

三门峡市水利局世界银行贷款黄河流域生态保护  
修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）  
第三方环境社会监测机构选聘项目

# 招 标 文 件

项目编号：SGZ[2025]151-GC106

三财公开采购-2025-14

采 购 人：三门峡市水利局

采购代 理机构：中恒晟（北京）工程管理有限公司

日 期：二〇二五年四月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	10
第三章	评审办法（综合评审法） .....	37
第四章	合同条款及格式 .....	46
第五章	技术要求 .....	53
第六章	投标文件格式 .....	72

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

三门峡市水利局世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）第三方环境社会监测机构选聘项目，资金来源为财政资金，采购人为三门峡市水利局，采购代理机构为中恒晟（北京）工程管理有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

## 二、项目概况与招标范围

1、项目编号：三财公开采购-2025-14 SGZ[2025]151-GC106

2、项目概况：世行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目），针对弘农涧河流域、青龙涧苍龙涧河流域和涧河流域这三个黄河子流域的现状，开展水资源利用效率提高、水污染防治、生态系统修复及治理、机构能力建设四个方面内容。主要涉及三门峡市灵宝市、陕州区、湖滨区、渑池县、义马市、城乡一体化示范区 6 个行政区，面积 6900km<sup>2</sup>。主要指标包括：1、提高用水效率：农业用水管理改善面积（公顷）2、改善水质：污染负荷减少量（项目实施后可减少 553.61 吨/年）。3、改善生态系统管理：修复生态系统面积（森林、梯田、湿地）面积（公顷）4、加强战略规划中对生态系统与水资源管理的整合：省级生态系统与水资源综合管理流程。选取独立第三方环境社会监测机构，开展环境和社会评价。（详见技术要求）

3、采购方式：公开招标

4、采购范围：三门峡市水利局世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）第三方环境社会监测机构选聘项目。

5、资金来源：财政资金

6、质量要求：符合国家相关技术规范、规程和有关技术规定并通过相关部门的审查。

7、服务期限：2025-2029 年（从签订合同到世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）关账为止）

8、采购最高限价：161.5 万元

9、标段划分：一个标段。

### 三、投标人资格要求/标段

1、投标人须具有有效的独立法人资格，具有有效的营业执照或事业单位法人证书；

2、投标人 2020 年 1 月 1 日以来具有承担过国际金融组织支持项目（包括世界银行、国际农业发展基金、亚洲开发银行、亚洲基础设施投资银行、金砖国家新开发银行等）环境社会监测（或项目环境社会评估）的工作经验，或具有国内资金支持项目环境影响评价和社会稳定风险评估的工作经验；

3、拟派项目负责人具备社会或环境类专业高级职称，需提供劳动合同及在本单位 2024 年参加社会养老保险的缴费证明；

4、项目团队须分别配备环境专家、社会专家，专家须具有相关专业本科及以上学历或具有副高级及以上职称，同时具有至少 2 年以上分别在社会或环境领域工作经验，或参与过 2 个以上类似项目的工作经验，同时分别提供与投标单位的劳务合同；

5、为本项目提供项目管理、监理、第三方核验等服务的，不得参加本次投标活动；

6、投标人出具无行贿记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人、项目技术负责人），（查询日期必须在公告发布之日之后）；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），查询内容：重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为、失信被执行人（查询网站：<http://zxgk.court.gov.cn> 中国执行信息公开网查询截图）中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询内容：政府采购严重违法失信行为记录名单），投标人须提供加盖公章的信用中国查询页、中国政府采购网查询页、中国执行信息公开网查询截图；查询日期为本公告发布之日起；

8、受世界银行制裁或暂时禁止的公司或个人（投标单位、法人代表、项目负责人）不得参与本项目采购活动。查询世界银行外网<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms> 的正式制裁名单（Listing of Ineligible Firms and Individuals），并在世行项目客户端（Client Connection）查询世行临时制裁名单（Listing of Temporary Suspensions or Suspended Firms），提供加盖公章的查询截图；查询日期为本公告发布之日起；

9、本项目不接受联合体投标；

10、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

#### 四、投标报名及招标文件的获取方式

1、招标文件获取方式：本项目没有报名环节，投标人凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn>）“登录业务系统”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目招标文件。

具体操作请查看以下链接：

三门峡市公共资源交易平台操作手册：

<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200325/2b5a3a5a-f987-405c-993f-88f43e1dlac3.html>

办理 CA 证书：

<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20201019/a8fae6a0-baed-499b-bb50-8ecc8828a2ca.html>

2、招标文件下载时间：2025 年 4 月 22 日至 2025 年 5 月 12 日 8 时 30 分整。

3、本项目为采用全电子化招标，不再收取招标文件费。

4、本项目为不见面开标项目。

本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招标投标系统进行登陆（网址为

<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。未按时解密的其投标将被否决。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

## 五、投标保证金

1、投标保证金金额（大写）：人民币叁万贰仟叁佰元整

（小写）：32300.00 元

2、保证金递交的截止时间：2025 年 5 月 12 日 08 时 30 分。

3、缴纳方式详见：投标人市场主体登录-系统菜单-工程业务-业务管理-保证金单笔入账查询，即可查询保证金缴纳账号及到账情况。

4、根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3号文要求：

(1) 建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得“AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为29070.00元；

(2) 建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为30685.00元。

注：本项目投标保证金可使用电子保函缴纳，方便快捷，不占用资金，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆：<http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/> 进行操作，如果有问题，可咨询：0398-3117871、400-153888。

## 六、投标文件的递交

- 1、投标文件递交截止时间及开标时间：2025年5月12日8时30分。
- 2、开标地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区。

## 七、其他事项：

1、投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成下载招标文件等问题造成的无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

2、根据优化营商环境的要求，评标时以投标文件为准：

(1) 资格评（预）审部分：资格评（预）以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库。

(2) 评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。

(3) 投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

3、投标人递交的资料和投标文件不论中标与否均不予退还。

4、本项目评分业绩以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

5、采购人不组织投标人踏勘现场。

#### 八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《中国招标与采购网》、《三门峡市公共资源交易中心》网站发布。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

#### 九、联系方式

##### 1. 采购人信息

采购人：三门峡市水利局

地 址：三门峡市湖滨区虢国西路与草堂路交叉口向西 130 米路南

联系人：赵辉

联系方式：0398—2808215

##### 2. 采购代理机构信息

名称：中恒晟（北京）工程管理有限公司

地址：三门峡市鸿庆国际大厦 1710 室

联系人：唐媛

联系方式：15139820677

### 3. 项目联系方式

项目联系人：唐媛

联系方式：15139820677

### 4. 监督机构：三门峡市水利项目招标投标管理办公室

联系电话：0398-2808077

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：三门峡市水利局 地 址：三门峡市湖滨区虢国西路与草堂路交叉口向西130米路南 联系人：赵辉 联系方式：0398—2808215
1.1.3	采购代理机构	名称：中恒晟（北京）工程管理有限公司 地址：三门峡市鸿庆国际大厦1710室 联系人：唐媛 联系方式：15139820677
1.1.4	项目名称	三门峡市水利局世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）第三方环境社会监测机构选聘项目
1.1.5	项目概况	世行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目(河南省项目)，针对弘农涧河流域、青龙涧苍龙涧河流域和涧河流域这三个黄河子流域的现状，开展水资源利用效率提高、水污染防治、生态系统修复及治理、机构能力建设四个方面内容。主要涉及三门峡市灵宝市、陕州区、湖滨区、渑池县、义马市、城乡一体化示范区6个行政区，面积6900km <sup>2</sup> 。主要指标包括：1、提高用水效率：农业用水管理改善面积（公顷）2、改善水质：污染负荷减少量（项目实施后可减少553.61吨/年）。3、改善生态系统管理：修复生态系统面积（森林、梯田、湿地）面积（公顷）4、加强战略规划中对生态系统与水资源管理的整合：省级生态系统与水资源综合管理流程。

		选取独立第三方环境社会监测机构，开展环境和社会评价。（详见技术要求）
1.2.1	资金来源	财政资金。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	采购范围	三门峡市水利局世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）第三方环境社会监测
1.3.2	服务期限	服务期限：2025-2029 年（从签订合同到世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）关账为止）
1.3.3	质量要求	符合国家相关技术规范、规程和有关技术规定并通过相关部门的审查。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1、投标人须具有有效的独立法人资格，具有有效的营业执照或事业单位法人证书；</p> <p>2、投标人 2020 年 1 月 1 日以来具有承担过国际金融组织支持项目（包括世界银行、国际农业发展基金、亚洲开发银行、亚洲基础设施投资银行、金砖国家新开发银行等）环境社会监测（或项目环境社会评估）的工作经验，或具有国内资金支持项目环境影响评价和社会稳定风险评估的工作经验；</p> <p>3、拟派项目负责人具备社会或环境类专业高级职称，需提供劳动合同及在本单位 2024 年参加社会养老保险的缴费证明；</p> <p>4、项目团队须分别配备环境专家、社会专家，专家须具</p>

		<p>有相关专业本科及以上学历或具有副高级及以上职称，同时具有至少 2 年以上分别在社会或环境领域工作经验，或参与过 2 个以上类似项目的工作经验，同时分别提供与投标单位的劳务合同；</p> <p>5、为本项目提供项目管理、监理、第三方核验等服务的，不得参加本次投标活动；</p> <p>6、投标人出具无行贿记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人、项目技术负责人），（查询日期必须在公告发布之日之后）；</p> <p>7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>），查询内容：重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为、失信被执行人（查询网站：<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a> 中国执行信息公开网查询截图）中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询内容：政府采购严重违法失信行为记录名单），投标人须提供加盖公章的信用中国查询页、中国政府采购网查询页、中国执行信息公开网查询截图；查询日期为本公告发布之日起；</p>
--	--	--

		<p>8、受世界银行制裁或暂时禁止的公司或个人(投标单位、法人代表、项目负责人)不得参与本项目采购活动。查询世界银行外网</p> <p><a href="https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms">https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms</a> 的正式制裁名单 (Listing of Ineligible Firms and Individuals), 并在世行项目客户端 (Client Connection) 查询世行临时制裁名单 (Listing of Temporary Suspensions or Suspended Firms), 提供加盖公章的查询截图; 查询日期为本公告发布之日起;</p> <p>9、本项目不接受联合体投标;</p> <p>10、本次招标实行资格后审, 资格审查的具体要求见招标文件。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织, 投标人自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日前。
1.10.3	采购人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日前。
1.11	分 包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	经相关部门确认的答疑纪要、招标文件的补充、澄清和修改文件 (如有)。

2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日在三门峡市公共资源交易中心系统内提出，并电话告知采购代理机构或采购人
2.2.2	投标截止时间	2025 年 5 月 12 日 8 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天。
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标保证金金额（大写）：人民币叁万贰仟叁佰元整（小写）：32300.00 元</p> <p>2、保证金递交的截止时间：2025 年 5 月 12 日 08 时 30 分。</p> <p>3、缴纳方式详见：投标人市场主体登录-系统菜单-工程业务-业务管理-保证金单笔入账查询，即可查询保证金缴纳账号及到账情况。</p> <p>4、根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3 号文要求：</p> <p>（1）建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得“AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续 3 年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为 29070.00 元；</p> <p>（2）建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续 3 年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为 30685.00 元。</p>

		注：本项目投标保证金可使用电子保函缴纳，方便快捷，不占用资金，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆： <a href="http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/">http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/</a> 进行操作，如果有问题，可咨询：0398-3117871、400-153888。
3.5.1	近年完成的类似项目的年份要求	<u>2020年1月1日至今。</u>
3.5.2	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<u>2022年1月1日至今。</u>
3.6.3	签字或盖章要求	1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。
3.6.4	电子开标注意事项	1、投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成下载招标文件、因投标人操作不当等问题造成的无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。 2、根据优化营商环境的要求，评标时以投标文件为准： （1）资格评（预）审部分：资格评（预）以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库。 （2）评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的

		<p>相应内容为准。</p> <p>(3) 投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。</p> <p>3、投标人递交的资料和投标文件不论中标与否均不予退还。</p> <p>4、本项目评分业绩以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。</p> <p>5、采购人不组织投标人踏勘现场。</p>
3.6.5	递交电子化投标文件地点和时间	同开标地点、时间。
3.7	是否允许递交备选投标方案	不允许。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>时间：2025年5月12日08时30分</p> <p>地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区。</p>
5.2	开标程序	<p>本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招标投标系统进行登陆（网址为<a href="http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。</p>
6.1	评标委员会	评标委员会构成：5人；

	的组建	其中采购人代表 1 人，经济、技术类专家 4 人； 开标后从相关专家库中随机抽取
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：三名。
8	签字或盖章要求	<p>电子化投标文件的签章：</p> <p>1、本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子化投标文件，未对电子化文件进行签章的视为无效投标。投标人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。</p> <p>2、要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。（若为联合体，则由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人进行电子签章并盖单位电子签章即可，联合体协议书除外）。</p> <p>3、电子化投标文件工具请点击 <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=04">https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=04</a> 进行下载。</p>
9.1	投标文件要求	<p>1、本项目采用全过程电子化投标，投标人需用 CA 在电子平台上传电子投标文件；</p> <p>2、开标时不再递交纸质投标文件，中标单位领取中标通知书时根据业主需求提交三套纸质投标文件，投标文件应按以下要求装订：胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。</p>

10. 需要补充的其他内容		
10.1	合同形式	总价合同
10.2	成果的 使用	详见投标人须知
10.3	知识产权	详见投标人须知
10.4	免责条款	详见投标人须知
10.5	采购最高限价	采购最高限价：161.5 万元 投标人的投标报价超出“采购最高限价”（不含等于“采购最高限价”）的，将被否决投标。
10.6	中标公示	在中标通知书发出前，采购人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 3 天。
10.7	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.8	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，采购人将依法重新招标。
10.9	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。
10.10	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人必须接受相关行政监督部门依法实施的监督。

10.11	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容,以合同文件约定内容为准;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。
10.12	编制费用说明	中标人承诺的报价即为总费用(包括招标范围内的所有报告编制、含税金、差旅等所有费用),采购人不再另行支付其他任何费用。
10.13	相关证书原件的提交	本项目实行资格后审,根据优化营商环境的要求,评标时审查内容以投标文件为准: 资格评(预)审部分:资格评(预)审以投标文件为准,其上传资料真实性由投标人自行承担,同时,投标人要完善主体库。
10.14	电子化交易 注意事项	具体要求:本项目为电子化、无纸化交易项目,投标文件是投标人(以下简称“投标人”)通过中心投标文件制作系统制作,并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。 电子化投标文件具体制作文件请点击 <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=1506&amp;ZtbSoftType=tballinclusive">https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=1506&amp;ZtbSoftType=tballinclusive</a> )进行下载。

		<p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）网上投标保证金的缴纳</p> <p>本项目投标保证金可使用电子保函缴纳，方便快捷，不占用资金，开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆： <a href="http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/">http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/</a> 进行操作，如果有问题，可咨询：0398-3117871、400-15388</p> <p>（二）电子化投标文件的签章</p> <p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>（三）电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技</p>
--	--	--

		<p>术问题后的补救，请投标人随身携带。</p> <p>注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。</p> <p>2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。</p> <p>技术联系电话：4009980000</p> <p>（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标</p> <p>1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为<a href="http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等</p> <p>2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投</p>
--	--	---

		<p>标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。</p> <p>3、电子化投标文件解密异常的处理</p> <p>如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>（1）首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。</p> <p>投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件</p>
--	--	--

		<p>不予接收、唱标。</p> <p>5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在投标人解密成功后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人对质疑进行回复。投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。</p> <p>7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p>二、相关证书原件的提交</p> <p>本项目实行资格后审，招标文件中要求投标人提交相关资料原件的，投标人需将原件扫描件制作到电子响应文件中，同时完善市场主体信息库。评标委员会对原件的核验工作按以下条款进行：</p>
--	--	--

		<p>(一) 评标时, 评委先查阅投标文件中是否具有该资料的原件扫描件, 资格评审以投标文件所附资料为准, 其资料真实性由投标人自行承担, 同时投标人要完善主体信息库。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。</p> <p>(二) 项目评标结果公示时, 将同时公示中标候选人信息, 接受社会监督。</p> <p>(三) 投标人需应仔细阅读操作手册, 保证上传内容齐全, 真实有效, 原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的, 由投标人自行承担责任。</p> <p>提示: 本项目为电子化、无纸化交易项目, 为保证您能投标成功, 请需仔细阅读以上条款。</p>
--	--	--

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定, 本项目已具备采购标条件, 现对本项目报告书编制进行采购。

1.1.2 本项目采购人: 三门峡市水利局。

1.1.3 本项目采购代理机构: 中恒晟(北京)工程管理有限公司

1.1.4 项目名称: 三门峡市水利局世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目(河南省项目)第三方环境社会监测机构选聘项目

1.1.5 本项目概况: 世行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目(河南省项目), 针对弘农涧河流域、青龙涧苍龙涧河流域和涧河流域这三个黄河子流域

的现状，开展水资源利用效率提高、水污染防治、生态系统修复及治理、机构能力建设四个方面内容。主要涉及三门峡市灵宝市、陕州区、湖滨区、渑池县、义马市、城乡一体化示范区 6 个行政区，面积 6900km<sup>2</sup>。主要指标包括：1、提高用水效率：农业用水管理改善面积（公顷）2、改善水质：污染负荷减少量（项目实施后可减少 553.61 吨/年）。3、改善生态系统管理：修复生态系统面积（森林、梯田、湿地）面积（公顷）4、加强战略规划中对生态系统与水资源管理的整合：省级生态系统与水资源综合管理流程。选取独立第三方环境社会监测机构，开展环境和社会评价。（详见技术要求）

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：财政资金。

1.2.2 本项目的资金落实情况：已落实。

#### 1.3 采购范围、服务期限、质量要求

1.3.1 本次采购范围：三门峡市水利局世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）第三方环境社会监测机构选聘项目。

1.3.2 本招标项目的服务期限：2025-2029 年（从签订合同到世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）关账为止）

1.3.3 质量要求：符合国家相关技术规范、规程和有关技术规定并通过相关部门的审查。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1、投标人须具有有效的独立法人资格，具有有效的营业执照或事业单位法人证书；

1.4.2、投标人 2020 年 1 月 1 日以来具有承担过国际金融组织支持项目（包括世界银行、国际农业发展基金、亚洲开发银行、亚洲基础设施投资银行、金砖国家新开发银行等）环境社会监测（或项目环境社会评估）的工作经验，或具有国内资金支持项目环境影响评价和社会稳定风险评估的工作经验；

1.4.3、拟派项目负责人具备社会或环境类专业高级职称，需提供劳动合同及在本

单位 2024 年参加社会养老保险的缴费证明；

1.4.4、项目团队须分别配备环境专家、社会专家，专家须具有相关专业本科及以上学历或具有副高级及以上职称，同时具有至少 2 年以上分别在社会或环境领域工作经验，或参与过 2 个以上类似项目的工作经验，同时分别提供与投标单位的劳务合同；

1.4.5、为本项目提供项目管理、监理、第三方核验等服务的，不得参加本次投标活动；

1.4.6、投标人出具无行贿记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人、项目技术负责人），（查询日期必须在公告发布之日之后）；

1.4.7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），查询内容：重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为、失信被执行人（查询网站：<http://zxgk.court.gov.cn> 中国执行信息公开网查询截图）中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询内容：政府采购严重违法失信行为记录名单），投标人须提供加盖公章的信用中国查询页、中国政府采购网查询页、中国执行信息公开网查询截图；查询日期为本公告发布之日起；

1.4.8、受世界银行制裁或暂时禁止的公司或个人（投标单位、法人代表、项目负责人）不得参与本项目采购活动。查询世界银行外网 <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms> 的正式制裁名单（Listing of Ineligible Firms and Individuals），并在世行项目客户端（Client Connection）查询世行临时制裁名单（Listing of Temporary Suspensions or Suspended Firms），提供加盖公章的查询截图；查询日期为本公告发布之日起；

1.4.9、本项目不接受联合体投标；

1.4.10、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段的采购代理机构；
- (6) 与本标段的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (7) 与本标段的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (8) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 采购人不组织现场踏勘，由投标人自行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 投标人在踏勘现场中看到的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 不召开。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购人应在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

不允许

## 1.12 偏离

允许正偏离

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术要求；
- (6) 投标文件格式；

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 10 天前以公告形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 10 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

### 3. 投标文件

本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。

投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：

<https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=04>）

#### 3.1 投标文件的组成： 详见投标文件格式

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人根据本项目的特点、及有关规定并参考市场收费情况，并结合投标单位的实力合理报价。投标报价超过采购最高限价的投标文件，将被拒绝。

3.2.2 报价内容：是整个项目全部报告书编制费用及项目实施过程中跟踪服务的报价。

3.2.3 投标人的报价应含有所投服务、到现场收集资料费用、编制人员差旅费、施工过程现场派驻代表费用、税费、交付后约定期限内免费后续服务等工作所发生的一切应有费用。

3.2.4 除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

#### 3.4 投标保证金： 见须知前附表

#### 3.5 投标人基本情况

3.5.1 近年财务状况表：提供近三年（成立时间不足三年按具体年份提供）的会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。

3.5.2 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

### **3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招 求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关项目服务期限、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。

3.6.4 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未对电子化文件进行签章的视为无效投标。详见投标人须知前附表。

3.6.5 投标文件的份数：根据业主要求中标单位中标后另行提供纸质文件，纸质版响应文件仅作为本项目辅助存档使用；用 CA 在电子平台上传电子响应文件；纸质投标文件必须与电子响应文件一致。

注：投标人按照投标文件格式要求进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标人企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及专家评审。

### **3.7 备选投标方案**

不允许投标人递交备选投标方案。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的递交**

4.1.1 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：

<https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=04>），

经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后

缀为.smxtf)和用于应急补救的投标文件备份文件(后缀为.nsmxtf)。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救,请投标人随身携带。

4.1.2 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源交易服务平台系统。至投标截止时间止,仍未上传成功的电子化投标文件,其投标文件将不予接收。

4.1.3 投标人递交投标文件的截止时间:见投标人须知前附表。

4.1.4 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

## **4.2 投标文件的修改与撤回**

4.2.1 在本章前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知采购人。

4.2.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

## **5. 开标(本项目为电子开标)**

5.1 开标时间和地点:在本文件前附表规定的开标时间和地点公开开标。

5.2 电子化项目开标、解密、唱标、评标

5.2.1、本项目采用电子化、无纸化进行招标,开标当日,投标人无需到开标现场参加开标会议,投标人应当在投标截止时间前,登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆(网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>),在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

5.2.2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时,由投标人使用 CA 证书,在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内,如在规定时间内未完成解密的,其投标文件不予开标、唱标。

5.2.3、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况,投标人应及时致电中介机构说明。投标文件异常,按以下步骤进行处理:

(1) 首先由技术人员进行问题排查。

(2) 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

5.2.4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5.2.5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在投标人解密成功后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

5.2.6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人对质疑进行回复。投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5.2.7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

## **6. 评标（本项目为电子评标）**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 专家由采购人在相关专家库内抽取，监督办人员现场监督。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 评标的保密原则

(1) 开标后到宣布授予中标单位中标通知书为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，以及中标人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

(2) 在投标文件的评审和比较、中标人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致其投标被拒绝。

(3) 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**注：在电子评标过程中，如遇技术问题详见投标人须知前附表。**

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，中标公示结束后，监督部门未收到投诉的，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### **7.3 履约保证金**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标

### **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 无效招标和重新招标**

### **8.1 无效投标**

有下列情形之一的，投标文件按无效投标文件处理：

- (1) 投标文件中未按照招标文件的规定予以填写的；
- (2) 当投标单位的投标报价高于采购最高限价的；
- (3) 投标内容有虚假的；

### **8.2 重新招标**

有下列情形之一的，招标单位将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标单位少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 进入商务标评审的投标单位少于 3 个的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标单位少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标单位签订合同的；
- (6) 有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争的；
- (7) 依法必须进行招标的项目的招标投标活动违反招标投标法和招投标法实施条例的规定，对中标结果造成实质性影响，且不能采取补救措施予以纠正的。

## **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目负责人成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

9.2.3 使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标。

投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假行为。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评审法）

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
3.1.1	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人签字或盖单位公章。
		报价唯一	只能有一个有效报价，且不高于采购最高限价
3.1.2		营业执照	具备独立法人资格，具有有效的企业营业执照
		承担过项目	投标人 2020 年 1 月 1 日以来具有承担过国际金融组织支持项目（包括世界银行、国际农业发展基金、亚洲开发银行、亚洲基础设施投资银行、金砖国家新开发银行等）环境社会监测（或项目环境社会评估）的工作经验，或具有国内资金支持项目环境影响评价和社会稳定风险评估的工作经验
		项目负责人	拟派项目负责人具备社会或环境类专业高级职称，需提供劳动合同及在本单位 2024 年参加社会养老保险的缴费证明
		项目团队要求	项目团队须分别配备环境专家、社会专家，专家须具有相关专业本科及以上学历或具有副高级及以上职称，同时具有至少 2 年以上分别在社会或环境领域工作经验，或参与过 2 个以上类似项目的工作经验，同时分别提供与投标单位的劳务合同

		信用中国	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购[2016]15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝参与本项目政府采购活动(查询渠道:“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)),查询内容:重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为、失信被执行人(查询网站:<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a>中国执行信息公开网查询截图)中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询内容:政府采购严重违法失信行为记录名单),投标人须提供加盖公章的信用中国查询页、中国政府采购网查询页、中国执行信息公开网查询截图;查询日期为本公告发布之日起</p>
		无行贿记录	<p>投标人出具无行贿记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺(查询/承诺对象:企业、法定代表人、项目技术负责人), (查询日期必须在公告发布之日之后)</p>
		其他要求	<p>本项目不接受联合体投标,提供承诺书</p> <p>为本项目提供项目管理、监理、第三方核验等服务的,不得参加本次投标活动</p> <p>受世界银行制裁或暂时禁止的公司或个人(投标单位、法人代表、项目负责人)不得参与本项目采购活动。查询世界银行外网</p>

			<p><a href="https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms">https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms</a> 的正式制裁名单 (Listing of Ineligible Firms and Individuals) , 并在世行项目客户端 (Client Connection) 查询世行临时制裁名单 (Listing of Temporary Suspensions or Suspended Firms) , 提供加盖公章的查询截图; 查询日期为本公告发布之日起</p>
3.1.3	响应性 评审标准	服务期限	2025-2029 年 (从签订合同到世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目 (河南省项目) 关账为止)
		质量要求	符合国家相关技术规范、规程和有关技术规定并通过相关部门的审查审批。
		投标有效期	投标截止之日起 60 日历天
		投标价格	低于 (含等于) 采购最高限价

### 详细评审 (100 分)

商务标 (25 分)		
1	投标报价 (25 分)	<p>基准价: 有效投标报价超过 5 家 (含 5 家) 去掉的一个最高价和一个最低价后的算术平均值作为评标基准价, 5 家以内报价算术平均值作为评标基准价。投标报价与评标基准价相等得基本分 20 分。当投标报价低于评标基准价时, 每低 1% 在基本分 20 分的基础上加 1 分, 最多加 5 分; 当投标报价低于评标基准价 5% 以上 (不含 5%) 时, 每再低 1% 在满分 25 分的基础上扣 3 分, 扣完为止; 当投标报价高于</p>

		评标基准价时，每高 1%在基本分 20 分的基础上扣 1 分，扣完为止。	
	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$	
技术标（50 分）			
1	方案说明书 (15 分)	内容完整、方法科学、合理、可靠、全面	15 分
		内容比较完整、方法比较科学	8 分
		内容一般，	3 分
2	对本工程重点、 难点分析(10 分)	对本工程重点、难点分析科学、详细、合理、可操作性强	10 分
		对本工程重点、难点分析科学、详细、较合理	6 分
		不太详细、不够合理	3 分
3	对本工程的建议 (10 分)	对本工程的建议全面、合理、针对性及可操作性强	10 分
		对本工程的建议比较全面、合理、针对性及可操作性一般	6 分
		对本工程的建议一般	3 分
4	质量保证措施、 进度保证措施 (10 分)	质量保证措施、进度保证措施全面、合理、针对性及可操作性强	10 分
		质量保证措施、进度保证措施比较全面、合理、针对性及可操作性比较强	6 分
		质量保证措施、进度保证措施一般、针对性及可操作性一般	3 分

5	人员及机构设置 (5分)	人员及机构设置合理、针对性及可操作性强	5分
		人员及机构设置比较合理、针对性及可操作性较合理	4分
		人员及机构设置一般、针对性及可操作性一般	2分
以上5项内容若有缺项, 该项为0分			
综合标 (25分)			
1	企业类似项目业绩 (5分)	企业2020年1月1日以来承担过的类似项目业绩, 每一项得1分, 最多得5分。	
2	项目负责人类似业绩 (2分)	2020年1月1日以来承担过类似项目业绩的项目负责人或项目经理的, 每一项得1分, 最多得2分	
3	专业人员配备 (6分)	专家团队中具有在社会或环境领域3年及以上工作经验, 同时参与过类似项目的工作经验; 有一位成员得2分, 最多得6分	
4	获奖情况 (3分)	投标人2020年1月1日以来获得省级及以上优秀工程咨询成果一等奖、或取得外资金融贷款机构颁发的优秀项目奖, 每一项可得1分, 最多得3分, 没有不得分。	
5	三体系认证 (3分)	企业具有质量、环境、职业健康三体系认证每一项得1分, 最高得3分。	
6	投标人信用 (3分)	具有诚信单位证书, AAA级为3分、AA级为2分、A级为1分、其它及没有不得分。	
7	服务承诺 (3分)	措施全面、人员配置合理、切实可行	3分
		措施全面、人员配置较合理	2分
		措施、人员配置一般	1分
投标人得分=商务标+技术标+综合标。			

(1) 评标委员会对以上各项得分进行汇总，所有评委的打分进行算术平均即为该投标人的总得分。（当投标人的总得分相等时，投标报价低者排序在前）

(2) 本评标办法在计算数据过程中，均保留两位小数，按四舍五入计算。

(3) 类似项目业绩指：国际金融组织支持项目（包括世界银行、国际农业发展基金、亚洲开发银行、亚洲基础设施投资银行、金砖国家新开发银行等）环境社会监测（或项目环境社会评估）的工作经验，或具有国内资金支持项目环境影响评价和社会稳定风险评估的工作经验；

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评审法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第3.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人或其授权的评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格审评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 技术标：见评标办法前附表；

(2) 商务标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评分标准

- (1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务标评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 综合标评分标准：见评标办法前附表。

### **3. 评标程序**

#### **3.1 初步评审**

3.1.1 资格审查由招标人代表依据本章第 3.1.2 款规定的标准。在开标后进行审查，有一项不符合评审标准的，招标人应当否决其投标，不再参与后续评审。

评标委员会依据本章第 3.1.1、3.1.3 款规定的标准对投标文件进行符合性审查和响应性审查。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，不再参与后续评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 3.2.1 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

(1) 按本章第 3.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分；

(2) 按本章第 3.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分；

(3) 按本章第 3.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分；

3.2.2 评分分值计算过程中保留小数点后三位，最后投标人得分汇总时保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=技术标+商务标+综合标。

3.2.4 评标委员会由五名或以上评委组成时，在评标委员会完成对技术标、商务标和综合标的汇总后取平均值，作为该投标人的最终得分。

3.2.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 技术服务合同

委托方（甲方）：三门峡市水利局\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_河南省三门峡市\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

本合同甲方委托乙方就世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）开展第三方环境社会监测开展专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条：**甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：对世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）开展第三方环境社会监测，使其符合世界银行标准。

2. 技术服务的内容：根据世界银行有关规定，开展世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）第三方环境和社会监测。

3. 技术服务的方式：技术咨询。

**第二条：**乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：河南省三门峡市

2. 技术服务期限：2025-2029年（从签订合同到世界银行贷款黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（河南省项目）关账为止）

3. 技术服务进度：符合项目进度和甲方申请贷款要求。

4. 技术服务质量要求：符合国家相关技术规范、规程和有关技术规定并通过相关部门的审查。

**第三条：**为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) 水资源论证报告编制所需的基础资料和相关成果。

2. 提供工作条件：

(1) 成立项目专班，对项目工作重大事项进行研究和决定。

(2) 相关科室明确 1-2 名业务骨干，负责具体工作对接。

(3) 定期会商解决编制过程中的具体问题。

3. 其他：无。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：时间根据项目进度需要安排，方式现场协商。

**第四条：**甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为：        。包含技术服务、税费、会务费、咨询费等后续服务工作至本项目完全结束所发生的环境和社会监测相关一切费用。

2. 技术服务费由甲方分年度支付乙方。乙方完成每年度任务并经世行认可后，甲方支付乙方 20%费用，最后一个 20%的费用待世行关账后支付。

具体支付方式和时间如下：

(1)         

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：        

地址：        

帐号：

**第五条：**双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：          。

2. 涉密人员范围：项目专班及相关人员；

3. 保密期限：永久。

4. 泄密责任：严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》、《国家秘密载体保密管理的规定》等相关法律法规及管理文件的要求，对保密资料进行有效管理，做好安全保密工作。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：相关成果和基础数据。

2. 涉密人员范围：项目组成员

3. 保密期限：永久

4. 泄密责任：严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》、《国家秘密载体保密管理的规定》等相关法律法规及管理文件的要求，对保密资料进行有效管理，做好安全保密工作。

**第六条：**本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在10个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 合同涉及的技术服务内容调整

2. 合同涉及的技术服务报酬调整

3. 合同涉及的技术服务期限调整

**第七条：**双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：现场开展第三方环境和社会监测，并编写环境和社会监测报告。

2. 技术服务工作成果的验收标准：满足国家相关政策和世界银行要求。

3. 技术服务工作成果的验收方法：满足世界银行要求。

4. 验收的时间和地点：\_\_\_\_\_

**第八条：**双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归\_\_\_\_\_（甲、双）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归\_\_\_\_\_（乙、双）方所有。

**第九条：**双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方违反本合同第五条约定，应当承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任，金额由双方另行商议（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

2. 乙方违反本合同第五条约定，应当承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任，金额由双方另行商议（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

**第十条：**双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目

联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 组织安排相关人员技术对接；
2. 及时对报告编制过程中遇到的重大问题进行沟通；
3. 按双方约定的进度计划，组织项目会商，汇报进度和阶段成果，  
保证项目进度。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第十一条：**双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. 双方协商一致解除合同。

**第十二条：**双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第1种方式处理：

1. 提交三门峡市仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

**第十三条：**双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. 无

**第十四条：**与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，1、  
2为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：招标文件、投标文件、中标通知书 ；
2. 技术标准和规范： \_\_\_\_\_ ；

**第十五条：**双方约定本合同其他相关事项为：双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**第十六条：**本合同一式陆份，具有同等法律效力。

**第十七条：**本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：三门峡市水利局（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

## 第五章 技术要求

黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目

(河南省项目)

# 环境和社会监测工作任务大纲

三门峡市利用世行贷款项目工作领导小组办公室

二〇二四年十二月

# 目 录

1 项目背景 .....	- 56 -
1.1 项目申报背景 .....	- 56 -
1.2 项目概述 .....	- 56 -
2 实施安排 .....	- 56 -
2.1 目标与范围 .....	- 57 -
2.2 主要职责 .....	- 58 -
2.3 环境和社会行动计划 .....	- 58 -
2.4 监测要求 .....	- 58 -
2.5 服务时间要求 .....	- 59 -
3 成果与产出 .....	- 59 -
3.1 成果要求 .....	- 59 -
3.2 费用预算与支付 .....	- 59 -
4 监督管理 .....	- 59 -
5 附表 .....	- 60 -

# 项目背景

## 项目申报背景

2020年起，我市开始申请世界银行贷款实施黄河流域生态保护修复和环境污染治理示范项目（以下称“本项目”），经过4年努力，该项目2024年8月正式生效。项目估算总投资24.8亿元人民币，其中申请世行贷款1.87亿美元（折合人民币13.6亿元）。项目范围涉及我市灵宝市、陕州区、湖滨区、渑池县、义马市5个行政区，项目区面积6900km<sup>2</sup>。项目建设期为2024年—2028年。本项目实施后，将有利于解决黄河流域生态保护修复和环境污染治理问题，而且可以在中国和国际其他流域进行推广。

## 项目概述

本项目旨在支持国家层面的《黄河流域生态保护和高质量发展规划纲要》，围绕四个结果领域展开，与政府在四个层面（包括黄河流域、省、示范子流域和县）提高用水效率、水污染治理和生态系统管理能力提升相一致。该项目包括通过结果导向型贷款资助的省级黄河流域和中央层面传统投资型子项目，以促进跨部门协调和跨区域合作，从而服务于黄河流域提高用水效率、改善水质、生态系统修复和综合管理能力提升的共同目标。黄河流域省级项目由国家发改委主持，由河南省下设的河南省项目领导小组和省级项目管理办公室作为中央项目办负责组织实施。

本项目的发展目标旨在提高黄河流域部分地区用水效率，改善水质，加强生态保护，减少水污染，发展目标层面指标包括以下内容：

**项目发展目标指标 1：农业水生产率增幅：**以示范子流域单位（千立方米）耗水量的农业产量（公吨）计量。

**项目发展目标指标 2：污染负荷减少量：**由于示范子流域内开展的项目活动，导致点污染源和非点污染源处的年污染物COD减少量。此类项目活动包括：（i）升级现有污水处理厂和管线，或新建污水处理厂和管线；（ii）新建管线，连接农户与散布污水处理设施；（iii）为养殖场配备粪便处理设施。

**项目发展目标指标 3：每平方公里土壤侵蚀减少量：**该指标强调由于项目干预而带来的生态功能改善（表现在土壤持水能力的增加），以及随后示范子流域土壤流失和水径流的减少。该指标衡量相对于基准年的土壤流失强度的累积减少。

本项目着眼于三门峡市三个示范子流域（弘农涧河流域、青龙涧苍龙涧流域和涧河流域）。这些流域内，结果领域1支持三个示范子流域内用水效率提升；结果领域2支持三个示范子流域内污染负荷量减少；结果领域3提高三个示范子流域内生态系统修复面积；结果领域4支持三个示范子流域内建立省级生态系统和水资源综合管理流程。

## 实施安排

本项目由省级、市级和县（市、区）三级共同组织实施，省级层面主要负责协调、监督和指导等工作，市级层面为直接执行层，县（市、区）负责项目具体实施。

河南省项目领导小组由河南省人民政府设立，成员单位包括省水利厅、省发改委、省财政厅、省生态环境厅、省农业农村厅、省住建厅、省林业局及三门峡市政府等，组长由省政府副秘书长担

任，省水利厅主要负责同志担任副组长，其他成员单位有关负责同志为领导小组成员。

省项目办各成员单位的职责是在编制和实施其各自职责范围内项目时提供政策指导、技术指导，并协调解决项目实施过程中的重大问题。

河南省项目管理办公室（以下简称省项目办）设在河南省水利厅，省水利厅主要领导任办公室主任。负责省级《生态系统与水资源综合规划指南》编制和省级《生态系统与水资源综合管理计划》制定活动的协调、管理、报告和监督，包括与省级部门和三门峡市之间的协调。

三门峡市项目工作领导小组由三门峡市人民政府成立，成员单位包括市财政局、市发改委、市水利局、市自然资源规划局、市生态环境局、市住建局、市农业农村局、市林业局、市审计局、市气象局、灵宝市政府、陕州区政府、湖滨区政府、义马市政府、渑池县政府等，由三门峡市人民政府市长任组长，市委常委、常务副市长、副市长及秘书长担任副组长。负责提供项目实施的总体政策、财务和机构指导，并促进各部门及各县（市、区）管辖范围内不同实施机构之间的协调。

三门峡市项目管理办公室（以下简称市项目办）主任由市水利局局长担任。办公室的日常工作由水利局承担，采用专职与兼职相结合的办法，配备（或抽调）相应的工作人员。项目办的职责包括编制项目管理文件，分配年度结果领域指标，下达年度项目和资金计划，监督项目实施、项目监测，核验项目年度指标，汇总上报本项目执行情况，提出拨款意见。市领导小组成员单位按各自职责负责相关工作。

市项目办适时组建市级专家咨询组，为项目实施提供技术支持。

三个子流域涉及的县（市、区）已参照市级项目组织架构成立项目领导小组和项目管理办公室，负责本区域内的项目实施工作，并接受市项目办和世界银行的监督和指导。

## 目标与范围

根据世行结果导向型项目政策下的环境和社会筛查原则，本项目不支持高环境或社会风险的子项目或活动。项目的活动类型仅限于以下四类：

- （1）农业用水管理改善和农村供水系统建造和修复；
- （2）点源、农业面源污染治理；
- （3）生态系统修复及综合治理，包括林地修复、梯田改造、河岸湿地修复等措施；
- （4）机构能力建设。

符合下述描述的活动需排除：

- （1）导致重要的自然栖息地或重要的文化遗产地发生重大转化或退化；
- （2）对空气、水或土壤造成污染，从而对个人、社区或生态系统的健康或安全造成重大不利影响；
- （3）使工人面临健康和人身安全重大风险的工作环境；
- （4）对受影响的人产生重大不利影响的征地拆迁，或强制拆迁；
- （5）导致大规模土地利用转变或对土地/自然资源获取方式产生重大变化；
- （6）在较大的地理区域内产生重大的环境与社会不利影响；
- （7）导致重大的累积、诱发或间接环境与社会影响；
- （8）涉及强迫劳动或童工的活动；
- （9）导致社会（包括种族和种族）群体内部或之间的边缘化，歧视或冲突的状况；
- （10）对受传统所有权或习惯使用或占用的土地和自然资源产生不利影响的的活动；导致原住民从传统拥有权或习惯使用或占领下的土地和自然资源中迁出；对土著居民的文化遗产具有重大影响；
- （11）根据国家《建设项目环境影响评价分类管理名录》分类为报告书类的活动。
- （12）存在较高环境风险的老旧矿山的治理活动；
- （13）可能涉及大规模征地的湿地公园建设；
- （14）生态调水；
- （15）水库清淤及病险库加固等高风险活动；
- （16）城市污水处理厂（超过5万吨/天）或涉及工业废水处理的设施等；
- （17）其他根据最新的《建设项目环境影响评价分类管理名录》列为报告书类的活动，如环

境敏感区河道整治（含疏浚）、涉及受污染的疏浚物的疏浚活动。

## 主要职责

在市级层面，环境和社会监测机构全程参与项目设计、建设和运营过程中的环境与社会管理。其主要职责包括：

- （1）代表市级机构负责项目环境与社会行动计划（项目行动计划）的实施管理、监测与报告；
- （2）组织和实施项目县（市、区）环境与社会管理相关人员的培训；
- （3）负责制定并监督本项目环境与社会风险的筛查流程的实施，审查各项目县（市、区）提交的筛查结果，确保高环境与社会风险的子项目被排除在本项目之外；
- （4）制定并实施本项目环境与社会档案管理办法；
- （5）制定、实施、管理本项目的抱怨申诉机制；
- （6）指导、监督、报告本项目环境与社会行动计划（项目行动计划）的实施情况，就项目日常环境和社会风险影响管理提供建议和意见；
- （7）负责编写本项目环境与社会半年报、年报以及完工报告；
- （8）负责配合世行环境与社会方面的相关工作。

## 环境和社会行动计划

河南省三门峡市相关部门建立全面而有效的环境和社会管理系统，以便对与项目活动有关的环境和社会影响和风险进行识别、评估、缓解、管控和监测，包括：

- （1）综合监管系统，包括适用的国家和地方法律、法规、政策、标准和技术指引；
- （2）明确的实施机制，其中明确规定了环境和社会影响和风险管理的行政程序、机构安排和责任，以及必要的专业人员和财政资源；
- （3）现场调查结果表明，环境和社会管理系统（ESMS）绩效良好。

评估中确定的环境与社会行动计划包括：

环境和社会行动计划						
行动说明	来源	DLI#	责任	时间		竣工测量
为城镇和乡村污水处理设施维护工作人员提供定期培训，重点是与O&M不善相关的OHS影响和其他E&S影响	环境与社会系统		省级和/或市级PMO	经常性	半年一次	应向世行提交半年进度报告，包括相关培训实施情况
为有意义的公众参与和GRM建立监测和报告机制，并在本项目社会风险管理期间加强信息和文件管理	环境与社会系统		省级和/或市级PMO	经常性	半年一次	向世行提交半年报告，包括土地选择 / 筛选信息、批准、信息披露记录和公众参与、GRM建立和运营以及弱势群体支持

## 监测要求

监测要按照 PIP 中环境社会要求进行。选定的监测机构不应与执行机构和实施机构有任何利

益冲突，应当具备在环境和社会领域具备进行科学严格评估和/或研究的经验和能力，熟悉世行及国际金融机构的环境社会政策，近 5 年内有世行或其他国际金融机构项目的相关环境和社会管理经验，并符合世行的有关要求。

监测机构应聘请以下两个方面的专家，专家应熟悉世界银行或其他国际金融组织的环境和社会政策及专业知识。各方面的专家（或组长）对本领域的监测工作负总责。

#### （1）环境管理专家

主要负责环境部分监测，该专家应具有至少 10 年从事环境管理的经验；环境科学或其他相关学科硕士或以上学位，高级及以上职称；良好的英语沟通和写作能力。

该专家将承担以下任务：制定环境监测工作计划，负责实地考察、访谈、调查和评估，并编写环境部分报告。

#### （2）社会管理专家

主要负责社会部分监测，该专家应具有至少 10 年从事社会管理的经验；社会学或其他相关学科硕士或以上学位，高级及以上职称；良好的英语沟通和写作能力。

该专家将承担以下任务：制定社会监测工作计划，负责实地考察、访谈、调查和评估，并编写社会部分报告。

## 服务时间要求

环境和社会监测机构服务期限从 2025 年至项目关账。环境和社会监测工作分年度按计划进行。根据本大纲，环境和社会监测机构需编制工作实施方案。实施方案经同意后，由监测机构商省、市（县、区）项目办根据项目工作进度，研究提出工作计划、明确具体时间，开展监测工作。

每年需出具两份报告，上、下半年各一份。

## 成果与产出

### 成果要求

根据 2.2 部分提供相关成果，并达到世行要求。

### 费用预算与支付

核验工作经费由项目经费列支，5 年累计支出约 xx 万元（xx 万元/年）。本任务采用总价合同，按合同约定支付进度款。

## 监督管理

环境和社会监测机构与省或市项目办相关事宜保持沟通，接受世行的监督和指导。监测报告由省项目办归口报送世行。

## 附表

表 1 省级环境与社会管理行动实施进度报告表（半年一次）

填报时间： 年 月 日

编号	行动内容	是否完成（是Y/否N）	备注
1	环境社会人员配备及预算安排情况		
1.1	市项目办环境社会专员是否到位		如“Y”，请在进度报告中明确姓名、职务
1.2	市项目办环境社会专员是否已接受培训		如“Y”，请在进度报告中明确姓名、职务、培训时间和内容
1.3	市环境社会管理经费预算		注明年度预算，预计每年**万元人民币
2	项目选址社会风险筛选记录或文件		
2.1	土建活动的土地预审批复	X项完成 X项未完成	已完成的项目，县级专员应做好统计，并保存相关批复（扫描件）。
2.2	其他		
3	项目合法用地文件		
3.1	农用地转为建设用地批复	X项完成 X项未完成	已完成的项目，县级专员应做好统计，并保存相关批复（扫描件）。
3.2	土地使用证	X项完成 X项未完成	
3.3	农业设施用地备案表	X项完成 X项未完成	
3.4	土地流转合同	X项完成 X项未完成	
4	社会稳定风险评估	X项完成 X项未完成	适用于按照国家法律法规的要求需要提交社会稳定风险评估的子项目。已完成的项目，县级专员应做好统计，并保存相关项目稳评备案表
5	申诉机制记录		
5.1	是否有专门的公众申诉人员和联络方式	X项污水厂没有设立 X项养殖场没有设立 X县区节水活动没有设立 X项。	如“N”的，要做好登记，并由县市项目办督促整改。
5.2	是否公示了项目信息和投诉渠道	X项污水厂未公示X项养殖场未公示 X县区节水活动未公示 X项。	如“N”的，要做好登记，并由县市项目办督促整改。
5.3	是否有申诉事件收集、处理、反馈的跟踪记录	X项污水厂没有 X项养殖场没有 X县区节水活动没有X项。	如没有记录的，要做好登记，并由县市项目办督促整改。
6	是否有弱势群体支持的政策	X项污水厂没有	要对各项政策措施做好汇总，并在各

编号	行动内容	是否完成（是Y/否N）	备注
	或措施	X项养殖场没有 X县区节水活动没有X项。	期进度报告中说明具体内容
7	参与企业的职业健康与安全		
7.1	企业建设或经营是否涉及职业健康危害因素	X污水厂涉及危害健康因素 X个养殖场存在危害因素	县市专员敦促企业填报填写表2-5中相关内容，并做好汇总登记，在进度报告中反映相关进度。
7.2	企业是否向“全国职业危害申报系统”申报	X污水厂未申报 X养殖场未申报	
7.3	岗前、岗位培训执行是否到位	X污水厂未到位 X养殖场未到位	
7.4	职业健康培训、体检是否覆盖合同工、临时工	X污水厂未覆盖 X养殖场未覆盖	
7.5	工人个人安全防护设施是否配备到位	X污水厂未到位 X养殖场未到位	
8	环境社会（环境与社会）管理监测		
8.1	环境与社会监测报告或进度报告编制的单位或人员是否落实	X县未到位	请在进度报告中明确单位和人员名称
8.2	环境与社会监测报告或进度报告是否按期提交	X县未按时交	请在进度报告封面注明各期期号

表2 县级环境与社会管理行动实施进度报告表（半年一次）

县区：

填报时间： 年 月 日

编号	行动内容	是否完成（是Y/否N）	备注
1	环境社会人员配备及预算安排情况		
1.1	县项目办环境社会协调员是否到位		如“Y”，请在进度报告中明确姓名、职务
1.2	县项目办协调员是否已接受培训		如“Y”，请在进度报告中明确姓名、职务、培训时间和内容
2	项目选址社会风险筛选记录或文件		
2.1	土建活动的土地预审批复	X项完成 X项未完成	已完成的项目，县级专员应做好统计，并保存相关批复(扫描件)。
2.2	其他		
3	项目合法用地文件		
3.1	农用地转为建设用地批复	X项完成 X项未完成	已完成的项目，县级专员应做好统计，并保存相关批复(扫描件)。
3.2	土地使用证	X项完成 X项未完成	
3.3	农业设施用地备案表	X项完成 X项未完成	
3.4	土地流转合同	X项完成 X项未完成	
4	社会稳定风险评估	X项完成 X项未完成	已完成的项目，县级专员应做好统计，并保存相关项目稳评备案表
5	申诉机制记录		
5.1	是否有专门的公众申诉人员和联络方式	县节水活动是否设立(Y/N) 县化肥活动是否设立 X项污水厂没有设立 X项养殖场没有设立	如“N”的，要做好登记，并由县市项目办督促整改。
5.2	是否公示了项目信息和投诉渠道	县节水活动是否设立(Y/N) 县化肥活动是否设立 X项污水厂未公示 X项养殖场未公示	如“N”的，要做好登记，并由县市项目办督促整改。
5.3	是否有申诉事件收集、处理、反馈的跟踪记录	县节水活动是否设立(Y/N) 县化肥活动是否设立 X项污水厂没有 X项目养殖场没	如没有记录的，要做好登记，并由县市项目办督促整改。
6	是否有弱势群体支持的政策或措施	县节水活动是否设立(Y/N) 县化肥活动是否设立 X项污水厂没有 X项养殖场没有	要对各项政策措施做好汇总，并在各期进度报告中说明具体内容
7	参与企业的职业健康与安全		

编号	行动内容	是否完成（是Y/否N）	备注
7.1	企业建设或经营是否涉及职业健康危害因素	X污水厂涉及危害健康因素 X个养殖场存在危害因素	县市专员敦促企业填报填写表2-5中相关内容，并做好汇总登记，在进度报告中反映相关进度。
7.2	企业是否向“全国职业危害申报系统”申报（按国家法律法规规定的要求）	X污水厂未申报 X养殖场未申报	
7.3	岗前、岗位培训执行是否到位	X污水厂未到位 X养殖场未到位	
7.4	职业健康培训、体检是否覆盖合同工、临时工	X污水厂未覆盖 X养殖场未覆盖	
7.5	工人个人安全防护设施是否配备到位	X污水厂未到位 X养殖场未到位	
8	环境社会（环境与社会）半年报		
8.1	环境与社会进度报告是否按期提交		

表 3 污水收集处理设施建设期环境和社会管理报告表模板

名称	内容	备注
地址		
负责人联系方式		
性质（新建/扩建/提标改造）		
规模		
污水处理工艺		
污泥处理工艺		
出水标准		
配套管网长度		
新征地面积		
合法用地手续（包括土地预审、选址意见书、农用地转为建设用地批复、土地证）		
环评手续（类别和审批进度）		
社会稳定性评估是否已经按要求进行		
是否进行了职业健康评估		
如涉及职业病危害因素，是否向“全国职业危害申报系统”申报		
周边环境敏感点（如居民区，水源地，地表水，自然保护区等）		
开工时间		
计划完工时间		
监理单位		
采取的环境影响减缓措施及效果（施工废水、固废、噪声、扬尘，水土保持等）		
工人职业健康安全培训和个人防护用具配备		
岗位职业健康与安全培训、体检包括A.正式工，或B.临时工，或C.正式工和临时工都覆盖.或D.都没有培训		
是否有专门的公众申诉人员和联络方式		

名称	内容	备注
是否公示了项目信息和投诉渠道		
有否收到投诉, 如有, 如何解决的		
信息公开活动的记录		
申诉事件收集、处理、反馈的跟踪记录		
有否发生健康安全事故, 如有, 提供详细说明		

表 4 污水收集处理设施运营期环境和社会管理报告表模板

名称	内容	备注
地址		
负责人联系方式		
日平均处理水量		
进水浓度 (COD, BOD, 氨氮, 总氮, 总磷)		
出水浓度 (COD, BOD, 氨氮, 总氮, 总磷)		
日平均产生污泥量 (吨)		
污泥出路 (垃圾填埋场/焚烧厂/制作肥料/其他)		
工程验收		
环保验收		
排污许可证		
出水水质达标检测结果		
厂界臭气监测结果		
厂界噪声监测结果		
社会稳定性评估是否已经按要求进行		
是否进行了职业健康评估		

名称	内容	备注
如涉及职业病危害因素，是否向“全国职业危害申报系统”申报		
工人职业健康安全培训，定期体检和个人防护用具配备		
岗位职业健康与安全培训、体检包括A.正式工，或B.临时工人，或C.正式工和临时工都覆盖.或D.都没有培训		
是否有专门的公众申诉人员和联络方式		
是否公示了项目信息和投诉渠道		
有否收到投诉，如有，如何解决的		
信息公开活动的记录		
申诉事件收集、处理、反馈的跟踪记录		
有否发生健康安全事故，如有，提供详细说明		
合法用地手续（包括土地预审、选址意见书、农用地转为建设用地批复、土地证）		

表 5 节水灌溉环境和社会管理报告表模板

名称	内容	备注
地址		
负责人联系方式		
性质（新建/扩建/提标改造）		
规模		
节水灌溉方式		
灌溉综合水利用系数		
渠首水源类型		
渠系建筑物数量		
新征地面积		

名称	内容	备注
合法用地手续（包括土地预审、选址意见书、农用地转为建设用地批复、土地证）		
环评手续（类别和审批进度）		
社会稳定性评估是否已经按要求进行		
是否进行了职业健康评估		
如涉及职业病危害因素，是否向“全国职业危害申报系统”申报		
周边环境敏感点（如居民区，水源地，地表水，自然保护区等）		
开工时间		
计划完工时间		
监理单位		
采取的环境影响减缓措施及效果（施工废水、固废、噪声、扬尘，水土保持等）		
工人职业健康安全培训和个人防护用具配备		
岗位职业健康与安全培训、体检包括A.正式工，或B.临时工人，或C.正式工和临时工都覆盖.或D.都没有培训		
是否有专门的公众申诉人员和联络方式		
是否公示了项目信息和投诉渠道		
有否收到投诉，如有，如何解决的		
信息公开活动的记录		
申诉事件收集、处理、反馈的跟踪记录		
有否发生健康安全事故，如有，提供详细说明		

表 6 减污减排环境和社会管理报告表模板

名称	内容	备注
地址		
负责人联系方式		
性质（新建/扩建/提标改造）		
分散式污水收集处理设施的数量		
污水处理工艺		
污泥处理工艺		
出水标准		
配套管网长度		
新征地面积		
合法用地手续（包括土地预审、选址意见书、农用地转为建设用地批复、土地证）		
环评手续（类别和审批进度）		
社会稳定性评估是否已经按要求进行		
是否进行了职业健康评估		
如涉及职业病危害因素，是否向“全国职业危害申报系统”申报		
周边环境敏感点（如居民区，水源地，地表水，自然保护区等）		
开工时间		
计划完工时间		
监理单位		
采取的环境影响减缓措施及效果（施工废水、固废、噪声、扬尘，水土保持等）		
工人职业健康安全培训和个人防护用具备		
岗位职业健康与安全培训、体检包括A.正式工，或B.临时工人，或C.正式工和临时工都覆盖.或D.都没有培训		
是否有专门的公众申诉人员和联络方式		

名称	内容	备注
是否公示了项目信息和投诉渠道		
有否收到投诉，如有，如何解决的		
信息公开活动的记录		
申诉事件收集、处理、反馈的跟踪记录		
有否发生健康安全事故，如有，提供详细说明		

表 7 畜禽养殖场环境和社会管理报告表模板

名称	内容	备注
地址		
负责人联系方式		
养殖类别和规模		
占地规模		
用地方式（填：A.永久征用，或B.农业设施用地，或C.其他：<请注明>）		
合法用地手续：A.征用手续（包括土地预审、选址意见书、农用地为建设用地批复、土地证）；或B.农业设施用地备案书/表；或C.其他<请注明>）		
周边环境敏感点（如居民区，水源地，地表水，自然保护区等）		
日平均粪污产生量		
环评手续（类别和审批进度）		
粪污处理设施类型（新/改/扩建）		
粪污处理能力		
粪污处理工艺		
处理标准		
处理后的用途（如有多种去向，分别描述）		

名称	内容	备注
处理设施的验收手续		
社会稳定性评估是否已经按要求进行		
是否进行了职业健康评估		
如涉及职业病危害因素，是否向“全国职业危害申报系统”申报		
工人职业健康安全保护措施		
岗位职业健康与安全培训、体检包括A.正式工，或B.临时工人，或C.正式工和临时工都覆盖.或D.都没有培训		
是否有专门的公众申诉人员和联络方式		
是否公示了项目信息和投诉渠道		
有否收到投诉，如有，如何解决的		
信息公开活动的记录（A.都有记录.B.都没记录.C.记录不完整，有待完善）		
申诉事件收集、处理、反馈的跟踪记录（A.都有记录.B.都没记录.C.记录不完整，有待完善）		
有否发生健康安全事故，如有，提供详细说明		

表 8 环境社会项目行动计划实施培训计划表

时间	地点	参加人员	培训人	培训内容
2024年上半年	三门峡市	市县项目办环境和社会工作协调员；市县住建局、农业农村局、生态环境局、自然资源局、卫健局、应急管理局等行业主管部门人员	省项目办环境和社会专员及省厅相关主管部门专家	项目实施手册中环境及社会管理和报告的要求
备注：后期年度培训参照 2024 年上半年培训计划实施				

表 9 节水灌溉活动中有关环境社会培训计划表

(市县两级分别填写)

活动	是否完成Y / N	备注
是否有培训计划		
是否编制了培训的工作大纲和材料		
工作大纲是否经世行项目团队审查通过		
是否按培训计划实施		
是否征询农民、参与企业的意见，包括补贴等		
是否根据村民、企业的意见修订了培训计划		
是否有足够的经费		
是否所有村、参与企业培训全覆盖		

表 10 减污减排活动中有关环境社会培训计划表

(市县两级分别填写)

活动	是否完成Y / N	备注
是否有培训计划		
是否编制了培训的工作大纲和材料		
工作大纲是否经世行项目团队审查通过		
是否按培训计划实施		
是否征询农民、参与企业的意见，包括补贴等		
是否根据村民、企业的意见修订了培训计划		
是否有足够的经费		
是否所有村、参与企业培训全覆盖		

表 11 畜禽养殖粪污资源化利用活动中有关环境社会培训计划表

(市县两级分别填写)

活动	是否完成Y / N	备注
是否有培训计划		
是否编制了培训的工作大纲和材料		
工作大纲是否经世行项目团队审查通过		
是否按培训计划实施		
是否征询农民、参与企业的意见，包括补贴等		
是否根据村民、企业的意见修订了培训计划		
是否有足够的经费		
是否所有村、参与企业培训全覆盖		

## 第六章 投标文件格式

三门峡市水利局世界银行贷款黄河流域生态保护修复  
和环境污染治理示范项目（河南省项目）第三方环境社  
会监测机构选聘项目

# 投 标 文 件

项目编号：

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

# 目 录

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标报价，编制期限\_\_\_\_\_日历天（详见报价一览表），按合同约定完成报告编制工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 项目负责人姓名：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，职称：\_\_\_\_\_。

5. 质量要求：\_\_\_\_\_，服务期限：\_\_\_\_\_。

6. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的分项负责人，经你方审批后作为派驻本标段的报告书编制主要人员且不进行更换。如我方拟派驻的人员不满足合同附件要求，你方有权取消我方成交资格。

（6）如我方成交，我方愿意按招标文件规定，向采购代理机构交纳采购代理服务费。

（7）我单位已详细审查全部招标文件，包括补遗书（如果有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和 1.4.4 项规定的任何一种情形。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、报价一览表

项目名称					
投标人名称					
项目负责人		年龄		职称	
投标报价	(大写) _____元 (小写) _____元				
服务期限					
质量要求					
投标有效期					

投标人（公章或电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（电子签章或签字）：

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人身份证明或授权委托书

#### 3.1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（公章或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人（公章或电子签章）：

法定代表人（签字或电子签章）：

委托代理人（签字或电子签章）：

日期：    年  月  日

#### 四、投标响应承诺函

我方\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_）的响应，根据招标文件所规定的权利和义务，在此我方承诺如下：

- 1.我方提交的响应文件内容均真实、合法有效，不提供虚假材料；
- 2.在响应文件递交截止时间后，投标有效期内不撤销或修改响应文件；
- 3.如若我方成交，在收到成交通知书后，如无正当理由将在规定的时间内与采购人签订政府采购合同；
- 4.如若我方成交，我方将按采购文件中规定的提供履约保证金或履约担保（如有）；
- 5.如若我方成交，我方在签订合时不向采购人提出附加条件；
- 6.如若我方成交，我方将按照采购文件规定缴纳采购代理服务费。

我单位若有违反上述承诺内容，愿承担相应责任，愿意接受采购人、相关监督部门作出的包括但不限于取消中标资格、实施不良行为记录、限制投标、公开曝光及相关的行政处理、处罚。

投标人（公章或电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）：

日期：    年  月  日

## 五、商务条款偏离表

序号	内容	标书要求	投标响应	是否偏离	备注
1	采购范围				
2	服务期限				
3	投标有效期				
4	投标响应承诺函				
5	质量要求				

备注：1.投标人将任何不同于招标文件的商务条款列于“偏离表”中，同时在“偏离表”中注明其他条款无偏离；

2.若所有条款均无偏离也应在“偏离表”中注明所有条款均无偏离。

投标人（公章或电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）：

日期： 年 月 日

## 六、无商业贿赂和无不正当竞争行为承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动和无不正当竞争行为。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（公章或电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）：

日期： 年 月 日

## 七、投标人资格证明材料

1、投标人须具有有效的独立法人资格，具有有效的营业执照或事业单位法人证书；

2、投标人 2020 年 1 月 1 日以来具有承担过国际金融组织支持项目（包括世界银行、国际农业发展基金、亚洲开发银行、亚洲基础设施投资银行、金砖国家新开发银行等）环境社会监测（或项目环境社会评估）的工作经验，或具有国内资金支持项目环境影响评价和社会稳定风险评估的工作经验；

3、拟派项目负责人具备社会或环境类专业高级职称，需提供劳动合同及在本单位 2024 年参加社会养老保险的缴费证明；

4、项目团队须分别配备环境专家、社会专家，专家须具有相关专业本科及以上学历或具有副高级及以上职称，同时具有至少 2 年以上分别在社会或环境领域工作经验，或参与过 2 个以上类似项目的工作经验，同时分别提供与投标单位的劳务合同；

5、为本项目提供项目管理、监理、第三方核验等服务的，不得参加本次投标活动；

6、投标人出具无行贿记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人、项目技术负责人），（查询日期必须在公告发布之日之后）；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），查询内容：重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为、失信被执行人（查询网站：<http://zxgk.court.gov.cn> 中国执行信息公开网查询截图）中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询内容：政府采购严重违法失信行为记录名单），投标人须提供加盖公章的信用中国查询页、中国政府采购网查询页、中国执行信息公开网查询截图；查询日期为本公告发布之日起；

8、受世界银行制裁或暂时禁止的公司或个人（投标单位、法人代表、项目负责人）不得参与本项目采购活动。查询世界银行外网

<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms> 的正式制裁名单 (Listing of Ineligible Firms and Individuals)，并在世行项目客户端 (Client Connection) 查询世行临时制裁名单 (Listing of Temporary Suspensions or Suspended Firms)，提供加盖公章的查询截图；查询日期为本公告发布之日起；

9、本项目不接受联合体投标；

10、 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

## 非联合体承诺书（格式）

致 \_\_\_\_\_（招标人）：

我单位于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加 \_\_\_\_\_（项目名称、标段号）  
投标活动。

我方承诺：本次投标活动，我方非联合体参与投标。

特此承诺



## 8.2 近年完成的类似项目情况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目等级	
项目总投资	
合同价格	
承担的工作	
编制服务期限	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	

注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.投标人应根据招标文件第三章“评审方法和标准”的要求在本表后附相关证明材料。

3.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

## 九、拟委任的项目负责人资历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学历		拟在本标段工程任职	
工作年限				类似工作年限	
毕业学校	_____年_____月_____年毕业于_____学校_____专业，学制_____年				
经历					
时间	参加的类似项目名称			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
目前承担的任务					
备注					

注：1.本表填写项目负责人相关情况。

2. 拟派项目负责人需具备水利类专业高级及以上职称；。

3.提供项目负责人的身份证、职称证和提供劳动合同及在本单位 2024 年参加社会养老保险的缴费证明的复印件或扫描件即可。

## 十、拟委任的分项负责人资历表

序号	本标段任职	姓名	技术职称	从事本专业年限	备注
1					
2					
3					
4					

注：按照第三章评审方法和标准的要求进行填写，并将相关资料后附即可。

## 十一、技术建议书

## 十二、投标人认为需加以说明的其它内容