日志，可以设置将工作日志共享给指定人； 6、个人文件柜：员工可建立管理个人文件柜，方便文件的查询及使用。 7、工作委托：建立工作委托，当外出或者不便处理的时候可将工作委托给他人处理。 8、通讯簿：可以在办公方面的业务用户、自己的私人朋友和家人等。用户可对通讯簿中的联系人进行查询、删除、移动和共享等操作。 9、便签：实现便签的作用类似于备忘录，在我们忘记要做的事情时第一时间给自己提醒，便签提供分类和多种颜色选择功能，便于不同类型事务的分类存储和显示。 10、个人考勤：可以进行考勤登记、查看考勤记录。 11、即时通讯群：要能实现群组管理员可以创建、管理群组。群	套	1

			组可以在精灵客户端和手机客户端使用。 12、控制面板：要能实现个人信息设置、主题设置、桌面设置、自定义用户组、网址收藏管理、常用语设置、账号安全设置功能		
	2	事务审批	1、支持自定义工作流程功能，要求设计简单易学，支持图形化工作流程设计功能； *2、工作流表单设计支持单行框、多行框、下拉菜单、复选菜单、宏控件、时间日期控件等多种控件。电子签章控件、移动签章控件等功能，利用丰富的表单控件可以设计出精美实用的表单；可直接使用智能设计器设计。 3、工作流步骤支持固定流程和自由流程功能；流程图和表单均支持导入导出功能； *4、工作流程支持考核、分发、送阅、转督办、重点工作、归档、转发文、关注、收藏、增加办理人、回退、分支、选择、判断、收回、删除、局托、并发、会签、催办。流程支持按条件进行查询功能，支持查询统计结果生成 EXCEL 表并导出功能； *5、工作流程的转交支持内部邮件、电子邮件等多种方式提醒。工作流程每步可以设置办理时限，对于超时办理的工作流程可统计并催办。 *6、工作流程设置支持自动文号规则，支持流水号设置功能。工作流程支持灵活的权限设置，总部和分支机构可以设置灵活的流程管理员。可设置流程的管理、编辑、监控、委托、点评等不同的权限。 7、通过流程系统，能实现单位印章管理、合同管理、物品申购、出差申请等工作。	套	1
	3	信息发布	1、新闻管理：可起草、更新、删除、查看、终止、发布不同类型的新闻，发布成功的新闻面向全员进行展示，每个用户均可查询到已发布成功的新闻，并可查询。 2、公告通知：要能起草、更新、删除、查看、立即生效、立刻终止、恢复生效、发布不同类型的公告通知。所有用户均可查看到发布成功的公告通知。 3、投票管理：实现可以起草、修改、立即生效、立即终止、恢复生效、删除、发布投票，并且可以添加、编辑投票选项。用户可参与发布成功的投票，通过参与投票操作可以对没有参与的投票进行投票。 4、领导活动安排管理：可以新建、导入，以及上传每周活动列表，出席领导可在日程安排中查看活动安排。	套	1

	4	档案管理	*1、支持内部档案的分类管理，按照卷盒、卷库、文件逐步归档；系统中的数据可以根据要求进行归档处理，支持档案分类、借阅、销毁等管理。要支持待归档，文件管理，档案销毁管理。 2、支持用户可以根据单位实际的档案分类方式进行卷库的创建，要支持预归档、归档审核、归还提醒方式、归还期限、盒号显示、日志管理、档案统计等。	套	1
	5	通讯云服务平台	提供即时通信和实时音视频通信云服务。	年	2

3.维护要求

免费服务期两年。

维护服务期内根据用户需求及项目要求，提供技术支持保证系统的正常运行。系统出现故障时，及时派出专业技术进行修复。

第四章　合同条款及格式

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多份文件的优先使用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称：_____；

1.2.2 标的数量：_____；

1.2.3 标的质量：_____。

1.3 履行期限、地点和方式

1.3.1 履行期限：_____；

1.3.2 履行地点：_____；

1.3.3 履行方式：_____。

1.4 违约责任

1.4.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.4.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方

有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.4.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.4.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.4.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.4.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.5 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第一___种方式解决：

1.5.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.5.2 向___（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.6 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：　　**乙方：**

统一社会信用代码：　　统一社会信用代码或身份证号码：

住所：	住所：
法定代表人或	法定代表人
授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致;如果采购文件中没有技术规范的相应说明,那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉;如果任何第三方提出侵权指控,那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿;

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的,详见***合同专用条款***。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查,以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.4.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见***合同专用条款***。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人的任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款***。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的___发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同适用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者完全有效，前述约定

期间届满之日起 2 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分　合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第五章　响应文件格式

_____项目

响应文件

（封面）

供　应　商：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（电子签名）

日　　期：_____年____月____日

目　　录

1、报价函

2、报价函附录（第一轮报价）

3、投标报价明细表

4、法定代表人身份证明

5、授权委托书

6、资格证明文件

7、技术方案

8、商务偏差表

9、技术偏差表

10、供应商近年完成的类似项目清单

一、报价函及报价函附录

1、 报价函

致：____（采购人）

我们收到了（项目名称）____（项目编号：_____）的单一来源采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的谈判，我们郑重声明以下内容并负法律责任。

1、愿按照单一来源采购文件中的条款和要求，参与本次谈判报价，报价为人民币（大写）：_____元，（小写：）_____元，服务期：_____，质量要求：_____。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行单一来源采购文件中规定的各项要求。

3、我们同意按单一来源采购文件中的规定，本响应文件的有效期为提交响应文件截止之日起60天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供单一来源采购文件中要求的所有文件资料。

5、我们已经详细审阅了全部单一来源采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、如我方成交，我方愿意按单一来源采购文件规定一次性向代理机构支付本次采购代理机构服务费。

7、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（电子签名）

地　　址：

电　　话：

年　　月　　日

2、报价函附录（第一轮报价）

供应商	
项目编号	
项目名称	
总报价	大写：_____小写：￥_____ （供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的报价为成交价）
服务期	
质量要求	
优惠与服务承诺	（可另附页）
响应效期	60日（投标截止之日起）
联系方式	被授权人：　　电话：
备　注	

供应商：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（电子签名）

日期：_____年_____月____日

3、投标报价明细表

序号	名称	规格、技术指标	单位	数量	单价	小计（元）	完成时间
1							
2							
3							
…							
	合计						

注：投标人可根据实际情况自行修改上述表格

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）：_____（电子签名）

日　　期：_____

二、法定代表人身份证明及授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标供应商名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓　　名：_____性别：_____ 年龄：_____职务：_____

系_____（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

2、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）单一来源采购文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____ 。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投　标　人：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）：_____ （电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、供应商的资格及证明文件

1、供应商基本情况一览表

项目名称：　　项目编号：

<table>
<tr><td>投标单位名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人（负责人）</td><td>姓名</td><td></td><td>身份证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>注册资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>账号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

供应商（电子签章）：

法定代表人（负责人）：　（电子签名）

年　　月　　日

2、资格证明文件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行节能产品、环境标志产品、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展、支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、供应商须具有有效的营业执照；

说明：供应商为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照；

供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；

供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件；

供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

分支机构参加采购的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

3.2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2024 年 1 月以来任意 3 个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2023 年年度经审计的财务报告，财务状况良好，没有处于被责令停业，财务被接管、冻结，破产状态；新成立企业，注册时间不足一年的投标企业可提供基本开户银行出具的资信证明或近期财务报表）

3.4、供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺函）；

3.5、参加政府采购活动前三年或注册公司以来，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺书）

3.6、供应商需提供“无行贿犯罪记录承诺函”，承诺函格式自拟，（承诺对象包

括：企业、法定代表人或负责人、授权委托人），并对其真实性负责。若承诺不实，所造成的一切后果由投标人自行承担。

3.7、根据财库〔2016〕125 号文的规定，供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”、中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询合格的截图并加盖公章。供应商需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载。若查询有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其报名参加本项目；（查询时间：本公告发布之日起至投标截止时间之前）；

3.8、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效；

3.9、本次招标不接受联合体投标，不允许转包和分包。

注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

（涉及证书及相关证明材料上传至诚信库）

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4 号的要求，供应商在制作、递交投标文件时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见招标文件）的，无需再提交上述第 3.1-3.6 项证明材料。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料在线提交采购人、采购代理机构，经核验后，由采购人或采购代理机构发布中标公告、发出中标通知书，中标供应商提交的证明材料随公告一并公示，接受社会监督。

格式 1：南阳市政府采购供应商信用承诺函

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）（电子签名）：

日 期：　年　月　日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

格式 2：没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致（采购人）：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）：_____（电子签名）

日期：_____年____月____日

格式 3：无行贿犯罪记录承诺函

无行贿犯罪记录承诺函

致：（采购人）

我单位在参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动前，企业：（名称），统一社会信用代码：_____，企业法定代表人：（姓名）_____，身份证号：_____，委托代理人：（姓名），身份证号：_____，无任何行贿犯罪行为记录，并对其真实性负责，若承诺不实，所造成的后果由我公司承担。

特此承诺！

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）：_____（电子签名）

日　　期：_____

四、服务方案

五、商务偏差表及技术偏差表

1、商务偏差表

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离	说明
1	服务期			
2	质量要求			
3	投标有效期			
…				

本表可自行添加。

供应商（电子签章）：_____

法定代表人（负责人）（电子签名）：_____

日期：_____

2、技术偏差表

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

本表可自行添加。

供应商：____（电子签章）____

法定代表人（负责人）：____（电子签名）__

日期：_____

注：响应/偏离内容应根据采购文件“第三章采购内容及要求”逐条对应填写。

六、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在____（投标项目名称）____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（电子签名）

_____年___月____日

七、其他优惠条件及供应商认为有必要提交的其他资料