最终报价一览表

采购编号：YZCG-DLC2025010

项目名称： 禹州市农业农村局粮食生产功能区调整补划项目（不见面开标）单位：元（人民币）

序号	项目名称	响应报价	合同履行期限	备注
1	禹州市农业农村局粮食生产功能区调整补划项目（不见面开标）	大写：壹佰零壹万零肆佰壹拾元伍角 小写：1010410.5 元	2025 年 5 月底完成	无

供应商名称：_____[illegible]资咨询设计研究院 （全称）_____（公章）：

联系电话（手机）：15237457118

日期： 2025 年 2 月 21 日

注：

1、合同履行期限指完成该项目的最终时间（日历天）。

2、如磋商公告明确项目合同履行期限以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

分项报价表

采购编号：YZCG-DLC2025010

项目名称： 禹州市农业农村局粮食生产功能区调整补划项目（不见面开标）

单位：元

序号	项目名称	计价单位	工作量	单 价	小计	备注
1	编写技术方案	元	2、3、4、5、6、7 项费用和	1.5%	14503.5	依据自然资源部办公厅关于印发《测绘类项目支出标准（2023 年）》的通知（自然资办函〔2023〕1479 号）测绘工作项目设计费为项目费用的≤1.5%
2	底图制作	平方分米	21	1100	23100	
3	实地勘查		21	23000	483000	
4	分布图制作	平方分米	21	1500	31500	
5	公告公示	天	66	1800	118800	
6	数据库建设	幅	507	500	253500	
7	数据汇总统计分析	个	1	57000	57000	
8	检查验收资料归档	元	2、3、4、5、6、7 项费用和	3%	29007	依据自然资源部办公厅关于印发《测绘类项目支出标准（2023 年）》的通知（自然资办函〔2023〕1479 号）测绘成果检查验收费≤3%。
合计：1010410.5 元						

杨宏图

3.6 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加禹州市农业农村局 *（单位名称）* 的禹州市农业农村局粮食生产功能区调整补划项目（不见面开标）*（项目名称）* 采购活动，提供本招标文件中所采购的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 禹州市农业农村局粮食生产功能区调整补划项目（不见面开标）*（标的名称）*，属于其他未列明行业 *（采购文件中明确的所属行业）* 行业；承接企业为许昌钧州煤炭咨询设计研究院 *（企业名称）*，从业人员 43 人，营业收入为 614.24 万元，资产总额为 1333.10 万元，属于 小型企业 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：许昌钧州煤炭咨询设计研究院

日期：2025 年 2 月 21 日

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策

第二节　后续服务计划及响应速度快，承诺针对本项目提供及时、专业化的后续服务；

一、后续服务目标

确保粮食生产功能区调整补划项目成果得到有效应用和持续优化，为粮食生产提供长期稳定的支持，保障功能区的高效运作与发展，及时响应并解决项目相关方在使用过程中遇到的各类问题。

二、服务内容

1.技术咨询服务

为项目相关方，包括政府部门、农业生产主体等，提供关于粮食生产功能区的技术咨询。涵盖种植技术、土壤改良、灌溉设施维护等方面，解答在实际生产过程中遇到的技术难题。

针对功能区土地利用规划、农作物布局调整等提供专业建议，帮助优化生产结构，提高粮食产量与质量。

2.数据更新与维护

定期收集功能区内土地利用变化、土壤肥力变化、农作物种植结构调整等数据，对项目成果数据进行更新。确保数据的准确性和时效性，为功能区的动态管理提供数据支持。

协助建立数据管理系统，指导相关人员进行数据录入、查询、分析等操作，保障数据的有效管理与应用。

3.政策解读与指导

密切关注国家和地方出台的与粮食生产功能区相关的政策法规，及时向项目相关方解读政策要点，分析政策对功能区的影响。

根据政策变化，为功能区的运营管理提供指导，协助相关方调整生产经营策略，确保功能区发展符合政策导向，充分享受政策优惠。

4.项目运行评估

定期对粮食生产功能区的运行情况进行评估，包括粮食产量、土地利用效率、生态环境影响等方面。通过实地调研、数据分析等方式，全面了解功能区的运行效果。

根据评估结果，提出改进建议和优化方案，帮助功能区持续提升运营水平，实现可持续发展。

三、服务响应机制

1. 快速响应通道

设立专门的服务热线电话和电子邮箱，作为项目相关方反馈问题的主要渠道。服务热线提供不间断服务，确保随时接收咨询与反馈。

在接到咨询或问题反馈后，第一时间进行记录，包括问题描述、反馈人信息、联系方式等，并立即启动响应流程。

2. 响应时间承诺

对于一般性技术咨询问题，在接到咨询后将给予初步回复，提供解决方案或解决思路。

对于较为复杂的问题，如涉及多部门协调、现场勘查等，在 1 个工作日内组织相关专业人员进行研究，并给出详细的解决方案和预计解决时间。

对于紧急问题，如因自然灾害等不可抗力导致功能区出现严重损毁等情况，在接到通知后的 1 小时内派出应急服务小组赶赴现场，开展应急处理和技术支持工作。

3. 跟进与反馈

在提供解决方案后，对问题解决情况进行跟进，确保问题得到彻底解决。定期与反馈人沟通，了解对服务的满意度，收集改进意见。

对所有咨询和问题处理情况进行记录和总结，分析常见问题类型和解决方案，不断完善服务知识库，提高服务效率和质量。

四、服务团队

1. 专业人员配置

组建一支专业齐全的后续服务团队，包括农业技术专家、测绘与地理信息工程师、政策研究员、数据分析员等。团队成员具备丰富的行业经验和专业知识，能够应对各类复杂问题。

定期对服务团队进行培训和考核，确保团队成员及时掌握最新的技术、政策和业务知识，不断提升服务水平。

2. 团队协作机制

建立高效的团队协作机制，明确各成员的职责和分工。当遇到综合性问题时，能够迅速组建跨专业的工作小组，协同开展工作，确保问题得到全面、有效的解决。

定期召开团队会议，分享工作经验和案例，加强团队成员之间的沟通与协作，提高团队整体战斗力。

五、服务监督与评估

1. 内部监督

设立内部监督岗位，负责对服务团队的工作进行日常监督，检查服务响应时间、服务质量、问题解决效果等指标是否符合要求。

定期对服务记录进行抽查，对服务团队的工作表现进行评估，发现问题及时督促整改，确保服务质量始终保持在较高水平。

2. 外部评估

定期向项目相关方发放满意度调查问卷，收集对后续服务的评价和建议。根据调查结果，对服务工作进行改进和优化。

邀请行业专家、第三方评估机构对服务工作进行评估，从专业角度提出意见和建议，不断提升服务的专业化水平。