

商城县住房和城乡建设局商城县住宅专项维修资金管理系统升级改造
项目

单 一 来 源 文 件

采购编号：商财单一采购-2025-1

采 购 人：商城县住房和城乡建设局

采购代理机构：建友工程服务有限公司（电子签章）

日 期：二零二五年二月

目录

第一章 单一来源采购公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 采购服务需求	19
第四章 合同条款及格式	18
第五章 响应文件格式	32
一、响应函、单一来源首次报价表及报价明细表	25
二、法定代表人身份证明	28
三、授权委托书	29
四、资格证明文件	30
五、商务条款偏离表	33
六、技术要求偏离表	34
七、售后服务	35
八、采购代理服务费承诺书	36
九、供应商关于资格的声明函	37
十、供应商认为需要提交的其他资料	38
第六章 单一来源采购评审原则及成交办法	39

第一章 单一来源采购公告

一、**采购项目名称：**商城县住房和城乡建设局商城县住宅专项维修资金管理系统升级改造项目

二、**采购项目编号：**商财单一采购-2025-1

三、**项目预算金额：**658000 元

四、**采购需求**（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1、**采购内容：**商城县住房和城乡建设局商城县住宅专项维修资金管理系统升级改造（详见单一来源采购文件）

2、**资金来源：**住宅专项资金增值资金；

3、**服务要求：**合格，达到国家及行业质量验收标准；

4、**服务期限：**合同签订后 30 日历天；

5、**质保期：**3 年

6、**本项目是否接受联合体：**否

7、**是否接受进口产品：**否

8、**是否专门面向中小企业采购：**是

五、**拟定单一来源供应商名称及地址**

1、**供应商名称：**安徽之奇信息科技有限公司

2、**供应商地址：**安徽省合肥市蜀山区玉兰大道 777 号双赢大厦 1313 室

六、**供应商资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、**落实政府采购政策满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购，本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照或事业单位法人证书；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标人需提供经会计师事务所审计的近三年任意一年财务审计报告或开户行出具的资信证明或企业近三个月财务报表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（新成立企业以成立时间算起）；

3.3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 1 月 1 日以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效证明文件（新成立企业以成立时间算起）；

3.4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺书，供应商自行承诺，格式自拟）；

3.5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书）；

3.6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应通过“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询“失信被执行人”、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录”进行信用查询，对在截至开标前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。（提供查询网页截图）

3.7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”网页查询截图）

4、本项目实行资格后审

七、获取单一来源文件

1、时间：2025 年 02 月 15 日至 2025 年 02 月 21 日（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：商城县公共资源交易网

3、方式：投标企业首先登陆“商城县公共资源交易网

（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）”网站进行交易主体注册，根据通知公告有关办理 CA 数字证书的要求准备好 CA 办理所需资料办理 CA 数字证书。登陆“商城县公共资源交易

(<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>)”网站,凭办理的企业身份认证锁(CA 数字证书)登陆会员系统进行网上投标报名。本次采购实行网上报名,线下不再接受报名,凡有意参加投标者,在规定时间内凭 CA 数字证书登陆会员系统报名后并按网上提示下载招标文件及资料。

4、售价: 0 元

八、响应文件提交的截止时间及地点

1.时间:2025 年 02 月 25 日 9 时 00 分(北京时间)

2.地点:响应文件递交地点为《商城县公共资源交易网(<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>)》电子招投标平台会员系统指定位置。

九、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《全国公共资源交易平台(河南省·商城县)》、《中国招标投标公共服务平台》上发布,公告期限为五个工作日。

十、其他补充事宜

1、网上递交:响应人应当在递交响应文件截止时间前,通过互联网使用 CA 数字证书登录“商城县政府采购电子交易平台”,将已加密电子响应文件上传,并确定已加密响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件,采购人将拒收;

2、本项目采用“不见面开标”交易方式,不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>,供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件,无需到现场参加开启会议,无需到达现场提交原件资料。

3、供应商应当在投标截止时间前,使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅,在线签到并准时参加开启活动,并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

4、逾期解密或者没有准时在线参加开启活动导致的一切后果供应商自行承担。

5、不见面开标服务的具体事宜,请查阅商城县公共资源交易网站首页一下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册。

6、请供应商报名下载采购文件后，及时关注系统业务菜单（“采购文件澄清与修改”，“控制价文件”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

7、特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开启当天请务必保证电话保持畅通，供应商（新办理 CA 数字证书及已经办理过的 CA 数字证书用户）请务必确认“统一主体库”企业信息已更新，以免交易系统无法登录导致影响后续开、评标事宜。

8、其他注意事项

供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、 社保、纳税、各类证书等内容，须原件扫描编制在响应文件内，评标（或评审）过程中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误等对交易活动所造成的一切后果，由供应商自行负责。

十一、联系方式

1. 采购人信息

名称： 商城县住房和城乡建设局

地址：信阳市商城县崇福大道南 100 米

联系人：张先生

联系电话：18003978188

2. 采购代理机构信息

名称：建友工程服务有限公司

公司地址：信阳市羊山新区二十四大街美锐物流园办公楼 401 室

联系人：李先生

联系电话：15649153588

3. 项目联系方式

项目联系人：李先生

联系方式：15649153588

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：商城县住房和城乡建设局 地 址：信阳市商城县崇福大道南 100 米 联系人：张先生 联系方式：18003978188
2	采购代理机构	名称：建友工程服务有限公司 地址：信阳市羊山新区二十四大街美锐物流园办公楼 401 室 联系人：李先生 联系电话：15649153588
3	采购项目名称	商城县住房和城乡建设局商城县住宅专项维修资金管理系统升级改造项目
4	采购方式	单一来源
5	预算资金	658000 元
6	资金来源	住宅专项资金增值资金
7	采购内容	商城县住房和城乡建设局商城县住宅专项维修资金管理系统升级改造（详见单一来源采购文件）
8	服务要求	合格，达到国家及行业质量验收标准
9	服务期限	合同签订后 30 日历天
10	质保期	3 年
10	供应商资质条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向

		中小企业采购，本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求： 3.1、具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照或事业单位法人证书； 3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标人需提供经会计师事务所审计的近三年任意一年财务审计报告或开户行出具的资信证明或企业近三个月财务报表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（新成立企业以成立时间算起）； 3.3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月1日以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效证明文件（新成立企业以成立时间算起）； 3.4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺书，供应商自行承诺，格式自拟）； 3.5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书）； 3.6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应通过“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）查询“失信被执行人”、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录”进行信用查询，对在截至开标前列入上述名单的投标人将
--	--	--

		被拒绝参加投标活动。（提供查询网页截图） 3.7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”网页查询截图）
13	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件的截止之日 3 日前
14	采购人澄清的时间	递交响应文件的截止之日 3 日前
15	供应商收到澄清后的确认时间	供应商在收到澄清后的当日，以加盖公章的确认函（可采用扫描件电子邮件）的形式进行书面确认
16	响应文件提交截止时间及地点	时间：2025 年 02 月 25 日 9 时 00 分 地点：《商城县公共资源交易网（https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/）》电子招投标平台会员系统指定位置
17	报价说明	1. 如报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。 2. 本次单一来源采购共二次报价（含响应文件中的单一来源首次报价表报价共二次价格谈判）。谈判小组未对单一来源采购文件作优化变更增加的，谈判中的报价均不应超过前次报价，投标单位擅自调高报价的，谈判小组将按二次报价中的最低报价作为有效报价。投标单位拒绝接受上述意见的，谈判小组将视为变相在提交响应文件（响应文件）截止时间后撤回响应文件（响应文件），并评定其为无效投标，提交由同级财政局政府采购监督管理部门对其违规行为进行处

		理。
18	投标有效期	响应文件递交截止之日起 60 日历天
19	最高限价	最高限价：658000 元 投标报价超出最高限价的按无效标处理。
20	单一来源评审专家的组成	单一来源评审专家组成：单一来源评审专家由采购人的代表和有关专家共 3 人组成，其中专家人数 2 名，采购人代表 1 名。 评标专家确定方式：从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。
21	付款方式	合同中约定
22	采购代理服务费用	参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协（2023）002 号文）等相关规定收取，招标代理服务费由中标人支付，中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。
23	未尽事宜	未尽事宜按照相关法律法规执行
24	成交人须知	成交后，采购人对成交单位响应文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取成交的，一经查实取消成交资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。

一、总则

1. 资金来源

1.1 住宅专项资金增值资金，已落实。

2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：被邀请的供应商为合格的供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件和响应文件

4. 采购文件构成单一来源采购须知前附表

- 一、单一来源采购公告
- 二、供应商须知
- 三、采购服务需求
- 四、合同条款及格式
- 五、响应文件格式
- 六、单一来源采购评审原则及成交办法

5. 响应文件构成

- 一、响应函、单一来源首次报价表及报价明细表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格证明文件
- 五、商务条款偏离表
- 六、技术要求偏离表
- 七、售后服务
- 八、采购代理服务费承诺书
- 九、供应商关于资格的声明函
- 十、供应商认为需要提交的其他资料

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 采购文件的澄清与修改

6.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人（或采购代理机构）提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间在交易平台上进行提问，要求采购人对采购文件予以澄清。

6.2 采购人或采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，澄清或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，在原公告发布媒体上发布变更公告（或澄清公告），不足 3 个工作日的，应当顺延首次递交响应文件截止时间。

6.3 采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的时间在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。

6.4 采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分，对所有采购文件的收受人具有约束力。采购代理机构将通过河南省政府采购网（<http://www.hngp.gov.cn/>）《中国招标投标公共服务平台》商城县公共资源交易网（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。

6.5 在交易中心的平台中，下载采购文件的供应商信息（供应商名称及联系方式

）在谈判开始前具有保密性。供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

7. 采购文件的解释

7.1 采购文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规；在谈判时，若出现采购文件无明确说明和处理的情况时，由谈判小组讨论确定处理方案；谈判小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

三、响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 响应报价

10.1 响应文件的报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。

10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 响应货币

11.1 须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明供应产品的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14. 保证金：无

15. 响应文件有效期

15.1 本次响应的有效期为：自响应开始之日起 60 日历天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关投标保证金的规定，在延长的响应有效期内继续有效。

16. 响应文件的制作

16.1 供应商在制作电子响应文件时，应按照商城县公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询商城县公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

16.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目采购文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。响应函（单一来源函）及单一来源首次报价表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。

16.3 供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

16.4 供应商须在响应文件提交截止时间前制作并提交响应文件。加密的电子响应文件，最晚应在响应文件提交截止时间 1 小时前通过“商城县公共资源交易中心 (<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>)”电子交易平台内上传。

16.5 加密的电子响应文件为“商城县公共资源交易中心 (<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

16.6 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

六、响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1 因采用全程不见面单一来源、评审方式，故电子响应文件按本采购文件要求加密上传到指定平台。

18. 响应文件提交截止时间

18.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

18.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“商城县公共资源交易中心 (<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>)”电子交易平台上传。

18.3 采购人和采购代理机构可以通过修改采购文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

18.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密响应文件。

19. 响应文件的提交、修改与撤回

19.1 响应文件的提交

供应商最晚应在响应文件提交截止时间 1 小时前上传加密的电子响应文件到商城县公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与商城县公共资源交易中心联系。

19.2 响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

五、采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在 “单一来源采购须知前附表” 规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人（负责人）或委派其授权代表参加。

21. 采购程序

21.1 采购组织：评审工作由采购小组独立进行，采购小组由评审专家及采购人代表组成，共 3 人，评审专家从河南省政府采购处专家库中随机抽取。

21.2 初审：

21.2.1 采购小组按先初审、后谈判的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

- （1）响应文件是否经法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章；
- （2）响应文件是否有相关必备资料；
- （3）响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在初审阶段, 采购小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- （1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；
- （2）如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判: 采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的，采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，采购小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 响应文件的澄清

22.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，采购小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 评审过程的保密性

23.1 评审期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六、授予合同

24. 合同的授予

24.1 评审结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评审报告报送采购人确认，采购人在接到评审报告 5 个工作日内按评审报告推荐的顺序确定成交供应商，批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在“单一来源采购公告”同一媒体上进行公告。

25. 否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其投标保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金：合同中约定

第三章 采购服务需求

一、建设内容

序号	软件名称	技术参数要求	服务要求	数量	单位
1	住宅专项维修资金管理系统 2.0	1、缴存管理：▲所选用的软件产品供应商具有相关的软件著作权，并提供相关产品授权书《住宅专项维修资金管理系统》并加盖公章。 业主缴费：在业主缴费页面可以查看到全部的业主缴费信息，还可以根据小区名、业主名等信息来查询缴费信息。【审批单】：点击查看缴费审批单【发票】：点击查看缴费发票【修改】：点击修改缴费信息【删除】：点击删除缴费信息【业主缴费】：查询业主缴费信息【批量导入】：批量导入缴费信息【缴费审核】业主缴纳审核页面可以查看到业主缴纳信息，并对信息进行审核； 企业缴费：在业主缴费页面可以查看到全部的企业缴费信息，还可以根据小区名、企业名等信息来查询缴费信息。【审批单】：点击查看缴费审批单【发票】：点击查看缴费发票【修改】：点击修改缴费信息【删除】：点击删除缴费信息【缴纳审核】业主缴纳审核页面可以查看到业主缴纳信息，并对信息进行审核； 2、基础数据管理：管理系统基础数据，包括【行政区】、【街道社区】、【企业】、【银行】等；实现所有数据的增、删、改、查功能； 3、房屋管理： 小区管理：在小区管理页面可以查看到所有缴费小区信息，还可以根据区名、街道社区、小区名称来进行查询。 【编辑】：点击查看完整小区信息，并对小区信息进行修改。 【删除】：点击删除小区信息。 【新增】：增加小区信息。 楼盘管理：在楼盘管理页面可以查看到所有的楼盘信息，还可以根据小区名、坐落和开户信息查询楼盘信息。	质保三年	1	套

		【楼盘】：点击查看楼盘信息，显示楼盘图。 【栋信息】：点击查看栋信息。 【删除】：点击删除楼盘信息。 【新增】：增加楼盘信息。 4、支取管理： 资金支取：在资金支取页面可以查看到所有的资金申请情况，也可以根据小区名称、开户银行、申请人、证件号码来查询资金申请情况。 【提交】：点击提交可以提交资金申请。 【查看】：点击查看可以查看资金申请的完整信息。 【编辑】：点击编辑可以修改资金申请情况。 【删除】：点击删除可以删除资金申请。 【支取申请】：点击可以申请自己支取。 【支取统计】：资金支取统计情况。 填写完整信息后点击保存便能申请资金支取，点击返回回到支取申请页面。 【申请表】：查看申请表内容。 【清册】：查看清册内容。 【凭证】：查看凭证内容。 支取审核：在支取审核页面中可以看到在支取申请页面中提交后的信息，还可以根据小区、开户银行和申请人来查询支取信息。 【审核】：点击审核对数据进行审核。 【查看】：点击查看支取信息。 【退回】：点击退回申请。 支取确认：在支取确认中可以看到在支取审核中通过审核的支取信息，也可以根据小区、银行和申请人查询支取信息。 【确认】：点击确认通过审核。			
--	--	--	--	--	--

		【查看】： 点击查看详细支取信息。 【退回】： 退回到支取审核。 5、过户管理： 产权过户： 产权过户管理可以显示全部产权过户信息，并可以按照原业主、现业主和产权状态进行查询。 合同过户： 合同过户管理首页可以显示全部产权过户信息，并可以按照原业主、现业主和产权状态进行查询。 过户初审： 在资金过户审核初审可以查看到产权过户和合同过户申请信息，还可以根据原业主名和现业主民对申请进行查询。 【查看】： 点击查看可以查看到当前选中行的详细信息。 【初审】： 当你点击初审是，会弹出如下窗口，点击确认便可通过申请。 过户复审： 在资金过户审核页面可以看到之前提交初审成功后的数据，在这里会对初审后的数据进行再一次的审核。 【查看】： 点击查看可以查看到选中行的具体信息。 【审核】： 点击审核会弹出审核窗口，点击确认便可成功审核。 【退回】： 如果审核数据不满足，便可点击退回将数据退回。 过户查询： 在资金过户查询页面，你可以看到已经成功过审的数据，当你想要查看到你想要的的数据的时候便可输入原业主和现业主进行查询，便可查询到你想要的的数据。 【查看】： 点击查看即可查看到你选中行的集体过户信息。 7、报表管理： 账户统计报表： 在账户统计报表里可以看到所有维修资金情况，根据账户类型、小区、楼栋等显示账户统计报表。 缴存统计报表： 在业主缴存统计表中可以看到所有业主的缴存信息，还可以根据业主名称、开户银行、时间来查询业主缴存信息。 支取统计报表： 在支取统计里可以看到支取项目的全部信息，还可以按照款项用途、小区名称、开户银行和放款时间来查询支取项目情况。 支取明细报表： 在支取明细统计中可以看到账户支取明细的全部		
--	--	---	--	--

		信息，还可以根据小区名称和支取日期来查询到账户支取全部信息。 月报表：在月报表中可以查看到每月维修资金情况，还可以根据年份和月份来查询当月的维修资金情况。 年报表：在年报表中可以看到每年的维修资金信息，还可以根据年份查询每年的维修资金情况。			
2	数据库标准化建设	1、规范系统数据，以《CJJT258-2017 住宅专项维修资金管理基础信息标准》和《河南省物业维修资金监管平台数据采集标准》为依据，依托“楼盘表基础数据”“业务电子档案”，整理完善维修资金业务信息系统数据，规范数据质量，为规范业务办理、决策分析及省维修资金监管平台联网提供有效数据支撑。	质保三年	1	套
3	会计核算业务	住宅专项维修资金会计核算设计，应当按照《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》及国家内部控制规范等相关法律法规执行，应当符合财政部制定的相关会计信息化工作规范和标准。 1、科目设置 设立“物业专项维修资金”总账科目，下设“银行存款”“国债投资”“备用金”“应付房屋灭失返还资金”“缴存收入”“维修支出”等明细科目。 根据不同小区或物业项目设置辅助核算。 2、会计凭证：【凭证生成】、【凭证审核】、【凭证记账】记录业主缴存的金额、缴存时间、业主信息等。自动生成缴存凭证，并可打印或导出。 3、资金使用核算：【维修项目申请】登记维修项目的详细信息，包括项目名称、维修部位、预算金额等；【项目审批】线上审批，记录各级审批人的意见和审批时间。【资金拨付】 根据审批结果，拨付维修资金，并记录拨付金额、时间、收款方等信息。【费用核算】对维修过程中的各项费用进行核算，包括材料费用、人工费用等，确保支出的合理性和准确性。 4、财务报表：【资产负债表】反映住宅专项维修资金的总体财务状况，包括缴存余额、使用支出等；【收支明细表】详细列出缴存收入、利息收入、使用支出的明细情况；【小区或项目资金报表】为每个小区或物业项目生成单独的资金报表，方便查询和管理；【净资产	质保三年	1	套

		变动表】反应住宅专项维修资金期末净资产的合计数。			
4	信息共享与数据互通	1、维修资金数据接口：与省、市维修资金业务办理系统进行对接，与省维修资金监管系统数据对接，形成全省“监管一张网”。打破政府部门之间的信息孤岛，建立数据共享交换机制，实现人口、法人、地理空间信息、电子证照等基础数据的共享共用，减少企业和群众办事过程中的重复提交材料等问题，提高办事效率。 2、与其他平台数据接口：与智慧物业管理服务系统、房地产交易与不动产登记系统、地方政府服务平台等平台的互联互通、信息共享。	质保三年	1	套
5	互联网+政务服务	1、在线查询：提供网络、微信公众号等便捷的服务渠道，方便业主查询和办理维修资金相关业务。 2、政务平台对接：例如“豫事办”等平台对接，通过政务信息平台，实现维修资金的账目公开透明，业主可以随时查询资金的收支情况。 3、协同管理：加强与相关部门的协作配合，形成工作合力，共同做好维修资金的管理工作。建立业主、物业服务企业、社区居委会等多方参与的监督机制，确保维修资金的合理使用。 4、宣传培训：提供维修资金相关管理制度、规范文件等资料下载，帮助业主熟悉办理流程，提升认知和理解。	质保三年	1	套
6	硬件服务器	1、数据服务器：4核CPU，8G内存，1TB硬盘，100M带宽。 2、应用服务器：4核CPU，16G内存，0.5TB硬盘，100M带宽。	质保三年	1	套

二、服务要求以及交付期

1、服务期、地点及验收方式

（一）（服务期限）：自合同签订之日起 30 个日历天内完成本项目所有内容。

（二）服务地点：供应至招标人指定地点。

（三）验收方式：由中选供应方提供相关数据文档、说明文档等供采购方进行验收；在验收前由采购方对中选供应方所有文档进行逐项验收，并生成验收报告。

2、系统验收

(1) 供应商完成招标工作所有内容后向采购人提供验收申请，经采购人同意后签署验收文件视为验收合格。

(2) 采购人负责组织实施项目各阶段的验收工作，供应商须协助采购人组织并配合采购人完成各阶段验收工作的准备，包括但不限于：整理完成各类文档(电子、纸质)、准备验收环境、各类支撑工具。

3、项目交付物

★本项目主要交付成果包括但不限于软件及服务要求中描述的内容、服务质量保证书、维保承诺书等。

4、质量保证及售后服务

(一) 质量保证期：所有服务需包含免费部署、调试，自项目验收之日起，免费提供3年技术支持、维保服务。

(二) 售后服务内容

1、售后服务响应时间：中标人应向招标人提供全方位、及时而有效的技术支持和服务。如出现问题，电话响应无法解决，中标人必须在接报修电话后按照承诺时间内到现场并解决问题。

2、中标人须设有维修服务电话，负责解答用户在使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

第四章 合同条款及格式

（合同内容由招标人和投标人双方协商决定，具体以实际签订为准）

政府采购合同

项目名称：

招标采购文件编号：

合同编号：

甲方：

乙方：

签订时间： 年 月 日

(甲方)(××项目) 委托(代理机构名称) 进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. (××号)招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. (××号)中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元。

大写：_____元。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致 的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

合同签订后，首付款为合同总额的 70% 作为项目阶段性支付；剩余 30% 项目完成后予以付清；

第六条 验收

1. 服务期限：_____ 至 _____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后_____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第八条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起_____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在_____日(小时)之内做出及时响应，在_____日(小时)之内赶到现场实地解决问题。若问题在_____工作日(小时)后仍无法解决，乙方应在_____日(小时)内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第九条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十一条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同价____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用____%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的____%的违约金。如乙方逾期达 ____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的____ %违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____ %。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第_____种方式解决：

①向有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

甲方：

乙方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字：）

法定代表人（签字：）

授权代表（签字：）

授权代表（签字：）

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号

日期： 年 月 日

特别说明：

1. 本范本根据《政府采购法》、《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。
2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。
3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。
4. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

第五章 响应文件格式

_____（项目名称）

单一来源响应文件

项目编号：

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年____月____日

目 录

- 一、响应函、单一来源首次报价表及报价明细表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格证明文件
- 五、商务条款偏离表
- 六、技术要求偏离表
- 七、售后服务
- 八、采购代理服务费承诺书
- 九、供应商关于资格的声明函
- 十、供应商认为需要提交的其他资料

一、响应函、单一来源首次报价表及报价明细表

（一）响应函

致：_____（采购人）

1、根据贵单位 _____（项目编号）_____ 的公告，我们决定参加贵单位组织的
_____（项目名称）_____ 的单一来源采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方
_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照单一来源文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成为成交人，我方将严格履行合同规定的责任和义务；按单一来源文件的规定向招标代理机构支付招标代理服务费。

4、我方同意按照单一来源文件的要求，并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回相应文件或成交后拒绝签订合同，我方将承担相应的法律责任。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、本次采购项目的有效期为：自响应文件提交截止之日起 60 日历天。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

（二）单一来源首次报价表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
总报价（元）	大写： 小写：
服务要求	
服务期限	
质保期	
投标有效期	响应文件递交截止之日起——日历天
其他要求	

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

(三) 报价明细表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
总价：					

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

注：1、供应商可根据需要自行补充填写此表。

2、供应商对所报相关内容的真实性负责，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（企业电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改项目名称_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证正反面复印件

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

_____年_____月_____日

四、资格证明文件

（一）供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		邮箱	
统一社会 信用代码				
成立时间			员工总人数	
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

（二）营业执照

提供有效的营业执照或事业单位法人证书

（三）财务状况

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标人需提供经会计师事务所审计的近三年任意一年财务审计报告或开户行出具的资信证明或企业近三个月财务报表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（新成立企业以成立时间算起）；

（四）税收和社保

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 1 月 1 日以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效证明文件（新成立企业以成立时间算起）；

（五）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

供应商承诺本单位具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（供应商自行承诺，格式自拟）

（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

我单位承诺：

我单位参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为，若我单位承诺不属实，同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

（七）反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加 （项目名称、项目编号） 的采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

1、公平竞争参加本次单一来源采购活动。

2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3、若出现上述行为，我单位及参与单一来源的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

（八）信用查询记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应通过“中国执行信息公开网”

（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询“失信被执行人”、“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）查询“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”

（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录”进行信用查询，对在截至开标前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。（提供查询网页截图）

（九）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标

（提供“国家企业信用信息公示系统”网页查询截图）

五、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条款	采购文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1	服务要求				
2	服务期限				
3	质保期				
4	投标有效期				
5	...				
6	其他				

备注：

- 1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与单一来源文件逐项对照的结果填写。
 偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

六、技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	软件名称	采购文件要求	响应情况	偏离情况	说明（技术证明（支持）文件）
		技术参数	技术参数		

备注：

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与单一来源文件逐项对照的结果填写。

偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

七、售后服务

（格式自拟）

八、采购代理服务费用承诺书

致：建友工程服务有限公司

我们在贵公司组织的（项目名称：_____项目编号：_____）采购活动中若被确定为成交人，我们按单一来源文件的规定，在领取成交通知书前向贵公司一次性支付招标代理费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

九、供应商关于资格的声明函

致：_____（采购人及代理机构）

本供应商愿意针对本项目进行响应。响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的，准确的。若有违背，本供应商承担由此产生的一切后果。

特此声明！

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年____月____日

十、供应商认为需要提交的其他资料

1. 中小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签章或签名）

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人是中小微企业的需按此格式提供相关资料，否则不需填写附表。

2. 残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签章或签名）

日期：_____年 月 日

4、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业。但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件。

4. 供应商认为需要提供的其他资料

第六章 单一来源采购评审原则及成交办法

1.1 本次单一来源采购应本着“公平、公开、公正及诚实信用”的原则进行。

单一来源供应商递交采购响应文件，该文件应符合采购文件的要求。

1.2 采购代理公司按照相关规定随机抽取的评审专家与采购人代表组成单一来源采购小组，单一来源采购小组首先审核供应商的采购文件中的商务部分是否满足采购文件的要求，然后依据采购文件中的采购需求，评审供应商的技术文件是否基本符合要求或者做出完善承诺。

1.3 投标报价（价格构成）

1.3.1 投标单位的投标报价应为达到正常使用条件下的目的地交验价，包括价款、人工费、专用工具价、运输费、售后及技术服务费、相关税费等与采购项目相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有产品、材料、工具、费用）。

1.3.2 本次单一来源采购**共二次报价**（含响应文件中的单一来源首次报价表报价共二次价格谈判）。谈判小组未对单一来源采购文件作优化变更增加的，谈判中的报价均不应超过前次报价，投标单位擅自调高报价的，谈判小组将按二次报价中的最低报价作为有效报价。投标单位拒绝接受上述意见的，谈判小组将视为变相在提交响应文件（响应文件）截止时间后撤回响应文件（响应文件），并评定其为无效投标，提交由同级财政局政府采购监督管理部门对其违规行为进行处理。

1.3.3 如投标单位的投标报价超过采购预算，该标段做废标处理。

条款号	评审因素	评审标准
	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书
	设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺书）（供应商自行承诺，格式自拟）

资格审查	税收和社保	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月1日以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效证明文件（新成立企业以成立时间算起）
	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标人需提供经会计师事务所审计的近三年任意一年财务审计报告或开户行出具的资信证明或企业近三个月财务报表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（新成立企业以成立时间算起）
	重大违法书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书）；
	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应通过“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）查询“失信被执行人”、“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）查询“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）查询“政府采购严重违法失信行为记录”进行信用查询，对在截至开标前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。（提供查询网页截图）
	其他要求	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”网页查询截图）

	落实政府采购政策满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）提供相应声明函。
符合性审查	供应商名称	与营业执照或事业单位法人证书一致（自然人投标的与自然人的身份证明一致。）
	签字盖章	由法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖单位公章
	响应报价	按采购文件要求报价且不能超过采购预算价（最高限价）
	服务要求	合格，达到国家及行业质量验收标准
	服务期限	合同签订后 30 日历天
	质保期	3 年
	投标有效期	响应文件递交截止之日起 60 日历天
	采购需求	符合第三章“采购服务需求”的规定

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。